

धर्मदेवी नगरपालिका

बार्षिक नगर विकास योजना

आर्थिक बर्ष २०७४।७५

(मिति २०७४ भाद्र ६ गते बसेको धर्मदेवी नगरपालिकाको प्रथम नगरसभाको बैठकबाट पारित)



यस नगर विकास योजनाले, “सुन्दर समुन्नत गाउँ, घर, शहर धर्मदेवी नगरपालिकाको रहर,” भन्ने नारालाई पूर्णता दिनेछ, भन्ने अपेक्षा सहित सम्पूर्ण नगरबासीहरुमा समर्पित गर्दछौ ।

सम्पर्क ठेगाना:

धर्मदेवी नगरपालिका

मुढे शनिश्चरे संखुवासभा

फोन फ्याक्स नं.

ईमेल: dharmadevimun@gmail.com

वेबसाईट: <http://www.dharmadevimun.gov.np>

धर्मदेवी नगरपालिकाको नक्सा

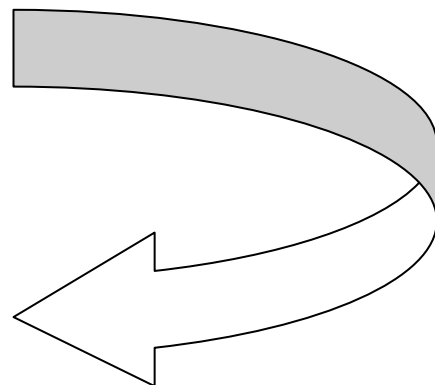
नेपालको नक्सा



संखुवासभा जिल्लाको नक्सा



धर्मदेवी नगरपालीका को नक्सा



खण्ड - १

१. वार्षिक नगर विकास योजनाको परिचय

१.१ धर्मदेवी नगरपालिकाको परिचय

साविक तामाफोक, माम्लिङ् र आखिभुई गाविसको संयोजनबाट नेपाल सरकारको मिति २०७३ फागुन २६ गते को निर्णय अनुसार यस धर्मदेवी नगरपालिकाको गठन गरिएको हो । कोशि राजमार्गको उत्तर दक्षिण करिब ४० कि.मी. को भागले छोएको छ । प्रत्येक नगरपालिका एक अविच्छिन्न नगरपालिकाको आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ । नगरपालिकाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न र बेचबिखन गर्न सक्नेछ । नगरपालिकाले व्यक्ति सरह आपनो नामबाट नालिस उजुर गर्न र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ भन्ने उल्लेख गरेअनुसार नै यस नगरपालिकाको पनि संचालन व्यवस्थित गरिएको छ । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति, नामाकरण लगायत दीर्घकालिन सोच, उद्देश्य एवं कार्यहरु तल उल्लेख गरिएको छ ।

१.१.१ भौगोलिक अवस्थिति

धर्मदेवी नगरपालिकाको परिचय (सारसंक्षेप)

नगरपालिकाको स्थापना :- २०७३ साल फागुन २६ गतेको मन्त्रिपरिषदको निर्णय अनुसार

अवस्थिति : आक्षांस :- आक्षांस २७.४९० देखि २७.५१० उत्तर सम्म ।

देशान्तर : :- देशान्तर ८७.२१० देखि ८७.२६० पूर्वसम्म ।

क्षेत्रफल :- १३२.८२ व.

उचाई समुन्द्री सतहदेखि :- ११२ देखि २४७० मिटर सम्म

सिमाना : पूर्व : मादी न.पा र लालिगुरास न.पा., तेह्रथुम

पश्चिम : धनकुटा र भोजपुर जिल्ला

उत्तर : चैनपुर र मादी न.पा.

दक्षिण : माहालक्ष्मि न. पा. धनकुटा र तेह्रथुम जिल्ला

हावापानी : समशितोष्ण

१.१.२ नगरको नामाकरण

साविक तामाफोक, माम्लिङ् र आखिभुइ गा.वि.स संयुक्त समन्वयात्मक बैठकबाट नेपाल सरकारलाई नगरपालिका निर्माणका लागि धर्मदेवी मन्दिरको नामबाट नगरपालिका नामाकरण गर्न अनुरोध भए बमोजिम नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७३।११।२६ गतेको निर्णय अनुसार धर्मदेवी नगरपालिका नामाकरण भएको हो ।

१.१.३ नगरको प्रशासनिक विभाजन

संघिय प्रदेश नं.	१
विकास क्षेत्र	पूर्वाञ्चल
अञ्चल	कोशी
जिल्ला	संखुवासभा
जिल्ला सदरमुकाम	खाँदवारी
निर्वाचन क्षेत्र	२ नं.
जम्मा वडा संख्या	९
कुल जनसंख्या	१८२३५ (जनगणना २०६८)

१.१.४ नगरको मुख्य नदी, खोला तथा तालतलैया सिमानाका गाविसहरु

मुख्य नदिहरु : अरुण,
खोलाहरु : माया ,पिलुवा, मुलुवा, केवा, ठुटे ,केकुवा,तीन दोभाने,रलाहाचुङ्ग

तालतलैयाहरु : गलैचे पोखरी

१.१.५ धार्मिक तथा पर्यटकिय स्थलहरु

क्र.स.	धार्मिक स्थलको नाम	मेला लाग्ने दिन	प्रशिद्धिको कारण
१	तिनजुरे ,मिल्के, जलजले	पर्यटकीय भ्रमण तथा बनभोज भैरहने	गुरासको राजधानि,पाथिभरा मन्दिर र पार्क
२	किरांत याक्खा छुम्मा	मंशिरे पूर्णिमा (धन्य पर्व)	जातिय सांस्कृतिक र धार्मीक पर्यटन
३	तमु/तामाङ बौद्ध गुम्बा	लोसार	लोसार पर्व मनाउने
४	धर्मदेवी मन्दिर	ऐतिहासीक, धार्मीक, सांस्कृतिक क्षेत्र वाला चतुदशी मा मेला	ऐतिहासिक पुरातात्विक स्थान
७	यलम्बर पार्क	पर्यटकिय क्षेत्र	धार्मिक आस्था
८	शिवालय मन्दिर	पर्यटकिय क्षेत्र	धार्मिक आस्था
९	गाडेको दुगा	तत्कालीन जिम्मावल गढी	धार्मिक आस्था

१.१.६ न.पा. का वडाहरुको क्षेत्रफल, जनसंख्या र जनघनत्व २०६८

क्र.स.	वडा नं.	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी.)	राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसारको				
			घर परिवार संख्या	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा
	१		५३६		१११५	१३१७	२४३२
	२		३९२		७७२	८६२	१६३४
	३		६५२		१४००	१६२८	३०२८
	४		३९१		८२७	९३६	१७६३
	५		४३६		९७१	११०२	२०७३
	६		३५७		७९९	९३४	१७३३
	७		३४६		७४९	८८१	१६३०
	८		४०५		८६१	१०६८	१९२९
	९		४४३		९१३	११००	२०१३
		जम्मा	३९५८		८४०७	९८२८	१८२३५

१.२ दीर्घकालिन सोंच, लक्ष्य, उद्देश्य

१.२.१ दीर्घकालिन सोंच:-

धर्मदेवी नगरपालिकालाई आगामी १० वर्ष भित्र पूर्व कै पर्यटकीय नगरीको रुपमा विकास गर्ने । जल, जंगल, कृषि, उर्जा, सडक, खानेपानि, सिचाई, खानी, स्वास्थ्य र शिक्षा क्षेत्रको समुच्च विकास गरि उच्च जीवनस्तर सहितको समृद्ध नगर निर्माण गर्न यसको दीर्घकालीन सोंच हुनेछ ।

१.२.२ दीर्घकालिन लक्ष्य:-

नगरपालिकाले प्रजातान्त्रिक प्रकृयाको विकास गर्दै पारदर्शी, जनउत्तरदायित्वबोध र नगरवासी जनताको सहभागितामा आधारित उच्च गुणस्तरिय, र समुन्नत नागरिक समाजको स्थापना गर्ने यस नगरपालिकाको दीर्घकालीन लक्ष्य रहेकोछ ।

१.२.३ दीर्घकालिन उद्देश्य:-

संविधानले दिएको अधिकार अन्तरगत रही सुन्दर बसोबास योग्य एवं वातावरण मैत्री नगर निर्माणका लागि देहायका उद्देश्यहरु रहेका छन् ।

क) नेपाल सरकारले दिएको अधिकार अन्तरगत रही सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रक्रियामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई प्रजातन्त्रका लाभहरुको उपभोग गर्नसक्ने व्यवस्था गर्ने ।

ख) नगर क्षेत्रका विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाति, आदिवासी, दलित र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछडिएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागितामा अभिवृद्धि गर्दै विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्ने ।

ग) नगरपालिकाले संचालन गर्ने विकास कार्यक्रममा स्थानीय नागरिकहरुलाई अपनत्व बोध गराउने र जिम्मेवारी बहन गर्ने क्षमताको विकास गर्न आयोजनाहरु संचालन गर्दा सहयोग र सहकार्य गर्ने

१.२.४ नगरपालिकाका प्रमुख कार्यहरु:

नेपाल सरकारबाट प्राप्त भए अनुसार धर्मदेवी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१) नगर परिषद्को निर्णय र निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्नु गराउनुको अतिरिक्त नगरपालिकाले नगरपालिका क्षेत्रमा अनिवार्य रुपमा गर्नुपर्ने काम र कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) अर्थ सम्बन्धि:

१) नगरपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरि नगरसभामा पेस गर्ने ।

२) आय र व्ययको लेखा र तत्सम्बन्धी अन्य कागजातहरु अध्यावधिक रुपमा राख्ने ।

३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही नगरपालिकाको निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।

४) नगरसभाले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदि उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

१) नगरपालिका क्षेत्रको भू उपयोग नक्सा बनाई औधोगिक, आवासिय, कृषि, मनारंजन स्थल आदि क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

२) नगरपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

३) नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढलनिकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको संचालन र मर्मत सम्भार गर्ने, गराउने ।

- ४) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरंजन स्थलहरूको विकास गर्ने, गराउने ।
- ५) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ६) नगरपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदिको नक्सा पास गर्ने गराउने ।
- ७) सामुदायिक भवन तथा विश्राम गुह बनाउने ।

ग) जलस्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, र ढुंगेधारा आदिको संरक्षण गरि सदुपयोग गर्ने गराउने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नुपर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ३) नगरपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढि तथा भूक्षय आदिको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४) नगरपालिका क्षेत्रमा हुने जल, बायु, तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण गरि वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गराउने ।
- ५) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका बन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने गराउने ।
- ६) नगरपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने ।
- ७) फाहोर मैला संकलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

घ) शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी:

- १) आफ्नो श्रोतबाट नगरपालिका क्षेत्रमा आधारभुत, माध्यमिक विद्यालयहरूको स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन भएका विद्यालयहरूको संचालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारिस गर्ने ।
- ३) नगरपालिका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- ४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्र छात्राहरूलाई छात्रावृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) नगरपालिका स्तरिय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ६) नगरपालिका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वागनालयको स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने
- ७) खेलकुद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

ङ) संस्कृति सम्बन्धी

- १) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरि तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरि संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका पुरातात्विक महत्वका वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एव प्रयोग गर्ने, गराउने ।

च) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी

- १) नगरपालिका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडकबाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची, पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने, गराउने ।

- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका बसपार्क, रिक्सा, टांगा र ट्रक आदिको पार्किङ व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ३) नगरपालिकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरि टेम्पो अटो रिक्सा आदिको अधिकतम हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरि नम्बर दिने ।

छ) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी

- १) नगरस्तरीय अस्पताल, आयुर्वेदिक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उप स्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- ३) परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जन स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ४) महामारी तथा संक्रात्मक रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ५) नगरपालिका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चीजबस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
- ६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने

ज) समाज कल्याण सम्बन्धमा

- १) बेवारिसे मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, दुहुरा, असहाय तथा अनाथहरूको लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- २) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा, व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

झ) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी

- १) नगरपालिका क्षेत्रमा घरेलु, साना तथा मझौला उद्योग धन्दा प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

ब) विविध:

- १) नगरपालिका क्षेत्रको सडकको दायांबायां र अन्य आवश्यक ठाउँहरूमा वृक्षारोपण गर्ने
- २) कान्जी हाउस, पशुवधशाला राख्ने स्थानको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ३) नगरपालिका क्षेत्रको ऐलानी तथा सरकारी पर्ति जग्गाहरूको संरक्षण गर्ने ।
- ४) मसान घाटको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ५) व्यापार तथा बाणिज्यको विकासको लागि काम गर्ने ।
- ६) नगरपालिकाको विनियम तर्जुमा गरि नगरसभामा पेश गर्ने ।
- ७) दैवीप्रकोप नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा तथा घर जग्गाको लगत राख्ने ।
- ८) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जनसंख्या तथा घर जग्गाको लगत राख्ने ।
- ९) प्रचलित कानुन बमोजिम जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ।
- १०) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका असहाय, अनाथ र अपांग बालबालिकाहरूको लगत राख्ने र तिनीहरूलाई उपयुक्त ठाउँमा राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- ११) बहुला तथा छाडा कुकुर मारी सार्वजनिक हितको सुरक्षा गर्ने र मरेका पशुपक्षि गाड्ने ठाउँ तोक्ने ।

- १२) खतरा उत्पन्न गर्ने रुख काट्न लगाउने, घर पर्खाल आदि भत्काउन लगाउने ।
- १३) नगरपालिका क्षेत्रको घरको ब्लक नम्बर अध्यावधिक राख्ने ।
- १४) पशु बधशालाको प्रबन्ध गर्ने ।
- १५) छाडा पशु पक्राउ गरि लिलाम गर्ने ।
- १६) गल्ली तथा सडकमा बत्तीको व्यवस्था गर्ने ।
- १७) नगरपालिका क्षेत्रमा सिनेमा हल खोल्न स्वीकृति दिने ।
- १८) हाट, बजार मेला आदिको प्रबन्ध गर्ने, गराउने ।
- १९) बारुण यन्त्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २०) कुनै विशिष्ट व्यक्तिलाई नगरको सम्मानार्थ विशिष्ट व्यक्तिको रुपमा सम्मान प्रदान गर्ने ।
- २१) नगरपालिका क्षेत्रको विकास सम्बन्धि अन्य कामहरु गर्ने, गराउने ।
- २२) सहकारिताको विकासको लागि सहयोग पुर्याउने ।
- २३) सचिबको कार्यको मूल्याडकन गरि सिफारिस सहित अख्तियारवाला समक्ष पठाउने ।
- २४) नगरपालिकालाई आय आर्जन हुने सहकारी, औद्योगिक तथा व्यवसायीक कार्यक्रम निजी क्षेत्रको समेत लगानीमा संचालनगर्ने, गराउने ।
- २५) सहकारितामा आधारित विविध कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरि संचालन गर्ने, गराउने ।
- २६) प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका अन्य कामहरु गर्ने ।

२) यस नगरपालिकाबाट माथि उल्लेखित काम, कर्तव्यको अतिरिक्त नगरपालिका क्षेत्रमा देहायबमोजका ऐच्छिक कामहरु समेत गरीनेछ ।

- क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्तरयुक्त विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- ख) नगरपालिका क्षेत्रबाट निरक्षरता निर्मूल पार्न साक्षरता कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ग) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाँउहरुमा पुस्तकालय तथा बाचनालयहरु स्थापना गरि संचालन गर्ने ।
- घ) नगरपालिका क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित बसोबास नियन्त्रण गर्ने ।
- ङ) निर्देशित जग्गा विकास, भू उपयोग जस्ता कार्यहरुको माध्यमबाट नगरको बनावट तथा विकासलाई व्यवस्थित तुल्याउने ।
- च) वृद्ध तथा अनाथ आश्रमहरुको व्यवस्था गर्ने ।
- छ) विधुत आपूर्ति र संचार सुविधाको व्यवस्था मिलाउने ।
- ज) नगरपालिकामा मनोरंजन स्थल, क्रिडास्थल, संग्राहलय, चिडियाखाना, पार्क आदिको व्यवस्था मिलाउने
- झ) बेरोजगारी कम गर्ने बेरोजगारहरुको तथ्यांक संकलन गरि रोजगारमुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ञ) नदी प्रदुषण नियन्त्रण गर्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ट) नगरपालिका क्षेत्रमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ठ) नगरपालिका क्षेत्रमा सव बाहनको व्यवस्था मिलाउने ।
- ड) दैवी प्रकोपबाट हुने धनजनको क्षती कम गर्न निरोधात्मक तथा उद्धारका कार्यहरु गर्ने ।

३) नगरपालिका क्षेत्रका गर्नुपर्ने विकास निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समुह तथा अन्य गैर सरकारी संस्थाहरुलाई प्रोत्साहित गरि यथा सम्भव त्यस्ता समुह वा संस्थाहरु साभेदारीमा विकास निर्माणको काम गरिनेछ ।

केही महत्वपूर्ण परीसुचकहरु :

सूचकहरूका विवरण	लिंगक्षेत्र	सूचकहरूका मान	
		२०६८ साल	२०७३ साल(प्रक्षेपित)
औषत आयू (वर्ष) ७२	पुरुष		७०
	महिला		७५
शिशु मृत्यु दर प्रतिहजारमा जन्ममा		४४	
कुल प्रजनन दर			
साक्षरता प्रतिशत (६ वर्ष सो भन्दा माथिका जनसंख्यामा)	जम्मा	६१.२	बढ्दो क्रममा
	पुरुष	७४	
	महिला	५५	
विवाह गर्ने औषत उमेर	जम्मा	२१.५	बढ्दो क्रममा
	पुरुष	२४	
	महिला	२०	
बजार मुल्यमा कुल गार्हस्थ उत्पादन (रु १० लाखमा)			
प्रति व्यक्ति क्रय शक्ति आय			
मानव विकास सूचकांक HDI			०.५३
प्रमुख पेशा	कृषि	८० प्रतिशत	प्रतिशत
	गैह कृषि	२० प्रतिशत	प्रतिशत

जनसंख्या सम्बन्धि विवरण

क्र.सं.	विवरण	ईकाई	ग्रामिण क्षेत्र	शहरी क्षेत्र	जम्मा
१	पुरुष जनसंख्या	जना	६३७१	१२५०	
२	महिला जनसंख्या	जना	८७६४	१८५०	
३	जम्मा जनसंख्या	जना	१५१३५	३१००	१८२३५
४	जम्मा घर परिवार संख्या	संख्या		३००	३९५८
५	औषत घर परीवार आकार	व्यक्ति प्रतिपरिवार	६	४	
६	क्षेत्रफल	वर्गकिमी	१३२.८२		
७	जनघनत्व	व्यक्ति प्रतिवर्गकिमी	१३८		
८	जनसंख्या वृद्धिदर (२०४८-२०५८)	प्रतिशत प्रतिवर्ष			
९	जनसंख्या दोब्बरहुन लाग्ने	वर्ष			

नगर विकास योजनाका प्रमुख नीति, मार्गनिर्देश तथा कार्यक्रमहरु

३ नगर विकास योजनाका प्रमुख नीति, मार्गनिर्देश तथा कार्यक्रमहरु

आज मिति २०७४ साल भाद्र ६ गते मंगलबारका दिन यस धर्मदेवी नगरपालिकाको प्रथम नगर सभाको बैठक नगरपालिकाका प्रमुख श्री रमेश कुमार जिमीको अध्यक्षतामा बशि देहाय बमोजिमको निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति	पद	दस्तखत
१) श्री रमेश कुमार जिमी	नगर प्रमुख अध्यक्ष	
२) श्री शोभा घिमिरे	उप प्रमुख	
३) श्री जगत बहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	
४) श्री मन भक्त जिमी	वडाध्यक्ष	
५) श्री श्याम बहादुर पौडेल	वडाध्यक्ष	
६) श्री अनिरुद्र सिंह लिंखा	वडाध्यक्ष	
७) श्री उदय चन्द्र पौडेल	वडाध्यक्ष	
८) श्री भोलामान श्रेष्ठ	वडाध्यक्ष	
९) श्री लक्ष्मी प्रसाद अधिकारी	वडाध्यक्ष	
१०) श्री संजिव कुमार कटुवाल	वडाध्यक्ष	
११) श्री भुपाल मान के. सी.	वडाध्यक्ष	
१२) श्री दैलमाया जिमी	सदस्य	
१३) श्री पदम व. सार्की	सदस्य	
१४) श्री विष्णुमाया खत्री	सदस्य	
१५) श्री अम्बिका खवास	सदस्य	
१६) श्री हीरा भुपाल	सदस्य	
१७) श्री किमु शेर्पा	सदस्य	
१८) श्री रेनुका माया गुरुङ्ग	सदस्य	
१९) श्री कमला जिमी	सदस्य	
२०) श्री आशा जिमी	सदस्य	
२१) श्री पदम बहादुर तामाङ्ग	सदस्य	
२२) श्री नारायण लिम्बु	सदस्य	
२३) श्री मन कुमारी दर्जी	सदस्य	
२४) श्री गजेन्द्र बहादुर खड्का	सदस्य	
२५) श्री तुलसी गुरुङ्ग	सदस्य	
२६) श्री डम्बर कुमारी पंचकोटी	सदस्य	
२७) श्री बुद्धीराज गुरुङ्ग	सदस्य	
२८) श्री रामकाजी गुरुङ्ग	सदस्य	
२९) श्री गोमादेवी चापागाई(पौडेल)	सदस्य	
३०) श्री दुर्गा परियार	सदस्य	
३१) श्री टंक बहादुर सुवेदी	सदस्य	
३२) श्री दान बहादुर घिमिरे	सदस्य	
३३) श्री मञ्जु लावर	सदस्य	
३४) श्री बाल कुमार जिमी	सदस्य	

३५) श्री जय कुमार जिमी	सदस्य
३६) श्री टिका राम जिमी	सदस्य
३७) श्री चन्द्र प्रसाद पोखरेल	सदस्य
३८) श्री विष्णुमाया मगर	सदस्य
३९) श्री देवकी दर्जी	सदस्य
४०) श्री जनार्दन पोखरेल	सदस्य
४१) श्री याम बहादुर मगर	सदस्य
४२) श्री राम शोभा जिमी	सदस्य
४३) श्री राधिका दर्जी	सदस्य
४४) श्री कर्ण बहादुर कार्की	सदस्य
४५) श्री जस बहादुर राई	सदस्य
४६) श्री मिना कार्की	सदस्य
४७) श्री लिला विश्वकर्मा	सदस्य
४८) श्री जगन्नाथ कटुवाल	सदस्य
४९) श्री कमल राज कार्की	सदस्य
५०) श्री लक्ष्मी विश्वकर्मा	सदस्य
५१) श्री होम प्रसाद पौडेल	सदस्य सचिव

निर्णयका आधारहरु

- क) वडा समितिहरुले पेश गरेका मागहरु ।
- ख) बजेट तर्जुमासमिति बाट पेश भएका योजनाहरु ।
- ग) स्थानीय विकास साभेदार र सरोकारवालाले पेश गरेका मागहरु
- घ) राजनैतिक दल तथा अन्य संघसंस्थाबाट प्राप्त मागहरु ।
- छ) राष्ट्रिय तथा जिल्लागत प्राथमिकताका विषयहरु ।
- ज) नगरका प्राथमिकताका विषयहरु ।
- ञ) उल्लेखित मागहरुको आधारमा प्रचलित कानून बमोजिम सिफारिस गरिएका विषयहरु ।

निर्णय नं. १

धर्मदेवी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्नका लागि मिति २०७४ साल श्रावण २१ गते देखी श्रावण ३० गतेसम्म भएको वडा भेलाहरु, र वडा समितिबाट प्राथमिकिकरण भई आएका मागहरु, गैरसरकारी संस्थासंग भएका छलफलहरु, राजश्व परामश समितिले स्वीकृत एवम सिफारीस गरेको राजश्वका दर, बजेट पक्षेपण तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति तथा बजेट तर्जुमा समितिले पेश गरेको आ.व २०७४।०७५ को निति कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

धर्मदेवी नगरपालिकाले देहाय बमोजिमका नीतिहरु अवलम्बन गर्ने निर्णय गरीयो :

नीतिहरू:

१) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास सम्बन्धि नीति

क) कर्मचारी व्यवस्थापन

- १) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि विनियमावली निमार्ण गरी लागु गर्ने । संगठन संरचना दरबन्दी र कार्यविवरण तयार गरी लागु गर्ने ,सुशासन र सेवा प्रवाहमा जोड दिने,कर्मचारी र निर्वाचित पदाधिकारी हरूलाई क्षमता विकास गर्न तालिमहरु संचालन गर्ने ॥
- २) कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य विवरण अध्यवधिक गरी कार्यसम्पादन सम्झौता लाई निरन्तरता दिदै कार्यालयको कामलाई सेवाग्राही मैत्री एवम जनमूखी बनाईनेछ ।
- ३) कार्यालयका कर्मचारीहरुको लागि खाजा समय देहाय बमोजिम व्यवस्था गरीनेछ ।
 - कार्तिक १६ देखी माघ १५ सम्मका लागि प्रत्येक दिन १:०० देखी १:३० बजे सम्म
 - माघ १६ देखी कार्तिक १५ सम्मका लागि १:३० देखी २:०० बजे सम्म ।
- ४) कर्मचारी प्रशासन लाइ जनता प्रति जबाफदेही र उत्तरदायी तुल्याउन दण्ड र पुरस्कारको नीति अवलम्बन गरीनेछ । जस अन्तर्गत कर्मचारीको व्यक्तिगत फायलमा जनीने गरी कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गरीनेछ ।
- ५) प्रत्येक कर्मचारीलाई कम्प्युटर तालिम, दक्षता विकास तालिम र सिकाई प्रशिक्षणकाव्यवस्था गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
- ६) कार्यालयको कार्यबोझ, विद्यमान कर्मचारीको संख्या र नागरीकहरुका सेवा प्राप्तीका अपेक्षावीच सन्तुलन कायम गर्न कार्यालय समय र सो भन्दा बाहेक पनि काम गर्नु पर्ने देखिन्छ । यसरी कार्यालय समय भन्दा बाहेक र सार्वजनिक विदाको दिन काम गर्ने कर्मचारीलाई मासिक रुपमा योगदानका आधारमा प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने नीति यस चालू वर्षदेखी प्रारम्भ गरीने छ ।
- ७) कार्यालयका कामको सिलसिलामा नगरपालिका क्षेत्र वा नगरपालिका क्षेत्र बाहिर काममा खटिनुपर्ने कर्मचारीलाई निजी सवारी साधन प्रयोग गरे बापत मासिक रुपमा निश्चित ईन्धन वा बैकल्पिक व्यवस्था गरी सो को लगत लाई अध्यावधिक गरीनेछ ।
- ८) नगरपालिकाका कर्मचारीहरुका आचरणलाई कार्यलय समय भित्र र कार्यालय पछि पनि सामाजिक रुपमा स्वीकारयोग्य बनाउन नगरपालिका कर्मचारी आचार संहितालाई पूर्ण परिपालना गर्न लगाईने छ ।
- ९) नगरपालिकामा आवश्यक पर्ने सहायक पदहरु जस्तः ईलेक्टिसियन, फोटोकापि संचालक, पाले, माली, का.स., सवारी चालक, नगर प्रहरी जस्ता पदहरुमा आन्तरिक श्रोत अनुकुल हुने गरी आउट सोर्सिङ मार्फत दरबन्दी र पदपूर्ति गर्ने नीति लाई अवलम्बन गरिनेछ ।
- १०) कर्मचारी कल्याणकोषको रकमलाई प्रतिफलमूलक कार्यमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गर्ने र कर्मचारी अवकास, उपदानमा उक्त कोषका रकमलाई प्रभावकारी रुपमा उपयोग गर्न विनियमावलीमा थप आवश्यक सापेक्षीत सुधार गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ११) कुनै पनि कर्मचारीलाई तलव पेशकी उपलब्ध गराईने छैन ।
- १२) समय सापेक्ष रुपमा बढ्दो नविनतम प्रविधि र कार्यविधि, प्रकृया सम्बन्धमा कर्मचारीलाई अद्यावधिक गराउदै लैजान र उत्कृष्ट नगरपालिकाहरुको कार्यसन्दर्भमा जानकारी गराउन कर्मचारीहरुलाई अनुभव आदन प्रदान गर्न अवलोकन भ्रमण कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।

ख) सुशासन सम्बन्धि

- १) नगरपालिकाको प्रत्येक गतिविधिलाई पारदर्शी, उत्तरदायी, जनमुखी बनाउने नीति लिईनेछ ।
- २) नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाईड (www.dharmadevimun.gov.np) संचालनमा ल्याईने छ र नगरपालिकाका गतिविधीहरू लाई वेबसाईड मार्फत समेत सार्वजनिक गर्ने कार्यलाई अवलम्बन गरीने छ ।
- ३) नगर सूचना केन्द्रको स्थापना र विकास गर्न IT जानकारीबाट सेवालिने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ४) यस नगर क्षेत्र लाई आधार बनाई पत्रकारीता गर्ने पत्रकारहरू मध्ये एक जनालाई वार्षिक रुपमा पुरस्कृत गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ५) नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधीहरूको सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक परिक्षण गर्ने नीति लाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ६) नगरपालिकाको कामकारवाहीमा नागरिक बडापत्रलाई यसै वर्ष देखि डिजिटलाईज्ड गरि नाटक निर्माण गरि प्रसारण गर्न थालिनेछ ।
- ७) नगरपालिकाको आयव्यय विवरण स्थानिय पत्रपत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्नुका साथै वार्षिक रुपमा सरोकारवालाहरूको समेत उपस्थितिमा वार्षिक समिक्षा गर्ने र समिक्षा बाट आएका सुझावहरूलाई आत्मसाथ गर्दै थप सुधार गरी अगाडि बढने नीतिलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- ८) नगर परिषदबाट स्वीकृत गरेका राजश्वका दररेटहरू र आयोजनाहरूको विवरण पुस्तक प्रकाशन, रेडियो एवम पत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ९) आयोजनाहरूको आयोजना स्थलमा नै सार्वजनिक जानकारीको लागि तीन लाख भन्दा माथिको आयोजनाहरूमा होडिड बोर्ड राख्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गरीने छ ।

२) सामाजिक विकास सम्बन्धि नीति :

क) स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धि नीति :

- १) नगरस्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिका क्रियाशिलतामा कार्य योजना निर्माण गरी चालू आ.व. भित्र नगरपालिकाका सबै वडालाई पूर्ण सरसफाई युक्त क्षेत्र घोषणा गरिने छ र पूर्ण सरसफाई तर्फ नगरपालिकाले साभेदार निकायहरूसंग समन्वय गरी कार्य बढाउने नीति अवलम्बन गर्नेछ ।
- २) नगरका फोहोर मैला व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई सार्वजनिक नीजि साभेदारीको माध्यम बाट व्यवस्थापन गर्ने नीतिलाई अवलम्बन गरिनेछ ।
- ३) नगरपालिकाले स्थानीय सरकारका दायित्व निर्वाह गर्दै मासु तथा अन्य खाद्य पदार्थहरूका अनुगमन र व्यवस्थापन कार्यलाई सरोकारवालाहरूसंगको सहकार्यमा चालु आ.व.देखिनै आरम्भ गर्ने नीति लिईने छ ।
- ४) पशु वधशाला निर्माण र व्यवस्थापनलाई उद्योग वाणिज्य संघको साभेदारीमा अधि बढाईनेछ ।
- ५) फ्याकिएका प्लाष्टिकजन्य सामाग्रीको पुन प्रयोग गरी व्यवसायिकीकरण गर्न सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नेनीति अवलम्बन गरीने छ । यसबाट धर्मदेवी नगरपालिका लाई प्लाष्टिक मुक्त गर्ने अभियानमा सहयोग पुग्ने छ ।
- ६) नगरक्षेत्रका नागरिकहरूको स्वास्थ्यमा पहुच अभिवृद्धि गर्न नगरस्तरीय शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकको प्रवर्द्धनमा जोड दिईनेछ ।
- ७) घरमा फोहोर विसर्जन र अतिरिक्त आय प्रवर्द्धन गर्ने कार्यमा वडा समितिहरू लाई क्रियाशिल बनाईनेछ ।
- ८) महामारी तथा संक्रामित रोगविरुद्ध रोकथामको पूर्व तयारी कार्यक्रमलाई

जोड दिईनेछ ।

९) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि (Zero weast Managrment र Resource Recorvercy Center को अवधारणलाइ आत्मसाथ गर्न सरोकारहरुका साभेदारीमा काम गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।

१०) चालु आ.व.मा नगरपालिकाको निश्चित क्षेत्रलाइ सफा क्षेत्र घोषणा गर्ने र स्थानीय स्वैच्छिक स्वयमसेवी संघ/संगठनको निमार्णमा जोड दिने नीति अवलम्बन गरीने छ ।

ख) यूवा तथा खेलकुद सम्बन्धि:

१) नगर स्तरीय खेलकुदको विकासका लागि नगरस्तरीय खेलकुद विकास समितिलाई गठन गरी खेलकुदको क्षेत्रलाई प्रभावकारी रुपमा अगाडी बढाइने छ ।

२) वातावरण मैत्री, सफा, सुन्दर र हरितनगरको रुपमा यसनगरपालिकालाई स्थापित गर्न यूवास्तरीय संघसंस्थाहरु संग सहकार्य र साभेदारीलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिईनेछ ।

३) लागु औषध, दुर्व्यसनी तथा अन्य कुलतमा फसेका यूवाहरुलाइ पुर्नस्थापनाका लागि आवश्यक कार्यक्रम तयार गरी लागु गर्ने नीति लिईनेछ ।

४) यूवाहरुलाई सीप तथा तालिमको माध्यमबाट स्थानीयस्तरमा रोजगारी प्रवर्द्धन हुने गरी आवश्यक सहयोगका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

५) खेलकुदको विकासका लागि खेलकद सामाग्री उपलब्ध गराउने कार्यमा विद्यालय तथा नगरस्तरीय संस्थागत क्लब, संस्थासंग साभेदारी गरी आधारभूत रुपमा आवश्यक सामाग्रीका प्रबन्ध गर्ने नीति लिईनेछ ।

ग) लक्षित समुदायसंग सम्बन्धित

१) महिला, आदिवासी, दलित,अपांग, पिछडाबर्ग लगायतका लागि विशेष लक्षित कार्यक्रमको व्यवस्था गरीने छ ।

२) बालबालिकाको लागि चिल्डेनपार्क निर्माण र संचालनमा सहयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।

३) असहाय तथा अपांग तथा सडक बालबालिकाको जोखिम न्यूनीकरणमा तथ्यांक अध्यावधिक गरिने छ ।

४) बालमैत्री स्थानिय शासन प्रवर्द्धनलाइ प्रोत्साहित गरिनेछ ।

५) जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा आश्रम निमार्णका लागि जोड दिईनेछ ।

६) सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण अद्यावधिक गर्दै कम्प्यूटर प्रणालीमा व्यवस्थित गर्ने र बैक बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने निति अवलम्बन गरिनेछ ।

घ) संस्कृति, साहित्य, कला र पर्यटन विकास:

१) नगरस्तरको सामूदायिक विद्यालयको पूर्वाधार विकास तथा गुणस्तर सुधारका लागि नगर शिक्षा समितिलाई क्रियाशिल बनाइ विद्यालयको समग्र विकासमा जोडदिद लैजाने नीति लिईनेछ ।

२) उत्कृष्ट शैक्षिक कार्यको नतिजाको आधारमा नगरस्तरीय सामूदायिक विद्यालय, शिक्षक तथा विधार्थीलाई तोकिएको मापदण्डका भित्र रही नगर शिक्षा समितिको सिफारीसमा पुरस्कृत गर्ने नीति लिईने छ ।

३) नमुना शिक्षा कार्यक्रम मार्फत विद्यालयलाइ रणनीतिक योजना कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने नीति लिइनेछ ।

४) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्रका कलाकार एवं साहित्यकारका सृजनालाइ उपयोग गर्ने गरी प्रोत्साहन गरिनेछ ।

५) नगरपालिका भित्रका विभिन्न जात, जाति, भाषाभाषि, कला, साहित्य र संस्कृतिका संरक्षण र समवर्द्धन गर्न आवश्यक बजेटको प्रवन्ध गर्ने नीति लिईने छ ।

६) नगरपालिकामा पर्यटकीय मनोरञ्जनको विकासका लागि सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने हेतूले खुल्ला क्षेत्रका रूपमा रहेका स्थानहरूमा पार्क तथा उद्यान निर्माण गर्ने नीति लिईनेछ ।

७) विद्युत तथा बैकल्पिक ऊर्जा

- नगरलाई रातमा उज्यालो बनाउन बैकल्पिक उर्जाको प्रयोग गर्ने नीतिलाई शौर्य सडक वृत्ति जडान गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- बैकल्पिक उर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरूको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- उर्जा तथा वातावरण ईकाईबाट उर्जा तथा वातावरण शाखामा रूपान्तरण गरिनेछ ।

८) शिक्षा

- प्राथमिक उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन प्रोत्साहित गरि साक्षरता प्रतिशतमा सुधार गरिनेछ ।
- राष्ट्रिय साक्षरता अभियानलाई उपलब्धी मुलक बनाउन जिल्ला शिक्षा कार्यालय, शिक्षा क्षेत्रमा क्रियाशिल गै.स.स. हरूसंग सहकार्य र समन्वय गर्दै अनुगमन, मूल्यांकन पद्धतिलाई व्यवस्थित र सुदृढ तुल्याईने छ ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा भौतिक पूर्वाधार तथा विकास तथा स्तरोन्नतीको लागि साभेदारीहरूसंग समन्वय गरि श्रोत व्यवस्थापन गरिनेछ ।

९) कृषि तथा पशु

- निर्वाहमुखी कृषि प्रणालीलाई व्यवसायिक कृषि प्रणालीतर्फ उन्मुख गर्ने नीति लिईनेछ ।
- उन्नत खालका पशुपालनमा प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गरिनेछ । यसलाई उत्पादकत्व वृद्धिको आधार बनाईनेछ । सार्वजनिक नीजि साभेदारीमा शीत भण्डार स्थापना गर्न पहल गरिनेछ ।
- कृषि पकेट क्षेत्रलाई आधार लिई एकीकृत रूपमा सुविधा विस्तार गरि यस क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

१०) सहरी, गरिबी न्यूनीकरण तथा उधमशिलता विकास

- विपन्न लक्षित समूहका लागि आयमुलक तथा सीपमुलक कार्यक्रम गै.स.स. समेतको समन्वय र साभेदारीमा संचालन गरिनेछ । सहभागिताको माध्यमबाट ग्रामिण गरिबी न्यूनीकरण एवं सामाजिक पूँजी निर्माणमा जोड दिईनेछ ।
- लघु उधमको विकासको माध्यमबाट गरिबी निवारण गर्न चालु आ.व. देखि गरिबी निवारण कार्यक्रम संचालनमा जोड दिईनेछ ।

११) विविध नीतिहरू

१) सार्वजनिक जग्गाहरूको विवरण तथा लगत अध्यावधिक गरी सो को संरक्षणमा सरोकारवाला हरूसंग सहकार्य गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ । सार्वजनिक सम्पत्तीको संरक्षण गरिनेछ ।

२) कान्जीहाउस, पशुबधशाला व्यवस्थापनमा जोड दिईनेछ ।

३) छाडा पशुपंक्षीका नियन्त्रण गरी जरिवाना गर्ने र लिलामगर्ने नीतिलाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

- ४) नगरपालिका क्षेत्रभित्र जनस्वास्थ्यलाई प्रतिकूल असरपर्ने वस्तुविक्रि वितरणलाई रोक लगाउने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ५) नगरक्षेत्रका व्यापारिक स्थानहरूमा उद्योग बाणिज्य संघ र नागरीकहरू सँगका साभेदारीमा सौर्य उजा बाट संचालन हुने सौर्य स्ट्रिट लाईटका व्यवस्था गर्ने नीतिको अवलम्बन गरीने छ ।
- ८) नगरका विकासलाई व्यवस्थित, गतिशील र दीगो बनाउन एकिकृत शहरी विकास योजना निमाण गर्ने र ढल व्यवस्थापन गुरुयोजना निर्माणका कार्यलाई तदारुकता दिने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ९) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सिटी बस संचालनको लागि निजी क्षेत्रलाई आर्कषित गरिनेछ ।
- १०) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका प्राकृतिक श्रोतका संरक्षणका लागि आवश्यक रणनीतिको निर्माण गरिनेछ ।
- ११) यस नगरपालिका भित्र कृषि उत्पादनलाई प्रोत्साहित गर्न एक गाँउ एक उत्पादनलाई प्रोत्साहित गरी नगर पहिचानका बजारीकरण गर्ने नीति लिईनेछ ।

३ भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति:

- १) यस नगरपालिकाको अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन नीति योजना र कार्यक्रम बनाई यस नगरलाई समुन्नत बनाउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- २) यस नगरपालिकाको खानेपानि र विद्युत नपुगेका ठाँउमा खानेपानि र विद्युत यसै वर्ष देखि पुर्याउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ३) कृषि सम्बन्धि आयआर्जन गर्ने कार्यक्रमहरू लाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- ४) अति गरिव हरुको पहिचान गरि निजहरूलाई आयआर्जनका कार्यक्रम दिई खानेपानि , वैकल्पिक उर्जा समेत उपलब्ध गराई निजहरूको जिवनस्तर उकास्न यसै आ.व बाट कामको थालनि गरिनेछ । साथै कृषि सहकारी हरुको माध्यमबाट गरिवी निवारण गर्ने कार्यक्रम अगाडी बढाईनेछ ।
- ५) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुनसक्ने सम्भावित उद्योगहरूको पहिचान गरि ति उद्योग स्थापना गर्न प्रोत्साहित गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ६) बाणिज्य व्यापार तथा श्रम रोजगार दायरालाई फराकिलो पार्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ७) पर्यटन प्रवधन पूर्वाधार विकास सम्बन्धि नीतिलाई प्राथमिकता साथ अगाडी बढाईनेछ ।
- ८) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र विद्युत विस्तार हुन वाँकी क्षेत्रमा विद्युत पुर्याउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- १) नगरपालिका क्षेत्रमा सडक कालो पत्रे गर्ने, डेन निर्माण कार्यमा न्यूनतम बिस प्रतिसत र सहभागिता मूलक आयोजना छनौट गर्दा बढि सहभागिता हुने आयोजनालाई प्राथमिकता दिईने छ ।
- २) नगर भित्रका भित्री सडकहरूको चौडाई तोकिएको भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम

हुने गरी न्यूनतम चौडाई २० फिट ढल सहित कायम गरीने छ । अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुने छ ।

३) उपभोक्ता समितिको लागत सहभागितामा संचालन हुने आयोजनाहरुमा उपभोक्ताले व्यहोर्नु पर्ने दायित्व रकम बैंक खातामा जम्मा गन एवं सम्झौता बमोजिम सम्पन्न भएको कामको मूल्यांकन गरी मूल्यांकित रकममा जन-सहभागिता वापतको रकम घटाई बाँकी रकम मात्र भूक्तानी दिने नीति अवलम्बन गरीने छ । शुन्य पेशकी प्रणालीलाई निरन्तर रुपमा अवलम्बन गर्दै लगिने छ ।

४) तीन लाख भन्दा बढिका प्रत्येक आयोजनाहरु आयोजना स्थलमा आयोजनाका विवरण खुलेको होडिङ्ग बोर्ड राखिने छ ।

५) वार्षिक कार्यक्रममा नपरेका कुनै पनि आयोजना सम्पन्न गर्नु परेमा विद्यमान श्रोतको उपलब्धता र आयोजनाका औचित्यता एवम स्थानीय आवश्यकता आदिका आधारमा नगरपालिका बोर्डबाट निर्णय गरी गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्ड लाई प्रत्यायोजित गरिएको छ ।

७) नगरपालिकाबाट लागत अनुमान तयार गदा जन-सहभागिता र नगरपालिका अनुदानलाई दृष्टिगत गरी सो रकमले भ्याउने कार्यका मात्र लागत अनुमान तयार गरीसम्झौता गरीने छ ।

८) कालोपत्रे सडक निर्माण गरे पछि उपभोक्ता द्वारा सडकका दुवै भागमा वृक्षारोपण वा गमला व्यवस्थापन गर्ने कार्य लाई अनिवार्य रुपमा लागू गरिने छ ।

९) प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट कार्य गर्ने २ वटा उपभोक्ता समितिलाई सम्मान गर्ने नीतिलाई अवलम्बन गरिनेछ ।

१०) विकास व्यवस्थापनका कामलाई विपद न्यूनिकरण एवम वातावरण मैत्री ढंग बाट अवलंबन गर्ने नीति अंगिकार गरीने छ ।

१२) पुंजीगत बजेटमा मर्मत सम्भार कोषका लागि मर्मत संभार कोष निर्देशिका बमोजिम कट्टा गरी राख्न र सो रकम तोकिए बमोजिम खर्च गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।

१३) नगरस्तरीय भु-उपयोग नीति तथा एकीकृत शहरी विकास योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१४) प्रचलित मापदण्डको अधिनमा रही जग्गा एकिकरण तथा जग्गा विकास सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्न अनुमति लिनुपर्ने नीति कडाईका साथ लागू गरिने छ ।

१५) नेपाल सरकारका वस्तीविकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्शन, २०७२ लाई स्वीकारीय रुपमा स्वामित्व लिदै पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्न जोड दिदै भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागू गरिनेछ ।

१६) भवन/घर निर्माण व्यवसायी/ठेकेदार/डकर्मीहरु लाई भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन निर्माण तालिम दिईनेछ, एवं नगरपालिकाका व्यवसायिक प्रमाण-पत्र लिएका व्यवसायी/ठेकेदार डकर्मी बाहेकले भवन/घर निर्माण गरेको सन्दर्भमा छानविन गर्न अनुगमनटोलीको व्यवस्था गरिनेछ ।

१७) सडक कालोपत्रे गर्दा दुवै तर्फका उपभोक्ताका दीगो खानेपानी व्यवस्थापनलाई मध्यनजर गर्दै सडकका दुवै तर्फ खानेपानी पाईप व्यवस्थापन गर्नु पर्ने छ ।

४) विधयेक (ऐन नियम विनियम कार्यविधि निर्देशिका निर्माण सम्बन्धि) नीति

क) यस नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने ऐन नियम विनियम कार्यविधि निर्देशिकाहरु तयार गरि यसै आ.व देखि लागू गरिनेछ ।

५) आर्थिक विकास सम्बन्धि नीति:

- १) नगरपालिकाको सम्पूर्ण लेखा र राजश्वको कारोवारलाई पारदर्शी एवं उत्तरदायी बनाउने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- २) राजश्व बुझ्ने काम कार्यालय समय भन्दा आधाघण्टा अघि सम्म मात्र गर्ने नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
- ३) नगरपालिकामा सवै भन्दा बढि व्यवसाय कर तिर्ने अधिकतम १ जना, समग्रमा सब भन्दा बढि कर तिर्ने १ जना कर दातालाई वार्षिक रुपमा सम्मान गर्ने नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
- ५) चालू आ.व. मा कायम रहेका र आगामी आ.व. का लागि राजश्व परामर्श समितिले राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा प्रक्षेपण प्रतिवेदन, २०७४ मूताविक सिफारीस गरेका राजश्वका क्षेत्र एवं दर लाई स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरीनेछ ।
- ६) नगरपालिका लाई तिर्नु, बुझाउनु पर्ने कुनै पनि प्रकारका राजश्व बक्यौता भएको वा बेरुज भएका व्यक्ति, संघ संस्था, फर्म, कम्पनीलाई बक्यौता नबुझाए सम्म वा फर्छ्यौट नगरेसम्म नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने कुनै पनि प्रकारका सेवा उपलब्ध नगराउने नीति कडाईका साथ अवलम्बन गरीने छ ।
- ७) घरबहाल कर असुलीलाई कार्यान्वयन गरीनेछ ।
- ८) लेखापरीक्षणबाट देखिएका सैद्धान्तिक बेरुजुलाई फर्छ्यौट गरी कानूनी रुपमा सुधारमुलक बनाईने छ ।
- १०) विगत लामो समयदेखि व्यवसाय/उद्योग संचालन गरी आएका व्यवसायी/ उद्योगीहरुले व्यवसाय दर्ता एवं नवीकरण नगराई संचालन गरिरहेका उद्योग/ व्यवसायको साविक अवस्था देखिनै कर असुलीको दायरामा ल्याउने कार्यलाई उद्योग बाणिज्य संघका सहकार्य र समन्वयमा अघि बढाईनेछ ।
- ११) व्यवसाय करको श्रेणी र घोषित पूंजीका सन्दर्भमा द्विविधा उत्पन्न हुन गएमा नगरपालिकाले टोली खटाई स्थलगत अध्ययन गरी वा आन्तरीक राजश्व कार्यालय वा अन्तशुल्क कार्यालय वा अन्य सरकारी निकाय सँग छानविन गरी एकिकर्ण गर्न अनुरोध गरी सो का निक्क्यौल पछि तोकिएका दरमा कर असुल गरीनेछ ।
- १२) उपभोक्ता समितिहरु र साभेदारीसंस्था मार्फत साभेदारीमा सम्पन्न हुने कार्यमा प्रयोग हुने बीलभरपाई सम्बन्धी कारवाहीमा प्रचलित नियमलाई यथोचित रुपमा पालना गरिनेछ ।
- १३) कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रमलाई जोड दिईनेछ र सवै वडामा कृषि र पशुको प्राविधिक लाई पुर्याउने नितिलाई अवलम्बन गरिनेछ ।
- १४) आर्थिक आयआर्जन गर्ने स्रोतहरुको पहिचान गरि नागरिकको आयआर्जन गर्ने माध्यमहरुको विकास गरिनेछ ।

६) वातावरण तथा विपद ब्यवस्थापन सम्बन्धि नीति:

- १) वातावरण मैत्री स्थानिय शासन प्रारुप २०७० लाई कार्यान्वयन गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- २) घर नक्सा पासमा नविकरणीय सौर्य बत्ति तथा उर्जा जडान कार्यलाई तोकिए बमोजिम प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईने छ ।
- ३) विकासका पूर्वाधार कार्यक्रम संचालन गर्दा रुख विरुवा रोप्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ४) जलाधार संरक्षण र भूमिगत जलश्रोतका संरक्षण एवं दिगो उपयोगलाई प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- ५) स्वच्छ वातावरण र जलवायू अनुकूलित विकास व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरोकारवाला तथा उपभोक्ता समिति लाई अभिमुखीकरण र सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ६) फाहोरमैला लाई ब्यवस्थित गर्ने नगरको सौन्दर्यता सम्बन्धि विकास गर्ने, वन संरक्षण गर्ने नितिलाई

अवलम्बन गरिनेछ ।

७) विपदको पुर्व तयारी गर्ने ,विपदको ,समयमा गर्नुपर्ने कामहरुको लागत तयार गर्ने ,विपद पछाडीको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि नितिलाई कडाईका साथ लागु गरिनेछ ।

८) भुमिलाई भु उपयोग नीति अनुसार जग्गाको व्यवस्थान गरी वस्ति विकास तथा शहरीकरणमा जोड दिई वांकी रहेका जग्गाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन गरि ब्यवायिक कृषि तथा पर्यटन उद्योगहरुको विकास गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ,

निर्णय नं. ३

धर्मदेवी नगरपालिकाका आ.व. २०७४/०७५ को लागि प्रस्तावित आय व्यय र कार्यक्रम पारित गर्ने निर्णय गरीयो । साथै उक्त आयव्यय लाई अनुसूचीहरुमा समावेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ४

नगरका फोहोरमैला व्यवस्था गर्ने कार्य सार्वजनिक नीजि साभेदारीको माध्यमबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

वडा समितिबाट माग भई आएका यसै सभाले अनुसूचीमा समावेश गरेका तर बजेटका प्राथमिकतामा पर्न नसकेका योजना र कार्यक्रमलाई नगरपालिकामा स्रोत उपलब्ध भएमा गर्ने वा परिमार्जित रुपमा गर्ने गरी कार्यक्रमको रुपमा समावेश गर्ने र अन्य विकासका साभेदार निकायहरूसँग समेत साभेदारी गरी क्रमशः वडावासीका मागलाई सम्बोधन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

नगरपालिकाको आन्तरिक क्षमता विकास तालिम तथा गोष्ठी, उपभोक्ता समितिका लागि संचालन हुने अभिमखीकरणका खर्च मापदण्ड निम्नानुसार रहने गरी स्वीकृत गरियो :

१. श्रोतव्यक्ति पारिश्रमिक अधिकृतस्तर : (कार्यालय भन्दा बाहिरका हकमा) रु २०००।

कार्यपत्र सहित प्रति कक्षा)

२. श्रोतव्यक्ति पारिश्रमिक अधिकृतस्तर : (कार्यालय भित्रको हकमा) प्रति कक्षा रु २०००।
कार्यपत्र सहित

३. श्रोतव्यक्ति पारिश्रमिक सहायकस्तर : (कार्यालय भन्दा बाहिरका हकमा) प्रतिकक्षा रु. १२००।
कार्यपत्र सहित

४. श्रोतव्यक्ति पारिश्रमिक सहायकस्तर : (कार्यालय भित्रका हकमा) प्रतिकक्षा रु. १२००।
कार्यपत्र सहित

५. सहजकता पारिश्रमिक : प्रतिदिन रु ८००।

६. खाजा खच प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन : रु १५०। दिनका १ पटक

७. खाना खर्च प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन : रु. २५० । दिनको १ पटक

८. चिया खच प्रतिव्यक्ति रु ३० दिनका दुईपटक सम्म ।

९. स्टेशनरी प्रतिव्यक्ति प्रति तालिम : रु. १५० ।

१०. तालिम स्टेशनरी प्रति तालिम रु ३०००। (तीस कार्य दिन सम्मको लागि)

११. यातायात खर्च प्रतिदिन प्रचलित भाडादर अनुसार

१३. सहयोगी पारिश्रमिक प्रतिदिन ३००। प्रतिदिन १ जना

वाह्यबाट विज्ञ प्रशिक्षक ल्याई संचालन गर्नुपर्ने तालिमका श्रोतव्यक्ति पारिश्रमिक नगरपालिकाले निर्णय गर बमोजिम हुनेछ साथै प्रतिकक्षा भन्नाले ९० मिनेट बराबरका कक्षा र प्रतिदिन भन्नाले ५ वटा कक्षा सम्भन्धनु पर्नेछ ।

निर्णय नं. ७

नगरपालिकाले तयार गरी पेश गरेका देहायका नियमावली प्रतिवेदन, निर्देशिका र कार्यविधीलाई लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय :

१) नगर कार्यपालिका कार्यसम्पादन यिमावली २०७४ ।

२)नगरकार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४ ।

३) नगरसभा संचालन कार्यविधी २०७४ ।

४) बैठक संचालन कार्यविधी २०७४ ।

५)नगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता २०७४

६)भवन निमार्ण मापदण्ड २०७४ ।

निर्णय नं. ८

यस नगरपालिका भित्र रहेको ऐलानी पर्ति जग्गाका लगत अध्यावधिक गर्दै संरक्षण गर्ने र उक्त जग्गाहरुमा वृक्षारोपण गर्ने एवं पार्क, उद्यान निर्माण गर्ने कार्यलाई साभेदारी रुपमा अधि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.९

उपभोक्ता समितिबाट काम गर्दा बैंक मार्फत मात्र भुक्तानी दिने, आयोजना अभिलेख खाता व्यवस्थित गर्ने, आयोजना संचालन गर्न लगेको पेशकी पछ्यौट नगरी सोही उपभोक्ता समितिलाइ अर्को पेशकी नदिने,।

निर्णय नं. १०

नगरपालिकाले आ.व.२०७४।०७५ का लागि तयार गरेको खरिद योजना अनुमोदन निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

यस नगरपालिकाको पर्यटकीय क्षेत्रहरुको विकास गर्न साभेदार नीजि तथा सार्वजनिक निकायसंग सहकार्य गरी क्रमागत योजनाका रुपमा अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१२

कुनै पनि संघ संस्था, राजनितिक दल, भातृ संघठनहरुलाई कुनै पनि प्रकारका रकम कार्यक्रम आर्थिक सहयोग र चन्दाको रुपमा उपलब्ध नगराइने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, बालमैत्री शासन व्यवस्थापन निर्देशिका तथा नगरपालिका लाइ आवश्यक पर्ने ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र नियमावली तयार गरी लागु गर्न नगरकार्यपालिका लाइ अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४ . यस नगरपालिकामा बस्ने सबै किसिमका बैठमा उपस्थित पदाधिकारी हरू लाई प्रति बैठक रु १५ का दरले (कर सहित) भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

नगरस्तरीय विपत व्यवस्थापन समिति तथा कार्ययोजना निर्माण गरी सरोकारवाला पक्षसँगको सहभागितामा छलफल गरी स्विकृत गर्न नगरकार्यपालिका लाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

यस नगरपालिकाको लेखा प्रणालीलाई प्रोदभावी (Accural) प्रणालीमा लैजाने,सम्पति र दायित्व खुल्ने गरी Opening Balance तयार गर्ने र Charts of Account तयार गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

घर नक्सा पास वापत तेस्रकिए बमोजिम राखिएका धरौटी रकम घर निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाण पत्र लिएका वा घर सम्पन्न गर्न तोकिएका म्याद गुज्रिएका १ वर्षसम्म (सम्पन्न प्रमाण पत्र लगी वा नलगी) फिर्ता लिन नआएमा नियमानुसार ३५ दिन सूचना निकाली सदरस्याहा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१८

नगरको फोहोरलाई व्यवस्थापन गर्न ल्यान्डफिल्ड साईडको खोजि गरि फोहोर विसर्जन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१९

सबै प्रकृतिका लागत साभेदारीमुलक उ. स. बाट संचालन हुने आयोजनाहरुको फरफारक गर्दा सार्वजनिक परिक्षण र सामाजिक परिक्षण तथा अनुगमन समितिको सिफारिस सहित वीलभरपाई नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने र उपभोक्ता समितिबाट गरिनेसबैकामको अनुदान रकमको२५ प्रतिशत लागत साभेदारी गर्नु पर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२०

आयोजनाहरुको प्रारम्भ हुनु पूर्व, आयोजना संचालनका क्रममा र सम्पन्न भएपछि आवश्यकताका आधारमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने । यस्तो अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणे देहाय बमोजिमको समितिले गर्नेगरी निर्णय गरियो ।

- | | | |
|---------------------------|----------------------|----------|
| १) नगर प्रमुख | श्री रमेश कुमार जिमी | - संयोजक |
| २ उप प्रमुख | श्री शोभा घिमिरे | -सदस्य |
| ३) कार्यकारी अधिकृत | | सदस्य |
| ४) कार्यपालिकाका सदस्यहरु | | - सदस्य |
| ५) इन्जिनियर | | -सदस्य |
| ६) योजना शाखा कर्मचारी | | - सदस्य |

निर्णय नं.२१

नया बन्ने सडकहरुमा दुबै तर्फ वृक्षारोपण कार्य गर्ने, एक घर दुई विरुवा हुर्काउने अवधारणालाई अधि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२२

मासु पसलको छुट्टै अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने, मासु पसल संचालन मापदण्ड अनुरूप संचालन गरी लागू गर्न नगरकार्यपालिका लाई अधिकार प्रत्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २३

धर्मदेवी नगरवासीहरूको स्वास्थ्यलाई मध्यनजर गर्दै राष्ट्रिय कार्यक्रमका अतिरिक्त देहायका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

- सफा क्षेत्र घोषणा गर्ने ।
- गरिब तथा सिमान्तकृत समुदायका लागि विशेषज्ञ चिकित्सक सहितका घुम्ती स्वास्थ्य शिविर संचालन गर्ने ।
- महिलाहरूको आड खस्ने समस्यालाई सम्बोधन गर्न विशेषज्ञ चिकित्सक सहितका घुम्ती स्वास्थ्य शिविर संचालन गर्ने ।
- नगरका सरसफाई तथा नालाहरूको सरसफाई गर्ने
- सरकारी निकाय, उपभोक्ता हित संरक्षण मञ्च तथा उ.वा.संघ समेतको समन्वयमा उपभोग्य वस्तुहरूको अनुगमन गर्ने ।

निर्णय नं. २४

सरकारी/सार्वजनिक निकायको भवन/घरको नक्सा अपाङ्गमैत्री बनाउने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. २५

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तपसिल बमोजिमको तलवि विवरण पारीत गर्ने निर्णय गरीयो ।

सि.न.	नाम,थर	हालको पद	नियुक्ति मिति	तलब स्केल	ग्रेड दर	भत्ता	अन्य भत्ता	जम्मा गड	ग्रेड सख्या
१	होम प्रसाद पौडेल	कार्यकारी अ.		३०५००	१०१७	१०००	३९५०		
२		लेखाअधिकृत		३०५००		१०००	३९५०		
३		सिभिल इन्जिनियर		३०५००		१०००	३९५०		
४		क. अ.		३०५००		१०००	३९५०		
५	श्री हरिकाजी बोगटी	ना.सु.		२३५००	७८३	१०००	३२१०		
६		सब इ.		२२१७०		१०००	३२१०		
७		सब इ.		२२१७०		१०००	३२१०		
८	श्री दिवस कार्की	वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
९	श्री पर्वत भण्डारी	वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
१०	श्री रमा कुमारी कटुवाल	वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
११	श्री इश्वर श्रेष्ठ	वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
१२	श्री लुना राइ	वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		

१३		वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
१४		वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
१५		वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
१६		वडा सचिव ख.		२२१७०		१०००	२७६०		
१७		साहायक ९जना		२२१७०		१०००	२७६०		
१८		का.स.११जना		१६२३०		१०००	२७६०		
१९		सवारी चालक२जना		१८३४०		१०००	२७६०		

निर्णय नं. २६

धर्मदेवी नगरपालिकाका वडाकेन्द्रहरु तोकिएको स्थानमा क्रमिक रुपमा जनशक्ति व्यवस्थापन गरी वडासमितिको कार्यालय विस्तार गर्ने र आर्थिक तथा आवश्यक सामग्री लगायत भौतिक स्रोत साधन न.पा ले उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । साथै वडा कार्यालयहरु बाट कम्प्युटर प्रणालिको माध्यमबाट सेवा प्रवाह गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७

आगामि आ.व देखि एकिकृत सम्पति कर लागु गर्न आवश्यक पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

नगरपालिका क्षेत्र अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा रणनीतिक योजना अनुरूप पाचवर्षे योजना बनाई विद्यालय शिक्षालाई गुणस्तरीय, प्रभावकारी र अनुशरणयोग्य बनाउन नमुना शिक्षा कार्यक्रमलाई संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २९

कुनै पनि व्यक्तिले घर नक्साको फायल पेश गर्दा फायलमा भएको जग्गा र फिल्डमा भएका जग्गा बीचमा अन्तर भएमा नक्सामा भएका जग्गाका क्षेत्रफल भन्दा नवढने गरी कैफियत जनाई नक्सा पास प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय गरीया ।

निर्णय नं. ३०

संरचना/घरनक्सा सम्बन्धि थप व्यवस्थाहरु देहाय बमोजिम गर्ने निर्णय गरीयो ।

१) नेपाल सरकारका बस्ति विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत मापदण्ड २०७२ लाई स्वीकार्य रूपमा स्वामित्व लिदै पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्न जोड दिने ।

२. निकास नभएका गल्ली तथा साना बाटोको हकमा लम्बाई ५०० मिटर सम्मका बाटोका निम्ति चौडाई नाला सहित ४.५ मिटर कायम गर्ने । तथा निकास नभएका १५०० मिटरसम्मका बाटोका चौडाई नाला सहित ६ मिटर कायम गर्ने । यी सब बाटोका हकमा नालाका चौडाई १ फिट साथ सेट व्याक १.५ मिटर र सटर भएमा २.० मिटर रहनेछ ।

३. नगरपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण हुने सबै भवनहरू भुक्तम्प प्रतिरोधी बनाउन नीति अवलम्बन गरीने छ । नगरपालिका घोषण हुनु पूर्व र नगरपालिकाका स्वीकृति नलिई बनेका भवनहरूको हकमा तोकिए बमोजिमका प्रकृया पुगेको नपुगेका मान्यता प्राप्त प्राविधिक बाट जाच गराउन काम सम्बन्धित सेवाग्राहीका समेत हुने र उल्लेखित अवस्थामा उक्त भवन भुक्तम्प प्रतिरोध नभएका भनि नक्सामा अंकित गरिनेछ ।
४. नगरपालिका क्षेत्र भित्रका स्थानमा फिल्ड र नापी नक्सामा जग्गाका आकार-प्रकार तथा नाप्न नमिलेका पाईएमा न.पा.का अमिन सहितका प्रतिवेदनलाई आधार मानि सार्वजनिक माल्खुका तयार पारि तोकिएका समितिको प्रतिवेदन सहित (सधियारका हस्ताक्षर सहितका प्रतिवेदन) लाई आधार मानी नेपाल सरकार अन्तरगतका सार्वजनिक जग्गा बाहेक (जस्त पैनी, मठ मन्दिर) लाई असर नपर्ने गरि नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाईने छ ।
५. नगरपालिका क्षेत्र भित्रका हरेक घरहरूलाई घर नं कायम गर्ने नीति नगरपालिकाले अवलम्बन गर्नेछ ।
६. नापी नक्सामा बाटाको चौडाई साना र फिल्डमा बाटोको चौडाई ठूलो र नापी नक्सामा बाटा नदेखिएका तर फिल्डमा चलन चल्तीमा रहेको बाटा भएका अवस्थामा न.पा.बाट अमिनल फिल्डमा भएका बाटोलाई हेरि अमिनको प्रतिवेदनका आधारमा घर नक्सा पास प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ । उल्लेखित कार्यमा कुनै द्विविधा भएमा तोकिएका समितिका निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
७. नगरपालिका बाट साधसधियार बुझ्न जांदा जग्गाका स्वामित्व भएका व्यक्ति फेला नपरी निजका एका सगोलका बाबु, आमा, श्रीमान, श्रीमती, छोरा, अविवाहित छोरी र बुहारील सधियारका रूपमा हस्ताक्षर गरी सोको सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने कबुलियत समेत गरेमा प्रक्रिया अगाडि बढाउने । माथि उल्लेख भए बमोजिम हुन नसकेमा १५ दिने सूचना प्रकाशन गरी उजुर बाजुरको म्याद प्रदान गरीनेछ । म्याद भित्र उजुर बाजुर गर्न नआएमा नक्सा पास प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ । यसरी प्रकाशित सूचनाका लागि लाग्ने दस्तुर सम्बन्धित सेवा ग्राहीले बुझाउनु पर्नेछ ।
८. साना नाला, कल्लो, पैनीका सिमानामा निर्माण हुने घर-भवन का भ्याल ढोका राख्न परेमा कम्तिमा ३ फिट छाडि निर्माण गर्न-पर्नेछ ।
९. (Cantilever) छज्जीका हकमा सेट व्याकमा नपर्ने गरि (कलमका सेन्टर) १ मिटरसम्म छज्जी निकाल्न पाइनेछ । घर-भवनका अगाडिका मोहडा लाई design/looks का लागि १.५ फिट सम्म मात्र extension गर्न सेट व्याक भित्र अनिवार्य दिइनेछ ।
१०. नयां निर्माण हुन जुनसुकै प्रकारका सडक तथा बाटाहरू कम्तिमा २० फिटका हुने नीति नगरपालिकाले अवलम्बन गर्नेछ ।
११. साध संधियाका १५ दिन सखनाका हकमा सबै संधियाका मञ्जरी भएमा उक्त घर धनिले कबलियतनामा गर पश्चात् निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढाउनु सक्नेछ । साथ उल्लेखित कार्य गर्दा लेआउट प्राविधिकका सहयोग लिएरमात्र गर्न-पर्नेछ । यदि घर धनिल प्राविधिक ठेकेदारको प्रयोग गरि वा आफैले लेआउट गरेमा पछि प्लान अनुरूप नमिलेका पाईएमा ६ ईन्च सम्म छुट्टा दिइनेछ र सा भन्दा बढी भएमा नक्सा संसोधन गरि संसोधन दस्तुर तिर पश्चात मात्र तोकिए बमोजिम नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाईनेछ ।
१२. न.पा. हस्त-भन्दा अगाडि गा.वि.स. ले प्रमाणित गरेको घर-नक्सा हाल आएर न.पा.मा दर्ता प्रक्रियामा आएमा उक्त घर-नक्सालाई तोकिएका प्रकृया मुताविक दर्ता प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।
१३. घर-भवन रहेको कित्ता-जग्गाका चौहदी नपुगेको, सरेका र साधमा पैनी परेका हकमा:-
१४. नम्बरी जग्गा, चौहदी नपुगेको खण्डमा नेपाल सरकार अन्तरगतका बाटो, गल्ली, मन्दिर आदी बाहेक दायाँ बायाँ र पछाडी सधियारको जग्गामा परेमा सधियारका मञ्जरी

- लिई घररनक्सा चौहदी भित्रका भाग छेकेर (hatch) पास प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ
१६. क्षेत्रफलका आधारमा घरभवन निर्माण गर्ने प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिमका नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
१७. देहाय
- क) एउटा मात्र बाटोल छोएका भएमा कम्तिमा ४ आना जग्गा हस्तान्तरण गर्ने ।
 - ख) दोबाटोल भए कम्तिमा ८ आना
 - ग) तीन ओटा बाटा भए कम्तिमा १२ आना
 - घ) चौबाटो भए कम्तिमा १ रोपनी

T

१८. साध संधियारका मञ्जरी भएमा अभिन प्रतिवेदनमा १ फिटसम्मका थपघट भई उल्लेखित थपघटका सन्दर्भमा सम्बन्धित संधियारका (जग्गाका स्वामीत्व भएका व्यक्ति कै) सहमति भएमा नक्सा पास प्रक्रिया नियमानुसार अगाडि बढाईनेछ ।
१९. तल्ला थपका हकमा मान्यता प्राप्त तोकिएका प्राविधिकल तोकिए बमोजिम ड्रइङ डिजाइन र घरका सिफारिस सहित घर धनील नगरपालिकामा आवेदन गरेमा तोकिए बमोजिम प्रक्रिया अगाडि बढाउन नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
२०. क र ख वर्गका संरचनाहरूका हकमा घर नक्सा पास प्रक्रिया नेपाल सरकारको परिपत्र अनुरूप ईन्जिनियर चेक जाँच गरि दरखास्त बस्नु र त्यस्तै गरि ग र घ वर्गका लागि सब- ईन्जिनियरले चेक जाँच गरि दरखास्त बस्नु र नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाउन नीति अवलम्बन गरीने छ ।
२१. नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त संघ संस्था तथा निकाय मार्फत training लिएका प्रमाण पत्र लाई न.पा.का प्राविधिकल सिफारिस गरेमा उक्त ठेकेदार वा मिस्त्रीलाई न.पा. बाट प्रमाण पत्र दिन नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
२२. घरनक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाउन नक्सा बनाउन कन्सलटेन्सीका मान्यता प्राप्त ईन्जिनियरका सही छाप, ईन्जिनियरीड काउन्सीलका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि का साथै ठेकेदारको परिचय पत्रका प्रतिलिपी सहितका नक्सा र घर धनीका सम्पर्क कागज पत्र संलग्न गरि पेश गर्न पर्नेछ । साथै नक्सा तोकिए बमोजिम दर्ता भए पछि देहाय बमोजिमका दर्ता विवरण सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउन नीति नगरपालिकाले अवलम्बन गर्नेछ ।

निर्णय नं. ३१

राजश्व परामर्श समिती ले सिफारिस गरि नगरकार्यपालिका हुदै यस सभामा पेश भएका करका दरहरु स्वीकृत गरी अनुसुचिमा राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३२

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्तिहरुको अध्यवधिक अनुसुचि ११ बमोजिमको नामवली पारित गर्ने निर्णय गरियो । साथै सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिकालागी नगरपालिकामा नाम समावेश भएका तर MIS सिस्टममा अद्यावधिक गर्दा छुट भएका वढीमा २५ जनाका सन्दर्भमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध नगराउदा अन्याय हुने भएकाले स्थानीय सामाजिक सुरक्षा समन्वय समितिले गरेको निर्णयका आधारमा निजहरुलाई प्राप्त भएकै रकमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३

नगरपालिकाको कार्यलाई तटस्थ भई सम्पादन गर्न, निष्पक्षता साथ कार्य कायम गर्न एवं पारदर्शी बनाउन न.पा. कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको लागि निम्न अनुसार आचार संहिता बनाई लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

१. सरकारी, सार्वजनिक सम्पत्ति र कर्मचारीहरुलाई व्यक्तिगत प्रयोजनमा प्रयोग नगर्ने ।
२. नगरपालिकालाई दिगो रुपमा भलाई हुने क्रियाकलाप मात्र गर्ने र नगरपालिकालाई हानी नोक्सानी हुनेकार्यमा संलग्न नहुने ।
३. नगरपालिकाको हित विपरित हुन सक्ने कार्य गर्ने व्यक्ति वा संस्था संग प्रत्यक्ष वा परोक्ष रुपमा संलग्न नहुने ।
४. मानव अधिकार हनन हुने किसिमका क्रियकमलापमा संलग्न नहुने ।
५. बाल विवाह, बहुविवाह, हत्या हिंसा, अपहरण, बलात्कार जस्ता जघन्य अपराध तथा सामाजिक कुरीति जन्य व्यवहारबाट सधै टाढा रहने ।
६. साधा उच्च नैतिक चरित्र कायम राख्ने ।
७. भ्रष्टचारजन्य क्रियाकलापमा संलग्न नहुने ।
८. कुनै पनि किसिमको आग्रह वा पूर्वाग्रहले प्रेरीत भई प्रचलित कानून नीति वा प्रकृया विपरित कार्य नगर्ने ।
९. प्रचलित कानूनले तोकेको अन्य आचरणहरु अक्षरस पालना गर्ने ।
१०. सेवाग्राही प्रति उचित र मर्यादीत व्यवहार गर्ने ।
११. कर्मचारी, सरकारी सवारी साधन तथा अन्य सम्पत्तिको कुनै राजनैतिक दलको दल विशेषको क्रियाकलापमा उपयोग नगर्ने ।
१२. मातहत कर्मचारीहरु प्रति सम्मानजनक, न्यायोचित र मर्यादित व्यवहार गर्ने ।
१३. जनता समक्ष सुमधुर बिकासमा कुनै कमि हुन नदिने ।
१४. सदाचार, आहार बिहार एव नैतिकता अनुकरणीय एवं उच्च राख्ने ।
१५. यसमा उल्लेख नभएका कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन् ।

निर्णय नं. ३४

यस कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारीको इमान्दारिता, कर्तव्यनिष्ठ, कार्य सम्पादनको स्तर राम्रो भएका कर्मचारीलाई मुल्याङ्कन गरी पुरस्कार प्रदान गर्न कर्मचारी मुल्याङ्कनका लागि निम्न अनुसार सूचकहरु निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

मापदण्ड एवं सूचकहरु र अंक भार निम्न बमोजिम रहने छन् । कुल पूर्णाङ्क : १००

सि.नं.	सूचकहरु	कुल अंकभार	अंकभार			
			(१)अति राम्रो	(२) राम्रो	(३) सामान्य	(४) न्यून
१	समय पालना र नियमितता	८	८	६	४	२
२	अनुशासन र आज्ञापालन	८	८	६	४	२
३	कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन	६				

४	सेवाग्राहीहरुको कर्मचारी प्रतिको गुनासोको स्थिती - लिखित एवं मौखिक)	६	६	५	४	२
५	रचनात्मक एवं सृजनात्मक कार्य सम्पादन गर्न सक्ने क्षमता	८	८	६	४	२
६	कर्मचारी सम्बन्धी ऐन, नियमावली एवं विनियममा उल्लेखित आचरण पालना	६	६	५	४	२
७	जेष्ठता	६	६	५	४	२
८	कर्मचारी बिच समन्वय गर्ने क्षमता	६	६	५	४	२
९	सकारात्मक सोच	६	६	५	४	२
१०	नैतिकता एवं सदाचारको स्थिती	६	६	५	४	२
११	निर्णय क्षमता(उपयुक्त समयमा उपयुक्त निर्णय गर्ने क्षमता	८	८	६	४	२
१२	व्यवसायिकता	८	८	६	४	२
१३	तटस्थता	६	६	५	४	२
१४	व्यक्तित्व एवं मृदुभाषि एवं सहयोगको भावना	६	६	५	४	२
१५	चेन अफ कमाण्डको पालना एवं मर्यादा पालना	६	६	५	४	२
	जम्मा	१००				
	(१),(२),(३) र (४) को कुल जम्मा वा प्राप्ताङ्क :					

निर्णय नं. ३५

नगरपालिका बोर्ड बैठकले आ.व. ०७४/०७५ को लागि पारित गरेको वार्षिक कार्य संचालन तालिका र वार्षिक खरिद योजनालाई नगरपरिषदबाट अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६

यस नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण सार्वजनिक, ऐलानी पर्ति जग्गाको लगत लिइ उक्त लगतलाई स्वीकृतगर्ने साथै उक्त जग्गाहरुको संरक्षण गर्दै विभिन्न धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, मौलिक आदि सम्पदाहरुको संरक्षण तथा विकासको लागि प्रभावकारी काम गर्ने, अरुण प्रवेश मार्गमा परेका धर्मदेवी न.पा मा जग्गाको ज.ध.पूजा उपलब्ध गराउने व्यवस्था गर्ने, गुठीमा परेका जग्गाहरु रैकरमा परिणत गर्न पहल गर्ने र धर्मदेवी न.पा वडा नं.३ र ५ को जग्गाहरुको धनीपूजा नभएकोले गर्दा सो जग्गाहरुको धनीपूजा उपलब्ध गराउने कुरामा पहल गर्ने साथै धनीपूजा नभएको जग्गामा बनेका घरहरुको सम्बन्धमा जसले भोगचलन गरिरहेको छ उहिबाट घर कर लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७ बेरुजु सम्बन्धमा

- क) आगामी वर्षहरुमा बेरुजु सुन्य कायम गरिनु पर्ने । साथै गतविगतमा बांकी रहेका बेरुजुहरु नियमित गर्ने र असुलउपर गर्नुपर्नेलाई असुलउपरको लागि कारवाहि गरी बेरुजु फछ्योट गर्न समपरिक्षणको लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।
- ख) लेखापरीक्षकबाट प्राप्त सुभाबलाई अक्षरसः कार्यान्वयन गर्ने ।
- ग) आम्दानी खर्चलाई विश्वसनीय बनाउन थप पारदर्शीताका औजारहरु अबलम्बन गर्ने ।

निर्णय नं. ३८

पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गर्न नगरपालिकाद्वारा सम्पन्न गरेका सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण जस्ता क्रियाकलापमा जनताद्वारा प्राप्त सुभाबहरुलाई कडाईका साथै कार्यान्वयन गर्न नगरकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने र त्यस्ता क्रियाकलापलाई अभि प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने नगर परिषद बाट स्वीकृत योजनाहरु २०७४ फागुन मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९

नगरपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने पशु बधशाला तथा मासु पसल सफा र स्वस्थ तवरबाट सञ्चालन गर्न निम्नानुसार पशुबधशाला तथा मासु पसल सञ्चालन सम्बन्धी न्यूनतम मापदण्ड स्वीकृत गरी उद्योग वाणिज्य संघ, मासु व्यवसायि लगायत अन्य सरोकारवालाहरु संगको सहकार्यमा लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

- क) हाल सञ्चालनमा रहेका पशु बध स्थल र मासु पसलहरु नगरपालिकामा दर्ता गर्ने ।
- ख) पशु बध स्थलको भूँई सजिलै सफा गर्न सकिने, पानी नजम्ने, पानी नसोस्ने, पक्की बनाइएको हुनुपर्नेछ ।
- ग) सफा पानीको पर्याप्त सुविधा भएको हुनुपर्ने ।
- घ) बध गरिएका पशुको मासु भुण्डाएर राख्ने सुविधा हुनुपर्ने ।
- ङ) बधस्थल तथा मासु पसलमा पानी नचुहिने, बाछिटा वा हुरी बतास नपस्ने गरी छाना र बारको प्रबन्ध हुनुपर्ने ।

- च) पशु बध स्थल र मासु पसलबाट निस्केको फोहोर व्यवस्थित तरिकाले तह लगाउने प्रबन्ध भएको हुनुपर्ने ।
- छ) बध गर्ने वा मासु पसल सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको प्रत्येक ६/६ महिनामा अनिवार्य रुपमा स्वास्थ्य परीक्षण गर्नुपर्ने र सरुवा रोग लागेका कुनैपनि व्यक्तिलाई काममा नलगाउने ।
- ज) बधस्थल र मासुपसलमा काम गर्ने व्यक्तिले काम गर्दाका बखत अनिवार्य रुपमा एप्रोन लगाएको हुनुपर्ने ।
- झ) बधस्थल वा मासु पसलमा लामो समयसम्म मासु रहने हो भने मासुलाई स्वस्थ र सुरक्षित राख्न चिस्यानको लागि अनिवार्य रुपमा फ्रिजको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- ञ) बधशाला तथा मासुपसल छेउछाउ पानी जम्ने खाडल हुन नहुने ।
- ट) मासु काट्ने अचानो, टेबुल जमिन भन्दा ५० से.मी. उचाईको हुनुपर्नेछ ।
- ठ) बध गर्ने प्रयोजनको लागि तथा मासु पसलमा प्रयोग हुने औजारहरु खिया नलागेको हुनुपर्नेछ ।
- ड) मासु पसल भित्र धुलो, धुवा नपस्ने व्यवस्था गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ण) मासु पसलमाभिर्ग नपस्ने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।

निर्णय नं. ४०

नगरपालिकाले तयार गरेको भवन, घर निर्माण तथा नक्सापास मापदण्ड तथा कार्यविधिलाई लागू गर्ने साथै भवन/घर निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित बनाई समुन्नत सहरको रुपमा नगरपालिकालाई विकास गर्न मापदण्डलाई कडाईका साथ लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१

स्थानीय व्यापारीहरु तथा उपभोक्ता सबैका सहयोग र सहकार्यमा नगरपालिकाक्षेत्रमाक्रमिक रुपमा प्लाष्टिक भोला निषेध गर्ने र त्यस्को सटामा अन्य भोला निर्माण गर्न तालिम दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२

फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा अगाडि बढाउने साथै फोहोरमैला व्यवस्थापनलाई दिगो, भरपर्दो र व्यवस्थित बनाउनको लागि प्रत्येक वडामा सड्ने र नसड्ने फोहोर छुट्याएर मात्र राख्नको लागि र आफुले उत्सर्जन गरेको फोहोर आफैँ व्यवस्थापन गर्नको लागि चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३

प्रथम नगरसभा सम्पन्न पश्चात अर्को नगरसभा नभए सम्मको लागि नगरपालिकाले गर्ने कार्यहरु तथा निर्णयहरु गर्न नगरकार्यपालिका लाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४४ क) नगरपालिका तर्फ: कार्यकारी अधिकृत- १, लेखा अधिकृत- १, सिभिल इन्जिनियर- १, क. अधिकृत- १, ना.सु.- १ ,सब इन्जिनियर- २, हल्का सवारी चालक- २ का.स.-२ ख) वडा

कार्यालय तर्फ : वडा सचिव ख.- ९ , साहायक कर्मचारी- ९ , का. स. - ९ गरी ३८ जना कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४५) कुनै पनि एन.जि.ओ.,आ.एन.जि.ओ तथा अन्य संघ सस्था हरुलेअफनो कार्यक्रम न. पा. बाट दर्ता तथा स्वीकृत गराएर मात्र यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र कार्यक्रम संचालन गर्न पाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४६) यस कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत निजामति कर्मचारीहरु बाहेक अन्य कर्मचारीहरुको हकमा “स्थानीय तहको सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आदेश २०७४”कोदफा ३७ बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४७) गत आ.व.मा निकास भई बाँकी रहेको रकम गत आ.व.मा पारित कार्यक्रम अनुसार नै खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४८) यस नगर सभाबाट पारित कुनै योजनाहरु प्राविधिक कारणले संचालन गर्न नसकेमा मनासिव कारण सहित पेश भएमा उक्त योजनालाई निर्णय गरि अर्को योजना संचालन गर्न सकिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४९) यस नगरपालिका तथा अन्तर्गत LGCDP कार्यक्रमबाट खटिएका ३ जना सामाजिक परिचालकहरुले कार्यालयको कामकाजमा सहयोग गरेको र निजहरुको सेवा अवधि २०७४ साल कार्तिक मसान्तसम्मको लागी म्याद थप भएको हुनाले सो अवधिको लागी निजहरुलाई एकमुष्ट प्रति व्यक्ति प्रोत्साहन स्वरुप रु १६,०००। का दरले भत्ता दिने साथै गरिवसंग विश्वेश्वर कार्यक्रम अन्तर्गत काम गर्ने १ जना सामाजिक परिचालकलाई समेत सोही बराबरको प्रोत्साहन भत्ता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५०) यस धर्मदेवी नगरपालिकाका ९ वटा वडा मध्ये ३ वटा वडामा वडा कार्यालयको भवन रहेको र बाँकी ६ वटा वडामा वडा कार्यालय नभएको हुँदा ती ६ वटा वडा कार्यालयको लागी घर भाडामा लिई कार्यालय संचालन गर्न रु ४,०००। का दरले भाडा भुक्तानी गर्ने गरी रकम विनियोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५१) यस धर्मदेवी नगरपालिकामा निर्वाचित नगर प्रमुख, उपप्रमुख र वडा अध्यक्षहरुले कार्यालयमै १० बजे देखी ५ बजे सम्म पुरा अवधि बसी कार्यालयको कामकाज गर्नुपर्ने भएको तर निजहरुको तलब भत्ता नेपाल सरकारले नतोकेको हुँदा स्थानिय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वायन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्बन्धि निर्देशिका २०७४ को दफा ५.१४ बमोजिम हुने गरीनिजहरुलाई मासिक रुपमा देहायको सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

देहाय

नगर प्रमुख :

संचार : रु२,५००।-, विविध : रु५,०००।- र प्रोत्साहन भत्ता रु १०,०००।-

नगर उपप्रमुख :

संचार : रु२,०००।-, विविध : रु ३५,००।- र प्रोत्साहन भत्ता रु ८,०००।-

वडा अध्यक्ष

संचार : रु१,५००।-, विविध : रु ३,०००।- र प्रोत्साहन भत्ता रु ६,०००।-

निर्णय नं.५२) यस नगरसभाले स्वीकृत गरेका कुनै पनि संघसंस्था समुदायलाई स्वीकृत गरिएको योजना संचालन गर्नु पूर्व उक्त संस्थाहरुले आफ्नो संस्थाको बारेमा Clearance, Audit र सम्पूर्ण सदस्यहरुको हस्ताक्षर सहितको निर्णय समेतका कागजातहरु पेश भएपछि मात्र योजना तथा कार्यक्रम संचालनको लागी स्वीकृती दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५३) यस नगरपालिकालाई पर्यटकिय क्षेत्रको रुपमा विकास गर्न home Stay को अवधारणालाई समेत अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५४ आ.व. २०७३।०७४ को आय व्याय सहित संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रम अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५५ यस धर्मदेवी नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक(विनियोजन विधेयक) पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५६

प्रथम नगरसभालाई सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नको लागि वडा भेलामा उपस्थित माहानुभावहरु, वडा समितीका पदाधिकारीहरु, राजश्व परामर्श समिती, राजश्व पक्षेपण श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिती, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा समिती , विषयगत समितीका पदाधिकारीहरु,उद्योग बाणिज्य संघ तथा सम्पूर्ण बजेट निर्माण गर्ने कार्यमा सामेल भई सहयोग गर्ने नगर क्षेत्रमा कृयाशिल राजनितिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, पूर्व जनप्रतिनिधिहरु, उद्योगी व्यापारीहरु, लक्षित समूहका संगठित संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, शिक्षक, बुद्धिजिवी, पत्रकार, समाजसेवी तथा नगरपालिकाका कर्मचारी लगायत सम्पूर्ण नगरवासीहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ५७

आ.व. २०७४।०७५ को प्रस्तावित आय व्यय लगायतका अन्य देहायका विवरणहरु स्विकृत गरि देहायका अनुसूचीमा समावेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

देहाय

अनुसूची १ आ.व.२०७४।०७५ को प्रस्तावित आय व्यय।

अनुसूची २ आ.व. २०७४।०७५ को वजेट बाडफाड ।

अनुसूची ३ आ.व. २०७४।०७५ को लागि पारित कर तथा राजस्वका दर रेटहरु ।

अनुसूची ४ आ.व. २०७४।०७५ को आयोजना व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धी विवरण ।

अनुसूची ५ आ.व. २०७४।०७५ को प्रस्तावित भौतिक पूर्वाधार तर्फका ठुला कार्यक्रमहरु

अनुसूची ६ आ.व. २०७४।०७५ को नगरस्तरीय योजनाहरु ।

अनुसूची ७ आ.व. २०७४।०७५ को प्रवर्द्धनात्मक योजनाहरु ।

- अनुसूची ८ आ.व. २०७४।०७५ को वडावाट प्रस्तावित योजनाहरु ।
 अनुसूची ९ आ.व. २०७४।०७५ को शसर्तअनुदान सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।
 अनुसूची १० आ.व. २०७४।०७५ को समपुरक कोषका कार्यक्रमहरु ।
 अनुसूची ११ आ.व. २०७४।०७५ को वार्षिक खरिद योजनाहरु ।
 अनुसूची १२ आ.व. २०७३।०७४ को योजना तथा कार्यक्रम अनुमोदन सम्बन्धमा ।
 अनुसूची १३ आ.व. २०७४।०७५ मा संचालन हुने विविध योजना तथा कार्यक्रम ।
 अनुसूची १४ आ.व. २०७४।०७५ मा केन्द्रमा माग गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।

अनुसूची १

आ.व. २०७४।०७५ को प्रस्तावित आय

आय शिर्षक	आ.व २०७४/०७५ को	
	अनुमानित	संशोधित अनुमानित
क- आन्तरिक स्रोत		
१ - स्थानिय कर		
१.१.१ - मालपोत कर	७,००,०००।-	
१.१.२ - घर जग्गा कर	००	
१.१.३ - बहाल कर	००	
१.१.४ -साप्ताहिक वजार तथा ठेक्का कर	५०,०००।-	
१.१.५- व्यवसाय कर	००	
१.६- पटके सेवा कर	१,००,०००।-	
१.७- मनोरञ्जन कर		
१.८- विज्ञापन कर		

२. - सेवा शुल्क		
२.०१- बिजली महशुल		
२.२- सवारी पाकिङ्ग शुल्क	६१,१००।-	
२.३ - अचल सम्पति मूल्यांकन सेवा शुल्क	१,००,०००।-	
२.४ - अन्य सेवा शुल्क		

आय शिर्षक	आ.व २०७४/०७५ को	
	अनुमानित	संशोधित अनुमानित
३. दस्तुर		
३.१ दर्ता नविकारण	२,००,०००।-	
३.२ नक्सा पास सिफारिस	१,००,०००।-	
३.३ सिफारिस तथा दस्तुर	१,००,०००।-	
३.४ नाता प्रमाणित दस्तुर	३०,०००।-	
३.५ अन्य दस्तुर	६,००,०००।-	
४.विक्री		
४.१ चालु सम्पति विक्रि	००	
४.२ स्थायी सम्पति विक्रि	००	
४.३ अन्य विक्रि	००	
५ स्रोत परिचालन		
५.१ सार्वजनिक निजि साभेदारी	००	
५.२ अन्य स्रोत परिचालन	००	

६.अन्य दण्ड			
६.१ दण्ड जरिवाना	००		
६.२ भाडा तथा बहालवाट आय	००		
६.३ धरौटी जफत	००		
६.४ धरौटी फिर्ता	००		
आय शिर्षक		आ.ब २०७४/०७५ को	
६.५ पेशकी फिर्ता	००		
६.६ अन्य विभिन्न आय	००		
		अनुमानित	संशोधित अनुमानित
६.७ मर्मत सम्भार कोष	००		
७. अनुदान			
७.१ नेपाल सरकारबाट अनुदान (ससर्थ अनुदान)	८,४३,२२,०००।-		
७.२ नेपाल सरकारबाट अनुदान -निसर्थ अनुदान)	१५,००,०००,००।-		
७.३ नेपाल सरकारबाट नगद अनुदान	००		
७.४ नेपाल सरकारबाट अनुदान(वस्तुगत अनुदान)	००		
८.अन्य अनुदान			
८.१ अन्य निकायबाट प्राप्त अनुदान	००		
९. जि.वि.स बाट राजस्व बाँडफाँड आय	५,००,०००।-		
९.१ स्रोत उपयोग करबाट बाँडफाँड	००		
९.२ बिक्रीबाट बाँडफाँड			
१० वैदेशिक सहायता			
१०.१ वैदेशिक सहायता(शसर्त अनुदान)			
१०.२ वैदेशिक सहायता(निसर्त अनुदान)			
११. ऋण तथा सापटी			
११.१ अन्य ऋण स्वदेशी			
१२.सापटी			
१३ . चन्दा दान उपहार			

१३.१ जनसहभागिता		
१३.२ लागत सहभागिता		
सामाजिक सुरक्षा अनुदान		
आम्दानी खर्चको हिसाव अल्या		
जम्मा	२३,६८,६३,१००।-	

खर्च शिर्षक	आ.ब २०७४/०७५ को	
	प्रस्तावित	संशोधित प्रस्तावित
क- चालु खर्च		
१ - उपभोग खर्च		
१.०१.१ - तलब कर्मचारी	१,००,०००,०० ।-	
१.०१.३ - कर्मचारी कल्याण कोष	३,००,०००।-	
१.०१.४ - विमा प्रिमियम खर्च	००	
१.०२.१-कर्मचारी भत्तामंहगी,प्रोत्साहन,अतिरिक्त समय	२०,०००,००।-	
१.०२.२- पदाधिकारी भत्ता	२०,०००,००।-	
१.०२.३- बैठक भत्ता	१३,००,०००।-	
१.०३ -सरुवा,भ्रमण खर्च तथा दैनिम भत्ता	५०,०००।-	
१.०४- पोशाक	३,००,०००।-	
१.०५- खाद्यान्न तथा आहार	००	
१.०६-औषधि उपचार	००	
१.०७-सेवा निवृत्त सुविधा	००	
१.०८- तल्लिम कार्यत्रम खर्च	४,५०,०००।-	

२. - कार्यालय सञ्चालन र सेवा खर्च		
२.०१- पानी तथा बिजली महशुल	२,५०,०००।-	
२.०२- सुचना तथा सञ्चार महशुल	६,००,०००।-	
२.०३.१- चिठि पत्र / कुरियर	१,००,०००।-	
२.०३.२- विभिन्न सुचना प्रकाशन	३,५०,०००।-	
२.०३.३- स्टेशनरी सामान	१३,००,०००।-	
२.०३.- छपाई	१३,५०,०००।-	

खर्च शिर्षक	आ.ब २०७४/०७५ को	
	प्रस्तावित	संशोधित प्रस्तावित
२.०३.५ - पत्रपत्रिका	१,५०,०००।-	
२.०३.६ - मसलन्द	७,५०,०००।-	
२.०३.७- विमा	००	
२.०३.८ -सामान ढुवानी	४,००,०००।-	
२.०४- भाडा	१३,००,०००।-	
२.०५ - मर्मत संभार	६,००,०००।-	
२२२११ इन्धन तथा अन्य ईन्धन		
२.०६.१ - सवारी इन्धन कर्मचारी	१५,००,०००।-	
२२३१४ - अन्य ईन्धन	५,०००,००।-	
२.०७.१ परामर्श शुल्क	३०,००,०००।-	
२.०८ -विभिन्न खर्च		
२.०८.१- सदस्यता शुल्क	५०,०००।-	
२.०८.२- आर्थिक सहायता	००	
२.०८.३- पुरस्कार	१,००,०००।-	
२.०८.४- परिषद सञ्चालन खर्च	३,५०,०००।-	
२२७११ विभिन्न खर्च	१२,००,०००।-	
३ - अनुदान	००	
३.०१- सार्वजनिक संस्थालाई अनुदान	००	
४.सेवा खर्च		
४.०२- औषधि तथा अस्पताल संचालन खर्च	००	
४.०३- पुस्तक तथा सामाग्री	१,५०,०००।-	
४.०४- कार्यक्रम खर्च	७,००,०००।-	
४.०५- कार्यक्रम भ्रमण खर्च कर्मचारी	१२,००,०००।-	

४.०६- निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको संभार खर्च	५,००,०००।-	
४.०७ नगरको सफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन	१०,००,०००।-	

खर्च शिर्षक	आ.ब २०७४/७५को	
	अनुमानित	संशोधित प्रस्तावित
९.०१ - भैपरी आउने खर्च	१२,००,०००।-	
१२. फिर्ता खर्च		
ख-पूँजीगत खर्च		
६. पूँजी निर्माण खर्च		
६.०१- फर्निचर	१६,००,०००।-	
६.०२ - सवारी साधन	१,३०,००,०००।-	
६.०३ -मेशिनरी औजार तथा अन्य उपकरण	१६,००,०००।-	
६.०४ - भवन निर्माण		
६.०५ - सार्वजनिक निर्माण		
६.०६- पूँजीगत सुधार खर्च		
६.०७ - अध्ययनतथा पूँजीगत प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च		
८. पूँजीगत अनुदान		
८.०१- सार्वजनिक संस्थालाई अनुदान		
८.०२- सेवामुलक संस्थालाई दिईने अनुदान		
८.०३ - सामाजिक सुरक्षा भत्ता अनुदान		
९.०१ भैपरी आउने		

जम्मा	५,१२,००,०००।-	
-------	---------------	--

अनुसूची २
आ.व. २०७४।०७५ को वजेट बाडफाड
२०७४।७५ संशोधित अनुमान

क्र.सं.	शिर्षक	रकम	कैफियत
१	आन्तरिक आय	२०,००,००००	
२	राजस्व बाडफाड	५०००००	
३	बाह्य स्रोत		
४	पुंजीगत अनुदान	१५,००,००,०००	
जम्मा :		१५,२५,००,०००	

चालु खर्च (-) ३,६५,५०,०००

बाँकी जम्मा : ११,५९,५०,०००

समपुरक कोष (-) ९५,००,०००

बाँकी १०,६४,५०,०००

३ प्रतिशत कन्टेन्जेन्सी ३१,७८,५००.००

बाँकी १०,३२,७१,५००

सवारी साधन खरिद (एक्साभेटर, ट्र्याक्टर, मोटरसाईकल लगायत) १,५५,००,०००

बाँकी ८,७७,७१,५००

आ.व. २०७४।०७५ को लागि पारित कर तथा राजस्वका दर रेटहरु

सि.नं.	विषय	विवरण	दस्तुर रु	कैफियत
१.०१ - भैपरी आउने खर्च		➤ मोही नामसारी तथा मोही बाँडफाँड सिफारीस	२,००,०००।- ५००.००	
१२. फिर्ता खर्च		➤ जग्गा नामसारी सिफारीस	५००.००	
		➤ मोही लगत कट्टा सिफारीस	५००.००	
ख-पूँजीगत खर्च		➤ अपुताली सिफारीस दस्तुर	१०००.००	
		➤ चार किल्ला सिफारीस (एक रोपनी सम्मको)	५००.००	सो भन्दा माथि प्रतिरोपनी थप रु ५० लाग्ने
६. पूँजी निर्माण खर्च		➤ निवेदन दस्तुर	२०.००	
६.०१- फर्निचर		➤ पक्की घर प्रमाणीत	१६,००,०००।- १०००.००	
		➤ कच्ची घर प्रमाणीत	५००.००	
६.०२ - सवारी साधन		➤ बसोवास प्रमाणीत	१,३०,००,०००।- ५००.००	
६.०३ -मेशिनरी औजार तथा अन्य उपकरण			१६,००,०००।-	
		➤ हकभोग तथा जोतभाग तथा छुट दर्ता सिफारीस	५००.००	
६.०४ - भवन निर्माण		➤ उद्योग सम्बन्धि घरमा आगलागि	२०००.००	वीमा प्रयोजनका लागि, अन्यका लागि निशुल्क
६.०५ - सार्वजनिक निर्माण		➤ साना घरेलु उद्योगमा आगलागि	१५००.००	वीमा प्रयोजनका लागि, अन्यका लागि निशुल्क
६.०६- पूँजीगत सुधार खर्च		➤ सिफारीस		
		➤ मभौला उद्योगमा आगलागि सिफारीस	३०००.००	वीमा प्रयोजनका लागि, अन्यका लागि निशुल्क
६.०७ - अध्ययनतथा पूँजीगत प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च		➤ ठूला उद्योगमा आगलागि सिफारीस	५०००.००	वीमा प्रयोजनका लागि, अन्यका लागि निशुल्क
		➤ दैवि प्रकोप सिफारीस	निशुल्क	
८. पूँजीगत अनुदान		➤ नक्सा पास किताब दस्तुर	५००.००	
		➤ संघसंस्थाको बैक खाता	१००.००	
८.०१- सार्वजनिक संस्थालाई अनुदान		➤ खोल्दा		
		➤ सिफारीस		
८.०२- सेवामुलक संस्थालाई अनुदान		➤ यी दुई नै कुनै किसिमका फारम दस्तुर	५०.००	
८.०३ - सामाजिक सुरक्षा भत्ता अनुदान		➤ नाम, उमेर थर लगायत संसोधन	२००.००	
		➤ व्यवसाय प्रमाण पत्र दस्तुर	५००.००	
९.०१ भैपरी आउने		➤ पक्की घर कायम सिफारीस	५१०.००	एक हजार बर्गफिट भन्दा माथिको हकमा प्रति वर्ग फुट रु १ प्रराम्भ देखी
जम्मा		➤ टिनको छाना भएको कच्ची घर कायम सिफारीस	५,१२,००,०००।- ३००.००	
		➤ कच्ची घर सिफारीस	२००.००	
		➤ तिनपुस्ते खुन्ने सिफारीस,	५००.००	

२	नागरीकता सम्बन्धित सिफारीस	➤ नागरीक प्रमाणपत्र सिफारीस	१००.००	
		➤ नागरीकता सर्जिमिन	५००.००	
		➤ नागरीकताको प्रतिलिपी	१००.००	
		➤ अंगीकृत नागरीकता	५०००.००	
		➤ बैवाहीक अंगीकृत नागरिकता सिफारीस	५०००.००	
		➤ नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	२००.००	
३	पंजिकरण र सँग सम्बन्धित प्रमाणीत सिफारीस	➤ विवाह दर्ता र प्रमाणीत	१००.००	विदेशका लागि रु ५००.००
		➤ जन्म दर्ता र प्रमाणीत	१००.००	विदेशका लागि रु ५००.००
		➤ मृत्यु दर्ता र प्रमाणीत	१००.००	विदेशका लागि रु ५००.००
		➤ बसाईसराई दर्ता र प्रमाणीत	२००.००	विदेशका लागि रु ५००.००
		➤ अविवाहीत दर्ता र प्रमाणीत	२००.००	विदेशका लागि रु ५००.००
		➤ संबन्ध विच्छेद	१०००.००	
४	व्यक्ति सँग सम्बन्धित सिफारीस	➤ चारीत्रिक एवम् सूचीकृत वर्ग सिफारीस	१००.००	उल्लेखित सिफारीसमा सर्जिमिन गर्न परेमा सो को दस्तुर पुन छुटै लाग्ने छ ।
		➤ चारीत्रिक एवम् सूचीकृत वर्ग सिफारीस स्थायी बसोवास नभएको हकमा	५००.००	
		➤ नेपाली पेन्सन पट्ट बहाकका लागि गरेको जुनसुकै सिफारीस	३००.००	
		➤ भारतिय पेन्सन बहाकका लागि जुनसुकै सिफारीस	५००.००	
		➤ अन्य देशका पेन्सन बहाकका लागि जुनसुकै सिफारीस	१०००.००	
		➤ वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा मृत्यु भएको व्यक्तिको सिफारीस	निशुल्क	
		➤ व्यवसाय बन्द सिफारीस	१००.००	
		➤		
		➤ नाता प्रमाणीत नेपालीमा	५००.००	

		➤ नाता प्रमाणीत अंग्रेजीमा	१०००.००	
		➤ नम्वरी जग्गाको रुख काट्ने सिफारीस	१०००.००	१ भन्दा बढी रुख भए प्रति रुख २००।०० वडाको सिफारिसमा स्थलगत हेरी न.पा.ले लिने ।
		➤ सहूलियत काठको सिफारीस	५००.००	
		➤ काठ निकासि (प्रति टक) ➤ ट्याक्टर (प्रति ट्याक्टर)	२०००.०० ५००.००	
५	मा ग निवे दन का आ धार मा जग् गा छुट् या उने का म (अ मन द्वारा)	➤ एक रोपनी सम्मको लागि	५००.००	
		➤ एक रोपनी देखी दश रोपनी सम्म	१०००.००	
		➤ दश रोपनी देखि पचास रोपनी सम्मको लागि	३०००.००	
		➤ पचास रोपनी देखी असि रोपनी सम्मको लागी	५०००.००	असि रोपनी भन्दा माथि प्रतिरोपनी रु १०० थप लाग्ने
		➤ घर बनाउदा किचलो परी जग्गा छुट्याउदा	३५००.००	
६	स्थ ाि न य क च चा प दा र्थ मा ला ग्ने क र	अलैची प्रति केजि	५.००	
		अम्लिसो प्रति केजि	२.००	
		मजिटो प्रति केजि	२.००	
		चिरैतो, प्रति केजि	३.००	
		सतुवा प्रति केजि	२.००	
		यार्सागुम्वा प्रति केजि	१०००.००	
		ऐसेलु, चुथ्रो प्रति केजि	५.००	

चप्पल उद्योग	१०००.००
➤ चाउचाउ उद्योग	१०००.००
विस्कृत उद्योग	१०००.००
सलाई उद्योग	१०००.००
➤ प्लाई उड उद्योग	३०००.००
➤ कपडा उद्योग	३०००.००
➤ बरफ उद्योग	१०००.००
➤ कन्फेसनरी उद्योग	१.०००.००
➤ काष्ठ उद्योग	३०००.००
➤ स मिल सहितको काष्ठ उद्योग फर्निचर समेत	५०००.००
➤ फर्निचर मात्र	१०००.००
➤ ग्रावेज	१०००.००
➤ पेट्रोल पम्प	१००००.००
➤ मट्टितेल डिलर	१०००.००
➤ स्टेशनरी वा कपी उद्योग	५०००.००
➤ डिस्टीलरी वा ब्रुअरी उद्योग	१००००.००
➤ हल्का पेय जुस पदार्थ उद्योग	२०००.००
➤ प्लास्टिक उद्योग	३०००.००
➤ पाउरोटी, केक, दुनट उद्योग	१०००.००
➤ ग्रीउ उद्योग	१०००.००
➤ गलैचा उद्योग	५०००.००
➤ गार्मेन्ट उद्योग	३०००.००
➤ कृटानी पिसानी मिल	५००.००
➤ भुजीया उद्योग	५००.००
➤ ईटा तथा टायल उद्योग आधुनीक भट्टा जडित	५०००.००
➤ ईटा तथा टायल आधुनीक यन्त्र जडान नगरीएको	३०००.००
➤ चिया उद्योग	५०००.००

		➤ तामा, पित्तल, फलाम, आल्मुनीयम जस्ता धातु उद्योग (घरेलु)	१०००.००	
		➤ अफसेट प्रेश	१५००.००	
		➤ प्रेश बाहेक प्रिन्टिङ्ग तथा लेवल उद्योग	१०००.००	
		➤		
		➤ कुटानी पिसानी दुई भन्दा बढि प्रकारका काम गर्ने ठूला उद्योग	१०००.००	एक भन्दा बढि भए प्रति गोटा थप रु ५००।
		➤ जुस, सस, अचार उद्योग	१०००.००	
		➤ सिमेन्टका पाईप तथा पोल उद्योग	५०००.००	
		➤ खैनी उद्योग	५०००.००	
		➤ चुरोट विंडी उद्योग	५०००.००	
		➤ चुरोट, विडी उद्योग घरेलु	५०००.००	
		➤ बेतबाँसको फर्निचर उद्योग	५००.००	
		➤ लुब्रिकेन्डस उद्योग	१००००.००	
		कर्सर उद्योग	५०००.००	
		सहकारी दर्ता	१०००.००	
		सरकयरी तथा गैर सरकयरी संस्थाहरु	२०००.००	
		रेमिटेन्स	२०००.००	
		कृषि -गाई फर्म, बाख्रा, बंगुर) फर्म	२०००.००	
		पंछी -कुखुरा लगायत अन्य फर्म)	२०००.००	
		प्लटिङ ब्यावसाय	५०००.००	
		माथि उल्लेख नगरिएका उद्योगको हकमा निरीक्षण गरि	१००० देखि २०००० सम्म	न.पा. को निरीक्षण गरि लिने साथै मुलदलनै यस न.पा. मा हुने गाँ कानुन वनेमा न.पा ले निर्णय गरी दल शुल्क तोकिनेछ
५	निजी शिक्षण संस्था दर्ता एबम् अन्य कामका लागि गरीने सिफारीस	➤ पूर्व प्राथमिक	२०००.००	
		➤ प्राथमिक विद्यालय	२५००.००	
		➤ निम्न माध्यमिक विद्यालय	५०००.००	
		➤ माध्यमिक विद्यालय	१००००.००	
		➤ क्याम्पस	१५०००.००	
		➤ प्राविधिक शिक्षण संस्था	१००००.००	
		➤ स्तर बृद्धीका लागि सिफारीस	२०००.००	

			➤ १ रोपनी सम्मको	२००.००	
			➤ क्षेत्रफलमा		
		(अंश वण्डा हक छोड्ने,	➤ १ रोपनी देखी १० रोपनी सम्मको	५००.००	
९	परिवार भित्रमा नामसारी, बकस, दाईजो तथा बैकिङ प्रयोजनको हकमा) चार किल्ला सिफारिस		➤ ५ रोपनी देखी १० रोपनी सम्म	१०००.००	
			➤ १० रोपनी देखी ४०रोपनी सम्म	१५००.००	
			➤ १ रोपनी देखी ८० रोपनी सम्म	३०००.००	
			➤ ८० रोपनी भन्दा देखी माथि	५०००.००	
१०	घर नक्सा पास दस्तुर		➤ १००० बर्गफूट सम्म नक्सा पास गर्दा प्रतिवर्गफूट	२.५०	(क) पटक-पटक गरी नक्सा पास गर्नेका हकमा कुल क्षेत्रफलका आधारमा कुनवर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको कर लिईने छ ।
			➤ १५०० बर्गफूट सम्मको लागि प्रतिवर्गफूट	४.००	
			➤ २००० देखी २५०० बर्गफूट सम्मको लागि	५.००	(ख) नक्सा संसोधन गर्दा कूल बुझाउनु पर्ने दस्तुर थप ३० प्रतिशत दस्तुर लिईने छ ।
			➤ २५०० बर्गफूट देखी ४००० बर्गफुट सम्मको लागि	७.००	(ग) कायम भएको दस्तुरको ५० प्रतिशत धरौटी वापत नगरपालिकामा जम्मा गर्नु पर्ने छ । जुन निर्माण सम्पन्न भएको दुई वर्ष भित्र सम्बन्धित घरधनीलाई फिर्ता दिईने छ । घर सम्पन्न भएको दुई वर्ष भित्र लिन नआएमा कानून बमोजिम सदर स्याहा गरीने छ ।
			➤ ४००० बर्गफुट भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि	९.००	
			➤ पर्खाल प्रति रनिङ्ग फिट	.५०	
			➤ काठको घर वा टाँडे घर	१००.००	
			➤ भुईँतलामा पक्की दिवाल भइ माथि टीनको छाना भएको	२००.००	
			➤ पहिले बनिसकेका पक्की घर प्रतितला	५००.००	
			नगरपालिका घोषणा हुनुपूर्व निर्माण भएका घरहरुको हकमा	२०० ५००	नगरपालिकाले तोकेको समय भित्र नक्सा पास नगराएमा तोके बमोजिमको जरीवाना हुनेछ ।
११	घर नक्सा नामसारी दस्तुर		➤ १००० वर्गफिट सम्मको घर नक्सा नामसारी	१०००.००	(क) घर जग्गा धनीको मृत्यु भई प्रचलित कानून बमोजिम एका सगोलका परीवारमा नामसारी गर्नु पर्दा १००० वर्गफिट सम्मको घरमा रु. १०००। सो भन्दा माथि जतिसुकै भए पनि रु.२५००। लिईने छ ।
			➤ १००० देखी २००० वर्गफूट सम्मको घर नक्सा नामसारी	१५००.००	
			➤ २००० देखी ३००० वर्गफूट सम्मको घर नक्सा नामसारी	२०००.००	
			➤ ३००० देखी ४००० बर्ग फीट सम्मको	३०००.००	
			➤ ४००० देखी ५००० बर्गफिट सम्मको	४०००.००	

		ण ५००० बर्गफिट भन्दा माथि प्रति ५०० बर्ग फिट बराबर	५०००.००	
१२	घर निर्माण क्षेत्र रेखांकन, निरीक्षण लगायतका दस्तुर	➤ घर नक्सा निरीक्षण तथा सर्जमिन दस्तुर	५००.००	नगरपालिकाले भवन संहिता लागू गरे पछि वा सो पूर्व परामर्शदाता वा छुट्टै कर्मचारीबाट नक्सा र निर्मित घरको भेरीफिकेशन, संहिता पालना का विषयमा फिल्डमा सहजिकरण गरेवापत छुट्टै तोकिएको दस्तुर लाग्नेछ ।
		➤ लेआउट दस्तुर	३००.००	
		सार्वजनिक पूर्वाधार मर्मत दस्तुर		
			२००.००	
		➤ कच्ची घरमा विद्युत जडान सिफारिस	५०.००	
		➤ पक्की घरमा विद्युत जडान सिफारिस	५००.००	
१३	अन्य सिफारिस दस्तुर	➤ थ्रिफेज लाईन जडान सिफारिस	१०००.००	
		➤ खानेपानीको धारा जडान	१००.००	
		➤ संस्था दर्ता सिफारिस	१०००.००	
		➤ सिनेमा हल खोल्ने सिफारिस	१००००.००	
		मेला सर्कस अनुमति सिफारिस	न्यूनतम एक दिन सम्मको रु ३००० / थप प्रतिदिन रु २०००.००	
		➤ टेलीफोन जडान सिफारिस	१००.००	
		➤ अटो रिक्सा अनुमति	१०००.००	
		➤ अन्यत्र नपरेका सरजमिन	५००.००	
		➤ वैदेशिक रोजगारीमा मुत्य सिफारिस	निशुल्क	
		➤ व्यावसाय बन्द सिफारिस	२००.००	
		➤ पसल कोठा आगजनी भएको	निशुल्क	
		➤ सबै प्रकारका अंग्रेजीमा सिफारिस	१०००.००	
		➤ सहुलियत काठको सिफारिस	३००.००	
	मलपोत अशुलि दर	दश रोपनि सम्म	५०.००	

१४		विष रोपनी सम्म	१००.००		
		विष रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी थप लिने ।	अव्वल-५० दोयम-४० सिम-३० चाहार-१५		
१५	प्रतिलिपी सिफारिस	➤ नक्सा पास सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	२००.००	क, प्रतिपाना रु ५.०० लाग्ने	
		➤ घरको नक्साको प्रतिलिपी	२००.००		
		➤ व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१५०.००		
		➤ अन्य प्रमाण-पत्र	१००.००		
		➤ प्रमाणपत्र बाहेक अन्यको प्रतिलिपी	५.००	मलपोत वा घरको नक्साको कर तिर्को प्रतिलिप	५०.००

व्यवसाय कर

पुंजीको आधारमा

१) व्यापारिक बस्तुहरु

क) चुरोट तथा रक्सी जन्य पदार्थ, हार्डवेयर र ज्वेलर्स संग सम्बन्धित बस्तुहरुको व्यापार व्यावसाय (मदिरा र कोल्ड ड्रिंक सहितको किराना पसल समेत)

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	१ लाख सम्म	७००।-
२	१ लाख देखि ५ लाख सम्म	१०००।-
३	५ लाख १ देखि १५ लाख सम्म	२०००।-
४	१५ लाख १ देखि १ करोडसम्म	५०००।-
५	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	१००००।-
६	५ करोड १ देखि माथि	२००००।

ख) क्यामेरा, टेलीभिजन, चस्मा लगायतका विधुतिय सामाग्री (सिडि प्लेयर, कम्प्युटर सामाग्री समेतका व्यवसायहरु)

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	५ लाख सम्म	७००१-
२	५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	२०००१-
३	२० लाख १ देखि १ करोडसम्म	३०००१-
४	१ करोड १ देखि ५ करोडसम्म	५०००१-
५	५ करोड १ देखि माथि	८०००१-

ग) ट्र्याक्टर विक्री, कार जीप, अटोमोबाईल, मोटरपार्टस, मोटरसाईकल, मिल, मेशिनरी आदि ।

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	१ लाख सम्म	१०००१-
२	१ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	२०००१-
३	५ लाख १ देखि १० लाख सम्म	३०००१-
४	१० लाख १ देखि २० लाख सम्म	३५००१-
५	२० लाख १ देखि करोड सम्म	४५००१-
६	१ करोड १ देखि माथि	१००००१-

घ) किताब, कापी तथा स्टेशनरी संग सम्बन्धित व्यवसाय (औषधि पसल र किराना व्यवसाय समेतको हकमा)

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	५० हजार सम्म	३००१-
२	५० हजार १ देखि १ लाख सम्म	५००१-
३	१ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१-
५	५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	२५००१-
६	२० खाल १ देखि २५ लाख सम्म	४०००१-
७	२५ लाख १ देखि माथि	५०००१-
८		

ड) कृषिसंग सम्बन्धित व्यवसायको हकमा (कृषि फर्म, गाई, बाख्रा, सुगुर पालन व्यवसाय आदी कृषि सामग्री औजार, मल, विऊ दाना, चोकर, पशुपक्षि आहारा)

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
--------	-------	--------------

१	१ लाख सम्म	२००१-
२	१ लाख १ देखि ३ लाख सम्म	५००१-
३	३ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१-
४	५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	२०००१-
५	२० लाख देखि माथि	५०००१-

च) शिसा, फ्रेमिड, कार्पेट, साजावतका सामान र जनरल गुड्सहरु आदि ।

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	१ लाख सम्म	५००१-
२	१ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१-
३	५ लाख १ देखि १० लाख सम्म	१५००१-
४	१० लाख १ देखि २० लाख सम्म	२५००१-
५	२० लाख देखि माथि	५०००१-

छ) सुति कपडा, रेडिमेड कपडा आदि व्यवसाय

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	३ लाख सम्म	५००१-
२	३ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१-
३	५ लाख १ देखि १५ लाख सम्म	१५००१-
४	१५ लाख १ देखि ३० लाख सम्म	२०००१-
५	३० लाख १ देखि १ करोड सम्म	५०००१-
६	१ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	१००००१
७	५ करोड १ देखि माथि	१५०००१-

२) विशेष परामर्श तथा ब्यवसायिक सेवा

क) चिकित्सक, अहेव, कवीराज, होमियोपेथिक, आयुर्वेदिक, पशु डाक्टर, भेटरीनरी, सर्जिकल लागायत स्वस्थ संग सम्बन्धित व्यवसायहरु ।

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	एम.डी.	२०००१-
२	एम.वि.वि.एस, पशु डाक्टर	१०००१-
३	पशु सहायक	५००१-
४	कविराज, होमियोपेथि, आयुर्वेदिक डाक्टर	१०००१-
५	सर्जिकल सामान खुद्रालाई	१०००१-

६	औषधिपसल थोकलाई	३०००१-
७	सर्जिकल सामान थोक	३०००१-
८	भिडियो एक्स रे	२०००१-
९	कविराज, होमियपेथि, आयुर्वेदिक अहेव	१०००१
१०	शारिरिक व्यायमका सामाग्री विक्री	१५००१-

ख) परामर्श सेवा, अनुसन्धान तथा परामर्शदाता, अनुवादक, छापाखाना, प्रेश, स्क्रिन प्रिन्टर्स आदि ।

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	३ लाख सम्म	५००१-
२	३ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१-
३	५ लाख १ देखि १५ लाख सम्म	१५००१-
४	१५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	२०००१-
५	२० लाख १ देखि १ करोड सम्म	३०००१-
६	१ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	५०००१
७	५ करोड १ देखि माथि	१००००१-
	अन्य (टेलि चलचित्र ,वृत्तचित्र निर्माण)	५०००१

ग) केवाल नेटवर्क ब्यवसाय

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	५०० सम्म ग्राहक भएका	२०००१-
२	५०० देखि १००० सम्म ग्राहक भएका	५०००१-
३	१०० भन्दा माथि ग्राहक भएका	प्रति ग्राहक रु १००१

घ) कानुनी ब्यवसायी

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	बरिष्ठ अधिवक्ता	२०००१-
२	अधिवक्ता	१०००१-
३	अभिवक्ता	७००१-
४	लेखापढि	५००१

ड) लेखापरिक्षक

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	श्रेणी क	२०००१-
२	श्रेणी ख	१०००१-
३	श्रेणी ग	५००१-

४	श्रेणी घ	३००१-
---	----------	-------

च) अन्य सेवाहरु वा फर्म:

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	विमा एजेन्ट विदेशी	२०००१-
२	विमा एजेन्ट स्वदेशी	१५००१-
३	विज्ञापन एजेन्सी	१०००१-
४	शेयर दलाल	२०००१-
५	अभिकर्ता	२००१-
६	कानुनी फर्म	१०००१

छ) निर्माण ब्यावसाय

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	श्रेणी क	३०००१-
२	श्रेणी ख	२०००१-
३	श्रेणी ग (भवन निर्माण कर्ता ठेक्केदार समेत)	१०००१-

३ कुटानी पिसानी व्यवसायहरुको हकमा

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	कुटानी तथा पिसानी मात्र	२००१
२	कुटानी तथा पिसानी पेलानी	५००१-
३	कुटानी तथा पिसानी, पेलानी चिउरा समेत	१०००१-
४	कुटानी तथा पिसानी, पेलानी चिउरा, मसाला समेत	१५००१-
५	कुटानी तथा पिसानी, पेलानी तथा विक्री समेत	२०००१-

४. उत्पादनमुलक उधोग

क) अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गईरहेको माल वा अन्य सामानको प्रयोग र प्रशोधन गरि मालसामान उत्पादन गर्ने व्यवसाय जस्तो, खेर गईरहेको प्लाष्टिकबाट सामान निर्माण गर्ने र फोहोरबाट मल निर्माण गर्ने व्यवसायको हकमा व्यवसायको लगानी हेरी रु ५०० देखि रु ५००० सम्म लिन सकिनेछ ।

५. पर्यटन सेवा व्यवसाय

आवास लज, होटल, फास्टफुड रेस्टुरा, रिसोर्ट ट्राभल्स एजेन्सी, स्वमीड पुल, कन्फेन्सहल आदि ।

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	सानो ग्रामिण स्तरको चिया पसल वा ५० हजार सम्म लगानी भएको होटल	१००१

२	५० हजार देखि १ लाख सम्म	५००१-
३	१ लाख देखि २ लाख सम्म	७००१
४	२ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१-
५	५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	२०००१-
६	२० लाख भन्दा माथि	३०००१-
७	रिसोर्टहरुको हकमा	थप रु ३०००१-

६. संचार सेवा एफ एम समेत

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	१ लाख सम्म	५००१
२	१ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	१०००१
३	५ लाख भन्दा माथि	२०००१
४	एफ.एम. रेडियो प्रसारण	२०००१

मोवाईल टावर ठूलो रु १५०००१ (बार्षिक) सानोको हकमा १००००१

७. बहाल कर

कोठा भाडा यकिन गरि २ प्रतिशतको दरले लगाउने ।

८. वित्तिय सेवा

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	निजी क्षेत्रबाट संचालीत बाणिज्य बैंक, विदेशी विमा कम्पनी	१०,०००१
२	विकास बैंकहरु	७०००१-
३	वित्तिय कम्पनीको मुख्य कार्यालय	५०००१
४	विमा कम्पनी र मनि ट्रान्सफर	३०००१-
५	१ करोड सम्म कारोवार (वासलात) भएका सहकारी	१०००१-
६	१ करोड १ भन्दा माथि ३ करोड सम्म	२०००१-
७	३ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	३०००१-
८	५ करोड १ देखि भएका सहकारीहरु	५०००१

नोट: बचत तथा ऋणको कारोवार नगरी पूर्णतया कृषिमा आधारित सहकारीका हकमा बार्षिक शुल्क लिईने छैन । माथि उल्लेखित सहाकारीहरुको सम्बन्धमा कुनै सिफारिस गर्नुपर्ने भएमा प्रति सिफारिस रु ५०० लाग्ने छ ।

९. स्वास्थ्य सेवा

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	५ लाख सम्मको लागि	१०००।
२	५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	१५००।-
३	२० लाख १ देखि १ करोड सम्म	२०००।
४	१ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	५०००।-
५	५ करोड देखि माथि	१००००।-

दर रेटको सूची

सि.नं.	समूह	स्थान/क्षेत्र	दर प्रति वर्ग फिट	
१	सबै प्रकारका आर सि.सि. घर, पक्का जोडाई छत ढलान	व्यापारिक क्षेत्र	३००	
२	सबै प्रकारका आर सि.सि. घर, पक्का जोडाई छत ढलान	आवाशिय क्षेत्र	१००	
३	सबै प्रकारका आर सि.सि. घर, पक्का जोडाई छत ढलान	कृषि क्षेत्र	१००	
४	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्ट, वा टायलको छाना	व्यापारिक क्षेत्र	१५०	
५	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्ट, वा टायलको छाना	आवाशिय क्षेत्र	१००	
६	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्ट, वा टायलको छाना	कृषि क्षेत्र	१००	
७	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन वा टायल छाना	व्यापारिक क्षेत्र	१००	
८	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन वा टायल छाना	आवासिय क्षेत्र	०.५०	
९	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन वा टायल छाना	कृषि क्षेत्र	०.५०	

१०. तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रहरु

सि.नं.	बिवरण	कर रकम
१	तालिम तथा अनुसन्धान, कम्प्युटर टाईपिङ लगायत फोटोकपि समेत संचालन भई काम गर्नेहरुको हकमा, कम्प्युटर तथा भाषा प्रशिक्षण, निजी क्षेत्रबाट दिईने शिक्षा सेवा तथा कोचिङ सेन्टर आदि ।	१०००।

११. मर्मत सेवा

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	टेक्टर, बस, ट्रक, हेवी ईक्युपमेन्ट, कार, जीप, सवारी डेन्टिड मोटर पार्टस, मिलमेशिनरी, एयरकुलर, टायर रिसोलिड आदि	१०००।
२	रेडियो, घडि, टिभि, ईलेक्ट्रोनिक मर्मत, फ्रिज, हुडसिट, मोटरसाईकल मर्मत	१०००।-
३	ग्यांसचल्हो सेल्स, डाईनोमाईट, गाडीको पम्प, टायरट्युब पंचर, ग्यांस वल्लिड, वक्सा मर्मत गर्ने, साईकल, लुगा सिउने मेशीन अन्य फोटोकपि व्याग	१०००।

१२. अन्य सेवा

सि.नं.	विवरण	पारित कर रकम
१	बैदेशिक रोजगारिमा पठाउने संस्था, हाउजिङ कम्पनी	५०००।
२	उद्योग, संघसंस्था आदिमा स्वदेशको लागि जनशक्ति सप्लाई गर्ने	२०००।-
३	कलर ल्याव	१०००।-
४	घरजग्गा खरिद विक्री, रियल स्टेट	५०००।-
५	विज्ञापन सेवा फोटो स्टुडियो	१०००।-
६	व्युटी पार्लर, केश श्रृंगार, साइनवोर्ड, पेन्टिङ, सैलुन नर्सरी	१०००।-
७	मासु (खसी, कुखुरा, रागा, बंगुर आदि) खुद्रा विक्रेता	१०००।-
८	मासु (खसी, कुखुरा, रागा, बंगुर आदि) थोक विक्रेता	१५००।-
९	पंचेबाजा	निशुल्क
१०	ब्रास वैण्डबाजा	१०००।-
११	सित भण्डार	२०००।-
१२	टेण्ट हाउस	१०००।-
१३	हाफ क्याटरिङ	२०००।-
१४	साइवर क्याफे	२०००।-
१५	एग्रोभेट	१०००।-
१६	कवाडी पसल थोक	७०००।-
१७	कवाडी पसल खुद्रा	५०००।-
१८	ढुवानी सेवा शाखा भएका कुरियर केरियर	३०००।-
१९	ढुवानी सेवा शाखा नभएको कुरियर केरियर	२०००।-
२०	खाना मात्र विक्री होटल	१०००।-
२२	एक मेशिन राखी कपडा सिलाई गर्ने रु १०००।	थप १ मेशन बराबर रु १००
२३	पेट्रोलियम पदार्थ बेच्ने पम्प	न्युनतम रु ५००० प्रति मेशन थप रु ३०००
२४	ग्यास विक्री डिलर	२०००।-
२५	कांटा	१०००।-
२६	भाडा वर्तन, जुत्ताचप्पल, कस्मेटिक, मनहारी, हेल्थ केयर, कृतिम गहना खुद्रा विक्रेता	१०००।-
२७	भाडा वर्तन, जुत्ताचप्पल, कस्मेटिक, मनहारी, हेल्थ केयर, कृतिम गहना थोक विक्रेता	२०००।-
२८	डिपार्टमेन्टल स्टोर रेष्टुरां बेकरी सहितको	५०००।-
२९	डिपार्टमेन्टल स्टोर	१००००।-

१३. क) उधोग

चक उधोग, दाना उधोग, फिनेल उधोग, निर उधोग, औषधी उधोग, उत्पादनमुलक उधोगको डिपो, सौर्य उर्जा उत्पाद, मिश्री उत्पाद, चकलेट उधोग, पापड चिप्स उधोग, पाउरोटी उधोग, बरफ उत्पादन, भुल तथा पर्दा उधोग, धान, गहुं चिउरा मसाला तेल कुटानी पिसानी पेलानी उधोग, घरेल कपडा बनाउने उधोग, डेरी उत्पादन, चिनी उधोग, डोरी डब्बा, वाल्टीन आदी बनाउने उधोग, निर्माण उधोग, खनिज उधोग, सेलर तथा उर्जा मुलक उधोग चिया उधोग ।

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	५ लाख सम्मको लागि	२०००।
२	५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	२५००।-
३	२० लाख १ देखि १ करोड सम्म	३५००।
४	१ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	५०००।-
५	५ करोड देखि माथि	१००००।-

ख) ग्रिल उधोग

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	१ लाख देखि २ लाख सम्मको लागि	५००।
२	२ लाख १ देखि ३ लाख सम्मको	१०००।-
३	३ लाख १ देखि ५ लाख सम्मको	२०००।
४	५ लाख १ देखि १० लाख सम्म	३०००।-
५	१० लाख १ देखि २० लाख सम्म	५,०००।-
६	२० लाख १ देखि माथि	१००००।-

उल्लेखित व्यवसायको हकमा अन्य निकायलाई गरिने सिफारिस बापतको दस्तुर थप लाग्नेछ ।

ग) उल्लेख नभएका अन्य उधोगहरु

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	ट्युबलाईट उधोग, ब्याट्री उधोग, प्लाष्टीकका सामानहरु उत्पादन गर्ने उधोग, बिडि बनाउने फ्याक्ट्री, साबुन उत्पादन गर्ने उधोग आदि	२०००।
२	वियर/वाईन फ्याक्ट्री, मदिर उत्पादन उधोग, ल्युव उधोग	२००००।-

१४. अन्य वर्गीकरण नखुलेका व्यावसाय

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	आलु, प्याज, हरियो तरकारी, फलफुल थोक विक्री	५००।
२	खुद्रा तरकारी, फलफुल, पानपसल	३००।-

नोट

१) माथि उल्लेखित किसिम, उपभोक्ता शिर्षकमा नपरेको व्यवसाय र उधोग दर्ता हुन आएमा व्यावसाय र उधोगको किसिम हेरी माथिको कर दरमा नघटनेगरि वार्षिक कर लिई व्यावसाय प्रमाणपत्र दिईनेछ ।

२) नगरपालिकामा दर्ता भई संचालनमा आएका फर्म, पसल, उधोग आदि लाई बन्द गर्नुपर्दा आवश्यकता अनुसार निरीक्षण गरि विगत वर्षको लाग्ने दस्तुर र जरिवाना समेत असुल गरि व्यावसाय बन्द सिफारिस दिईनेछ । र सोको विवरण छुट्टै फायलमा खडा गरि अध्यावधिक गरि राखिने छ ।

३) व्यवसायिक फर्म नामसारी गर्दा तिन पुस्तोभित्र रु २५० र सो भन्दा बाहिर नामसारी गर्दा रु ५०० राजश्व लिई नामसारी गरिनेछ ।

४) नगरपालिकालाई आवश्यक परेमा (व्यावसायको किसिम निर्धारण गर्ने सन्दर्भमा) निजको व्यावसायको कारोबारको आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा अन्त शुल्क कार्यालयबाट कारोबार प्रमाणित विवरण माग गर्न सकिने छ साथै नगरपालिकाले तोकेको कर्मचारीबाट निरीक्षण गरि निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा कर तय गरिनेछ ।

५) यस कार्यालयलाई बुझाउनु तिर्नु पर्ने कर, शुल्क र भाडा आदि जस्ता राजश्व बुझाउन बांकी रहेमा न.पा बाट प्रदान गरिने सिफारिस लगायतका कुनै पनि सेवा प्रवाहबाट बंचित गर्न सकिनेछ ।

६) अन्य बांकी करहरुका हकमा ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएको परिधिभित्र रहि नेपाले तोके बमोजिम हुनेछ जुन सामान्यतया कारोबारको स्तर हेरि जरिवाना तोकिएको छ ।

दैनिक गुद्री (व्यावसाय) कर :-

सि.नं.	विषय शिर्षक	बिवरण	पारित कर रकम
१	माछा, मासु बिक्री सम्बन्धि	खसी, बोका काटी मासु बिक्री गर्ने पसलमा प्रति गोटा	२५
		सुगुर बंगुर काटी मासु बिक्री गर्ने पसलमा प्रति गोटा	२५
		रांगा काटी मासु बिक्री गर्ने पसलमा प्रति गोटा	२५
		कुखुरा काटी मासु बिक्री गर्ने पसलमा	२५
		माछा बिक्री गर्ने पसलमा (५ के.जी. सम्म)	२५
		माछा बिक्री गर्ने पसलमा (५ के.जी. देखि माथि)	२५
२	कपडा तथा जुत्ता चप्पलआदि संग सम्बन्धित पसल	रेडिमेड सामान राखी बिक्री गर्ने पसलमा	२५
		थान कपडा बिक्री गर्ने पसलमा	१५
		जुत्ता चप्पल बिक्री पसलमा सानो	१५
		जुत्ता चप्पल बिक्री पसलमा खुद्रा	१५
		जुत्ता चप्पल सिलाई गर्ने मोचि	१०
३	तरकारी तथा फलफुल सम्बन्धि	फलफुल, नास्ता ठेलामा राखी बिक्री गर्ने पसलमा	१०
		साग सब्जी डोका वा डालामा राखी बिक्री गर्ने	१०
		भारमा सब्जी आदि ल्याई बिक्री गर्ने	१०
		सिजन अनुसारको सागसब्जी आले	१०
		सिजन अनुसारको सागसब्जी आलु पसल सानो	१०
		फलफुल सागसब्जी पसल अन्यमा	१०
		फलफुल सागसब्जी प्रति ठेला	१०
		फलफुल सागसब्जी बोरा । खुद्रा पसल	१०
४	खाधान्य संग सम्बन्धित	ढाकीमा ल्याई बेच्ने दाल, चामल, पिठो, च्यूरा आदिमा	१०
		बिस्कुट, चकलेट, पाउरोटी, साबुन बिक्री गर्ने पसलमा	१०
		मिठाई पसलमा	१०
		चटपटी तथा बरफ	१०
		चिया पसल	१०
		माछा, मासु, तरकारी पकाई बिक्री गर्ने पसलमा	१०
		अदुवा, लसुन, खुर्सानी, कुचो नांगलो बेच्नेसंग	१०
		चामल दाल बिक्री गर्ने पसल	२०
		बीउ बिजन बिक्री गर्ने पसलमा	१०
		चकटी आदि बेच्नेसंग	१०
		मकै पोली बेच्नेसंग	१०
		जडीबुटी बिक्री गर्नेसंग	१०
		किराना पसलमा	१०
		अन्य छुटपुट पसलमा रु १ देखि रु १० सम्म पसल हेरी	
५	पशुपंक्षि जिउदा बिक्रीसंग		
		कुखुरा, हांस बिक्री गर्ने पसल प्रतिगोटा	१०

	सम्बन्धित		
६	परम्परागत शिपसंग सम्बन्धित	जुत्ता चप्पल सिलाई गर्ने मोचि संग	१०
		कपाल काटने सैलुनमा	१०
		माटोको भांडा बेच्ने पसल ठूलोमा	१०
		माटोको भांडा बेच्ने पसल सानोमा	१०
		कुचो, कुनिया, खोगी डोको नाङ्ग्लो बेच्ने	१०
७	अन्य व्यवसाय संग सम्बन्धित	खटियामा सामान राखी बिक्री गर्ने पसलमा प्रति गोटा	१०
		फालमका औजार तथा समान बिक्री गर्ने पसलमा	१०
		भाडाकुडा पसलमा	१०
		फोटो फ्रेमिड तथा बिक्री पसल	१०
		लाइट, पेट्रोमेक्स, स्टोभ, छाता मर्मत पसलमा	१०
		प्रचार प्रसार गरी व्यावसाय गर्ने विज्ञापन सम्बन्धी पसलमा	२०
		खेल तमासा, जादू चटकी आदिमा	१०
		चुरी, धागा, टीका आदि श्रृंगार तथा मनहारी पसल ठूलोमा	१०
		चुरी, धागा, टीका आदि श्रृंगार तथा मनहारी पसल सानोमा	१०
		मुरली, बासुरी, गुलेली, थैली, जुम्रा, उडुस आदी मार्ने ओषधी बिक्री गर्ने	१०
		उल्लेखित कर तथा दस्तुरका दररेटमा कुनै परिवर्तन गर्नुपरेमा नगरपालिकाले गर्न सक्नेछ ।	

नोट:- माथि नपरेको व्यावसायको हकमा नगरपालिकाले निर्णय गरि रु १ देखि १०० सम्म कर लिन सक्नेछ ।

१६. विज्ञापन कर

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	होर्डिड बोर्ड उत्तर दक्षिण लोकमार्ग प्रति वर्गफिट	३०।
२	सिनेमाका होर्डिड बोर्ड मुख्य रोड तथा बजारमा प्रति वर्गफिट	२०।-
३	होर्डिड बोर्ड शाखा रोडमा प्रति वर्गफिट	१०।
४	फ्ल्याक्स बोर्ड उत्तर दक्षिण लोकमार्ग प्रति वर्गफिट	२०।-
५	फ्ल्याक्स बोर्ड शाखा रोडमा प्रति वर्गफिट नगर क्षेत्रभित्र	१०।-
६	भित्तेलेखन तथा ब्यानर प्रति वर्गफिट नगर क्षेत्रभित्र	५।-

--	--	--

नोट : पसल वालाले आफ्नो नाम सहितको पसल अगाडी राखेको बोर्डको विज्ञापन कर लाग्ने छैन ।

१७. अन्य सेवा शुल्क

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम
१	अचल सम्पत्ति मूल्याङ्कन सेवा शुल्क	प्रतिलाख रु १०० (विद्यार्थीको लागि अन्यको हकमा रु १५०)
२	आयश्रोत मूल्याङ्कन प्रमाणित शुल्क	प्रतिलाख रु १०० (विद्यार्थीको लागि अन्यको हकमा रु १५०)
३	हलभाडा	हल हेरी
	अन्य विविध सेवा शुल्क	सेवाको प्रकृतिहेरि

१८. दण्ड जरिवाना

सि.नं.	बिवरण	पारित कर रकम	कैफियत
१	३५ दिन भित्र दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना	निशुल्क	
२	३५ दिन नाघि दर्ता हुने व्यक्तिगत (घटना प्रति घटना)	१००/-	
३	नगरपालिका घोषणा हुनुपूर्व बनेका संरचनाको हकमा नक्शापास सम्बन्धि	५० प्रतिशत	
४	नक्शापास नगरि चर लेवल सम्म भौतिक संरचना निर्माण गरेमा	३० प्रतिशत (थप जरिवाना)	
५	नक्शापास नगरि चर भन्दा माथि सम्म भौतिक संरचना निर्माण गरेमा	६० प्रतिशत (थप जरिवाना)	
६	नक्शापास नगरि घर तथा भौतिक निर्माण सम्पन्न गरेमा	१०० प्रतिशत (थप जरिवाना)	
७	निश्चित तल्ला वा निश्चित डिजाइनको अनुमति लिई सो भन्दा बढि वा फरक घर निर्माण गरेमा	७० प्रतिशत (थप जरिवाना)	
८	घर निर्माण गर्दा सडकमा जथाभावी निर्माण सामग्री थुपार्नेको हकमा	१००० देखि १५००० सम्म	
९	निशेधित क्षेत्रमा फोहोर फाल्नेको	१००० देखि	

	हकमा	१५००० सम्म	
१०	निशेधित क्षेत्रमा प्लाष्टिका फहोर तथा फाल्नेको हकमा	१००० देखि १५००० सम्म	
११	जथाभावि चौपाय छोड्नेको हकमा	प्रतिदिन १०० देखि ५०० सम्म	
१२	मालपोत लगायतका करहरु को हकमा	२५ प्रतिशत	
१३	व्यावसायको हकमा	१० प्रतिशत	
१४	सार्वजनिक सडकमा लकडि लगायत अन्य सामाग्री राखेमा	२०००.००	प्रत्येक पटक

माथि नपरेका विषयमा १० % देखी ७० % सम्म न.पा ले हेरी आवश्यकता अनुसार लिने साथै सवारी साधनको पार्किङ्ग शुल्क गत आ.व.मा लिएको दरलाई नै कायम गर्ने ।

घर नक्शाको हकमा दण्ड जरीवाना कायम गर्दा निरीक्षणमा भएको कर्मचारीको रोहवरमा नक्शा तयार गर्ने कन्सल्टेन्सीलाई साक्षी राखि घरधनीको समेत सहभागितामा न.पा. कर्मचारीले उठाएको टिप्पणीमा तीन पक्षिय हस्ताक्षरको साथै कम्तीमा एकातर्फको संधियारले हस्ताक्षर गर्ने

अनुसूची ४

आ.व. २०७४।०७५ को आयोजना व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धी विवरण ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	वडा नं.	बजेट	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिलाई अनुशिक्षण तालिम सञ्चालन		४५०,०००.००	
२	आयोजना अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च		२५०,०००.००	
३	प्राविधिक परामर्श सेवा		७००,०००.००	
४	सम्पन्न योजनाहरुको प्रभाव अध्ययन		१००,०००.००	
५	आयोजना व्यवस्थापन खाता तथा रजिष्टर खर्च		१००,०००.००	
६	सवारी इन्धन खर्च		३००,०००.००	
७	विविध खर्च		१००,०००.००	
८	आयोजना सर्वेक्षण, डिजाईन ड्रइङ, जाँचपास तथा फरफारक		२,२८,५००.००	
९	मेशिनरी औजार तथा अन्य उपकरण खरिद		७००,०००.००	
१०	प्राविधिक कर्मचारी क्षमता विकास तालिम खर्च		२५०,०००.००	
	कुल खर्च रकम रु		३,१७८,५००.००	

अनुसूची ५

आ.व. २०७४।०७५ को प्रस्तावित भौतिक पूर्वाधार तर्फका ठुला कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	मुढे देखि मदामसिं सम्मको सडक स्तरोन्नती	३०,००,०००।-	
२	मुढे केवा बगर सम्मको सडक स्तरोन्नती	३०,००,०००।-	
३	मुलगाउँ देखि विहिवारे धर्मदेवी मन्दिर बाघसिंचोक सल्ले नागेश्वरी तामाफोक हुदै देउराली सम्म सडक स्तरोन्नती	३०,००,०००।-	
४	भालुढुगां देखि कुन्ताङ्गमोड मजुवा तामाफोक हुदै तेल्लोक सम्म सडक स्तरोन्नती	२५,००,०००।-	
५	माम्लिङ्गको क्याम्पस मोड हुदै ढोडे नागेश्वरी सम्म सडक स्तरोन्नती	१५,००,०००।-	

अनुसूची ६

आ.व. २०७४।०७५ को नगरस्तरीय योजनाहरु

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	पर्यटनसंग सम्बन्धित		
क	मुढे शनिश्चरेको बस स्टेन्डको विचमा चापको रुखमुनी अलैची फलेको बोटको मुर्ती सहित पार्क निर्माण गर्ने	१०,००,०००।-	
ख	मुढे शनिश्चरे बजारको यलम्बरको मुर्ति भएको आसपासको अग्लो डाडामा भ्यू टावर निर्माण Drawing Design सहित	२०,००,०००।-	
ग	धर्मदेवी मन्दिर, तिनजुरे लालीगुराँसको राजधानी, पाथिभरा मन्दिर,गाडेको ढुंगा, डोकेनी सालिक, यलम्बर पार्क, दुधनाथ गुफा, महादेव गुफा, सिम्ले भरना,छेडेको लिंखा ढुंगा, गलैचे पोखरी, मौरी भिर, बोल्ने ढुंगा र जलकन्या पोखरीलाई पर्यटकिय ठाउँको रुपमा विवास गर्न Documentry बनाई प्रचार प्रसार गर्न	५,००,०००।-	

२	विपद व्यवस्थापन	१५,००,०००।-	
३	कृषि कार्यक्रम		
क)	कृषि संग सम्बन्धित सम्पूर्ण तालिम	५,००,०००।-	
ख)	कृषि संग सम्बन्धित समुहलाई अलैची लगायत फलफुलको विरुवा र खाद्यन्न बालीको विउ विजन वितरण प्राविधिक सहयोग सहित	१०,००,०००।-	
ग)	माम्लिङ्ग दुध सामुदायिक सहकारी मार्फत समुदायमा छुर्पी उद्योग व्यवस्थापन तथा संचालन गर्न अनुदान	१५,००,०००।-	
घ)	दुधको फ्याट छुट्याने एनालाईजर मेशिन खरिद ३ थान (भालुढुगां कृषि सहकारी, मजुवा कृषक समुह, वडा नं. ४ कृषि समुह)	५,००,०००।-	
ङ)	किवी खेती गर्ने कृषकहरूलाई किवी खेतीको लागी चाहिने आवश्यक विरुवा सामग्री तथा प्राविधिक उपलब्ध गराउने	२०,००,०००।-	
५)	रामेश्वर क्याम्पस व्यवस्थापन अनुदान	१०,००,०००।-	
६)	सरसफाई कार्यक्रम- ल्याण्डफिल्ड साईडको व्यवस्थापन, Dust Bin खरिद तथा तालिम	१५,००,०००।-	
७)	नगर प्रोफायल निर्माण	१०,००,०००।-	
८)	मकालु चिया तथा कफि उत्पादन सहकारी संस्था व्यवस्थापन अनुदान	१०,००,०००।-	

अनुसूची ७

आ.व. २०७४।०७५ को प्रवर्द्धनात्मक योजनाहरू

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	प्लास्टिक भोला बन्द गर्ने कार्यक्रम तथा तालिम	६,००,०००।-	
२	मासु व्यावसायीलाई तालिम	२,००,०००।-	
३	महिला स्वयं सेविकाहरूलाई कामको आधारमा प्रोत्साहन गर्न ३ वटा स्वा चौकीलाई १/१ लाखको दरले	३,००,०००।-	
४	यस नगर भित्रका स्वास्थ्य चौकीमा सुत्केरी गराउने आमालाई नगरपालिकाको तर्फबाट स्वास्थ्य चौकीको सिफारिसमा प्रति आमालाई १ हजारका दरले प्रोत्साहन गर्न	१,५०,०००।-	

५	अवलोकन भ्रमण	५,००,०००।-	
६	नगर खेलकुद विकास समितिको व्यवस्थापन	५,००,०००।-	
७	मुढे पशु बधशाला छेउमा फोहोर व्यवस्थापन	२,००,०००।-	
८	सिंहेश्वरी मा.वि. मुद्देशनिश्चरे व्यावस्थापन अनुदान	५,००,०००।-	

अनुसूची ८

आ.व. २०७४।०७५ को वडाबाट प्रस्तावित योजनाहरु ।

धर्मदेवी नगरपालिका वडा नं. १ को चालु आ.व.२०७४/०७५ मा प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	खानेपानी तर्फ १,००,०००।-		
क)	सेदाम्फुड मानेडाडा खानेपानी मर्मत	१,००,०००।-	
२	सिंचाई तर्फ ६,५०,०००।-		
क)	भदौरे कुलो मर्मतका लागी पाईप खरिद	२,००,०००।-	
ख)	सिस्ने खोला मदामसि कुलो निर्माण	२,००,०००।-	
ग)	रातपोखरी कुलो मर्मत	१,५०,०००।-	
घ)	सोलावन ढाडे गौडा कुलो मर्मत	१,००,०००।-	
३	सडक तर्फ २५,००,०००।-		
क)	तिनदोभाने खोला ग्याविन बाल	७,००,०००।-	
ख)	ओखे तेल्लो कृषि सडक स्तरोन्नती	४,००,०००।-	
ग)	तेल्लोक केकुवा दोभान सडक ट्याक ओपन	६,००,०००।-	
घ)	फेदी भुसुने सडक विस्तार	३,००,०००।-	
ड)	महभिर मौरीभिर ट्याक ओपन	३,००,०००।-	
च)	फेदी मदामसि सक ट्याक ओपन	२,००,०००।-	
४	शिक्षा तर्फ ११,०,०००।-		
क)	अमरशहिद आधारभुत विद्यालय फर्निचर मर्मत तथा व्यवस्थापन	५०,०००।-	
ख)	गौतमबुद्ध आधारभुत विद्यालय भवन मर्मत	२,००,०००।-	
ग)	कालिका आधारभुत फर्निचर मर्मत तथा व्यवस्थापन	३,५०,०००।-	
घ)	शान्ति मा.वि.फलामे फर्निचर खरिद तथा सोलार सेट जडान	३,५०,०००।-	

ड)	बाल शुशिल आधारभुत विद्यालय खेलमैदान मर्मत	१,५०,०००।-	
५	स्वास्थ्य तर्फ २,००,०००।-		
क	बाह्य खोपकेन्द्र व्यवस्थापन	१,००,०००।-	
ख	स्वास्थ्य चौकी तामाफोक बर्थिङ्ग सेन्टर व्यवस्थापन	१,००,०००।-	
६	कृषि तर्फ १,००,०००।-		
क	तरकारी खेतीको लागी टनेल खरिद	३०,०००।-	
ख	उन्नत जातको बीउ अनुदान	२०,०००।-	
ग	जैतुन खेती नर्सरी (टनेल, विउँ)	५०,०००।-	
७	युवा तथा खेलकुद ७,५०,०००।-		
क	राईगाउँ टोल खेलमैदान मर्मत	५०,०००।-	
ख	महभिर खेलमैदान निर्माण	३,००,०००।-	
ग	तेल्लोक खेलमैदान विस्तार	४,००,०००।-	
८	दलित तथा महिला २,५०,०००।-		
क	अगुवा कृषक छनौट गरी हाते ट्याक्टर खरिद गरी वितरण	२,५०,०००।-	
९	धर्म संस्कृति २,५०,०००।-		
क	किरातेश्वर मन्दिर निर्माण मदामसिं	१,००,०००।-	
ख	शिवालय मन्दिर निर्माण तेल्लोक	१,२०,०००।-	
ग	महभिर गुम्बा ग्राउण्ड मर्मत	३०,०००।-	
१०	आदिवासी जनजाती तर्फ ५०,०००।-		
क	भाषा तथा संस्कृति जगेर्ना	५०,०००।-	
११	भौतिक पूर्वाधार तर्फ		
क	महभिर सामुदायिक भवन निर्माण	३,००,०००।-	
वडा नं. १ को वडा स्तरीय योजनाको जम्मा रकम :		६२,५०,०००।-	

धर्मदेवी नगरपालिका वडा नं. २ को चालु आ.व.२०७४/०७५ मा प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	खानेपानी तर्फ २,००,०००।-		
क	पुच्छार गाउँ खानेपानी मर्मत	५०,०००।-	

ख	पैयु खानेपानी	३०,०००।-	
ग	घडेरीटार खानेपानी मर्मत	३०,०००।-	
घ	लंखमलाङ्ग खानेपानी मर्मत	३०,०००।-	
ङ्ग	खोलापारी खानेपानी मर्मत	३०,०००।-	
च	भुमभुमा खानेपानी मर्मत	३०,०००।-	
२	सिंचाई तर्फ २,२५,०००।-		
क)	फोक्टेनी कुलो मर्मत	३०,०००।-	
ख)	भुतछाँगे कुलो मर्मत	३०,०००।-	
ग)	सिम्बोले साङ्गलाबुवा कुलो मर्मत	५०,०००।-	
घ)	पाङ्गलुम कुलो मर्मत	३०,०००।-	
ङ्ग)	आलुबारी कुलो निर्माण	५०,०००।-	
च)	भालुखोप कुलो मर्मत	३५,०००।-	
३	सडक तर्फ ३४,००,०००।-		
क)	फुङ्गलिङ्ग मायाखोला सडक स्तरोन्नती	१३,००,०००।-	
ख)	घडेरीटार एकम्भर सामुदायिक वन सडक विस्तार	१०,००,०००।-	
ग)	भञ्ज्याङ्ग सन्सारी सामुदायिक वन ट्याक ओपन	३,००,०००।-	
घ)	गोर्खेटार हुँदै चामेटार सडक ट्याक ओपन	२,००,०००।-	
ङ)	रातमाटे कोल्बोटे लुङ्गोक्सो सडक ट्याक ओपन	३,००,०००।-	
च)	खोलापारी गाउँ सडक ट्याक ओपन	१,००,०००।-	
छ)	मजुवा जोरधारा, सामुदायिक भवन हुँदै तेल्लोक सडक ट्याक ओपन	२,००,०००।-	
४	शिक्षा तर्फ १०,००,०००।-		
क)	चामुण्डे उ मा वि कम्पाउण्ड पर्खाल तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५,००,०००।-	
ख)	ईन्द्रकाली आधारभुत विद्यालय भवन मर्मत	२,००,०००।-	
ग)	सिंहदेवी आधारभुत विद्यालय भवन मर्मत, पर्खाल निर्माण तथा घेराबारा	२,००,०००।-	
घ)	लंखमलाङ्ग बाल विकास भवन मर्मत	५०,०००।-	
ङ)	वगालेटोल बाल विकास केन्द्र मर्मत योजना	५०,०००।-	
५	स्वास्थ्य तर्फ २,००,०००।-		

क	स्वास्थ्य चौकी तामाफोक बर्थिङ्ग सेन्टर व्यवस्थापन	२,००,०००।-	
६	लक्ष्मीत तर्फ १,००,०००।-		
क	दलित पंचेबाजा खरिद तथा संरक्षण	५०,०००।-	
ख	अपांग, ज्येष्ठ नागरीक सम्मन	५०,०००।-	
७	युवा तथा खेलकुद २,५०,०००।-		
क	मिरमिरे युवा क्लब भवन मर्मत तथा व्यवस्थापन	२,५०,०००।-	
८	विद्युत तर्फ १,००,०००।-		
क	वडा नं. २ को आवश्यक ठाउँमा फलामे पोल फेर्ने	१,००,०००।-	
९	आदिबासी जनजाती तर्फ १,५०,०००।-		
क	भाषा तथा संस्कृति जगेर्ना	१,५०,०००।-	
१०	भौतिक पूर्वाधार तर्फ ४,२५,०००।-		
क	ना.स.के लंखमलाङ्ग	५०,०००।-	
ख	केङ्गबुवा खोलामा लंखमलाङ्ग र चामुण्डे मा वि जोड्ने पुल निर्माण	१,००,०००।-	
ग	एकम्भिर सामुदायिक भवन प्लास्टर तथा फर्निचर व्यवस्थापन	७५,०००।-	
घ	जोरधारा सामुदायिक भवन प्लास्टर	५०,०००।-	
ङ	तुरेयहाम सामुदायिक भवन प्लास्टर	५०,०००।-	
च	कालिका मन्दिर कम्पाण्ड बार निर्माण	५०,०००।-	
छ	शिवालय मन्दिर चर्पी निर्माण	५०,०००।-	
११	महिला सिप विकास तर्फ २,००,०००।-		
क	५ जना अगुवा महिला कृषक छनौट गरी मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धि तालिम तथा कृषि औजार वितरण	१,५०,०००।-	
ख	ढाका बुनाई सम्बन्धि तालिम	५०,०००।-	
वडा नं. २ को वडा स्तरीय योजनाको जम्मा रकम :		६२,५०,०००।-	

धर्मदेवी नगरपालिका वडा नं. ३ को चालु आ.व.२०७४/०७५ मा प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	खानेपानी तर्फ ६,००,०००।-		

क)	ओखे खानेपानि मर्मत	५०,०००।-	
ख)	टाकुरे खानेपानि	५०,०००।-	
ग)	वाईसभोरे खानेपानि मर्मत	१,०००००।-	
घ)	कागते टोल खानेपानि मर्मत	५०,०००।-	
ड)	मभुवा खानेपानि मर्मत	१,५०,०००।-	
च)	थापागाउ मगरगाउ खानेपानि मर्मत	१०००००।-	
छ)	सल्ले साम्वेक खानेपानि	१०००००।-	
२	सिंचाई तर्फ १,५०,०००।-		
क)	वाईसभोरे कुलो मर्मत	५०,०००।-	
ख)	कुन्ताङ्ग सल्ले कुलो मर्मत	५०,०००।-	
ग)	मभुवा डुडवारी कुलो मर्मत	५०,०००।-	
३	सडक तर्फ ३२,००,०००।-		
क)	टाकुरे गिद्रे सडक स्तर उन्नती र टयाक ओपन	६,००,०००।-	
ख)	मुढे वाईसभोरे सडक स्तर उन्नती	३,५०,०००।-	
ग)	मुढे कागते कुन्ताङ्ग सडक स्तर उन्नती	२,००,०००।-	
घ)	ठुलो खोला देवानटार सडक स्तर उन्नती र टयाक ओपन	३,००,०००।-	
ड)	मजुवा कृषि सडक स्तर उन्नती	६,००,०००।-	
च)	थापागाउं सल्ले सडक स्तर उन्नती	५,५०,०००।-	
ज)	घरेलु भवन फलैचा डाडा तैल्लोक सडक स्तर उन्नती	६,००,०००।-	
४	शिक्षा तर्फ ७,००,०००।-		
क)	माहादेवथान आ.वि टाकुरे फर्निचर	५०,०००।-	
ख)	सिंहेश्वरी मा.वि. व्यवस्थापन अनुदान	३,००,०००।-	
ग)	विष्णु आ.वि घेरावारा	२,००,०००।-	
घ)	धर्मोदय आ.वि फर्निचर	५०,०००।-	
ड)	शिव आ.वि को बाल विकास व्यवस्थापन	१,००,०००।-	
५	अन्य संघसंस्था १६,००,०००।-		

क)	विद्यालय खेलमैदान मर्मत (नाईनस्टार क्लब)	१,००,०००।-	
ख)	१.मुढेविचवजार मित्रको घरवाट स्कुल खेलमैदानको भित्ता ढल निकास	२,००,०००।-	
	२.वजारचोक पानिटेङ्की वाट तल्लोवाटो वसपार्क	१,००,०००।-	
	३. वसपार्कवाट तामाफोक जाने तल्लो वाटो	१,००,०००।-	
ग)	वाईशभोरे विद्युत विस्तार	५०,०००।-	
घ)	वाईशभोरे कृषक समुह कृषि सामग्री खरिद	१,५०,०००।-	
ङ)	वाईशभोरे नमुना क्लब व्यवस्थापन	१,००,०००।-	
च)	कुन्ताङ्ग समाज सेवा क्लब भवन प्लास्टर	१,००,०००।-	
छ)	प्रहरी चौकी मुढे विट निर्माण	१,००,०००।-	
ज)	जापनिज प्रविधीको कागज हान्नको लागी आवश्यक उपकरण खरिद गर्ने र तालिम संचालन	२,००,०००।-	
झ)	देउराली प्रहरी विट मर्मत तथा व्यवस्थापन	५०,०००।-	
भ)	सङ्गाक छेदेन छ्योलिङ वौद्ध गुम्वा भुईढलान आखे	५०,०००।-	
ञ)	वैकल्पीक उर्जा घ न.पा. ३ दलित लक्षित कार्यक्रम	१,५०,०००।-	
ट)	मुढे सामुदायिक भवन फनिचर व्यवस्थापन तथा भ्याल मर्मत	१,००,०००।-	
ठ)	महिला शसक्तिकरण	५०,०००।-	
जम्मा रकम :		६२,५०,०००।-	

धर्मदेवी नगरपालिका वडा नं. ४ को चालु आ.व.२०७४/०७५ मा प्रस्तावित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	खानेपानी तर्फ ४,७५,०००।-		
क)	साविक माम्लिङ गा.वि.स.को वडा नं.१,२,३,४,५ हाल धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. ४ को खानेपानी निर्माण तथा मर्मत योजना	४,५०,०००।-	
ख)	हिटि कुवा मर्मत	२५,०००।-	

२	सिंचाई तर्फ	६,००,०००/-	
क)	साविक माम्लिङ गा.वि.स.को वडा नं.१,२,३,४,५ हाल धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. ४ मा रहेको विभिन्न कुलो तथा सिंचाईको मर्मत योजना	६,००,०००/-	
३	सडक तर्फ	९,७५,०००/-	
क)	मुनाचोक वि.क.टोल हुदै दुम्रेवेसी जाने सडक	२,००,०००/-	
ख)	हिटी भदौरेटोल सडक निर्माण	१,००,०००/-	
ग)	तिरतिरे अधिकारी टोल सडक मर्मत	२५,०००/-	
घ)	याक्खाचोक गैरीगाउँ च्यानडाडा सडक स्तरोन्नती	२,००,०००/-	
ङ)	भण्डारीमोड सल्ले सडक स्तरोन्नती	३,५०,०००/-	
च)	हुर्पामोड देखि सल्ले जाने सडक मर्मत	२५,०००/-	
छ)	च्यानडाडा खिपेवेसी मान्द्रखोला धर्मदेवी जाने सडक मर्मत	५०,०००/-	
ज)	बाघसिंचोक देखि कटहरे वेसी सम्म सडक	२५,०००/-	
४	शिक्षा तर्फ	८,५०,०००/-	
क)	शारदा मा.वि. खेलमैदान निर्माण, शौचालय, खानेपानी	५,००,०००/-	
ख)	जनजागरण प्रा.वि.हुर्पा खेलमैदान मर्मत	२,००,०००/-	
ग)	जनता प्रा.वि. सल्ले घेराबारा	५०,०००/-	
घ)	रामेश्वर मा.वि. अनुदान	१,००,०००/-	
५	अन्य संघसंस्था	६,५०,०००/-	
क)	स्वास्थ्य चौकी व्यावस्थापन अनुदान	१,५०,०००/-	
ख)	हुलाक, पशुसेवा केन्द्र, प्रहरी चौकी मर्मत तथा व्यवस्थापन	१,००,०००/-	
ग)	वन कार्यालय सर्पोट वाल	७५,०००/-	
घ)	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा भवन फर्निचर तथा कार्यालय व्यवस्थापन	२,००,०००/-	
ङ)	सृजनाशिल युवा क्लव व्यवस्थापन	२५,०००/-	
च)	हुम्लिङ गाउँघर क्लिनिक व्यवस्थापन	१,००,०००/-	
६	सृजनशिलता	३,५०,०००/-	

क	महिला, जनजाती, दलित, अपांग, ज्येष्ठ नागरीक सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२,००,०००।-	
ख	कृषि अवलोकन भ्रमण	१,२५,०००।-	
ग	४ नं. वडाको बाल क्लब लाई नेतृत्व विकास सम्बन्धि तालिम	२५,०००।-	
७	भौतिक पूर्वाधार तर्फ २३,५०,०००।-		
क	डोकेनी सालिक निर्माण	५,००,०००।-	
ख	सार्वजनिक शौचालय तथा बजार व्यवस्थापन	३,००,०००।-	
ग	किटिङ्गडाडाको पाटी, मुना चोकको मन्दिर, जोगीडाडाको मन्दिर, हुम्लिङ्गको मन्दिर मर्मत योजना	१,००,०००।-	
घ	पिलुवा मलामी खाजाघर निर्माण	२,००,०००।-	
ङ	वडा नं.४ को वडा कार्यालय भवन मर्मत तथा व्यवस्थापन	४,००,०००।-	
च	खेलमैदान निर्माण वडा नं. ४ मा	८,५०,०००।-	
वडा स्तरीय योजनाको जम्मा रकम :		६२,५०,०००।-	

धर्मदेवि नगरपालिका वडा न.५ को वडा स्तरीय योजना

(क) सडक तर्फ

● जौटार देखि देविथाने हुदै साउने घुम्ति सम्म सडक द्याक ओपन	रु.२,००,०००।-
● जौटार देखि शेर्पागाँउ सम्मसडक द्याक ओपन	रु.२,००,०००।-
● भज्याङ्ग देखि वेहुलिटार हुदै ढोडेसम्म सडक द्याक ओपन	रु.२,००,०००।-
● चाम्प्राङ्ग खोला देखि विष्णु नि.मा.वि. सम्म सडक द्याक ओपन	रु.२,००,०००।-
● भज्याङ्ग देखि फ्याँगुडाँडा सम्म सडक द्याक ओपन	रु.२,००,०००।-
● तमुचौक देखि थापागाँउ जाने मर्मत	रु.१,५०,०००।-
● कुन्ताङ्ग सल्ले सम्म जोडने सडक द्याक ओपन	रु.२,००,०००।-
● वेहुलिटार ग्रामिण कृषि सडक द्याक ओपन	रु.१,००,०००।-

जम्मा रु.१४,५०,०००।-

(ख) शिक्षा तर्फ

१	श्री रामेश्वर मा.वि.व्यावस्थापन	रु.१२,००,०००।-
---	---------------------------------	----------------

२	श्री रामेश्वर क्याम्पस व्यावस्थापन	रु.२,४०,०००/-
३	श्री नागिश्वरी आधारभूत वि. व्यावस्थापन	रु.३०,०००/-

जम्मा रु.१४,७०,०००/-

(ग) खानेपानी तर्फ

	➤ साविक वडा न. ८ कुन्ताङ्ग	रु.२,००,०००/-	नयाँ
	➤ साविक वडा न. ९ नागिश्वरे	रु.१,५०,०००/-	नयाँ
	➤ साविक वडा न. ८ जरायोटा	रु.५०,०००/-	मर्मत
	➤ साविक वडा न. ९ ढोडे	रु.५०,०००/-	मर्मत
	➤ साविक वडा न. ८ जौटा	रु.५०,०००/-	मर्मत

जम्मा रु.५,००,०००/-

(घ) स्वास्थ्य तर्फ

➤ गाँउघर क्लिनिक व्यावस्थापन जरायोटा	रु.१,००,०००/-
➤ गाँउघर क्लिनिक व्यावस्थापन मगरगाँउ	रु.१,००,०००/-
➤ माम्लिङ्ग स्वास्थ्य चौकी व्यावस्थापन	रु.५०,०००/-

जम्मा रु.२,५०,०००/-

(ङ) खेलकुद तर्फ

खेलमैदान व्यावस्थापन	रु.२,००,०००/-	
• कुन्ताङ्ग		नयाँ

जम्मा रु.२,००,०००/-

(च) सिंचाई तर्फ

• देविथाने कुलो	रु.२,००,०००/-	मर्मत
-----------------	---------------	-------

• काउले कुलो	रु.२,००,०००। -	मर्मत
• चाम्प्राङ्गखोला देखि नागिश्वरे कुलो	रु.२,००,०००। -	पाइप खरिद
• संघुरा कुलो	रु.१,००,०००। -	मर्मत

जम्मा रु.७,००,०००।-

(छ) कृषि तर्फ

➤ कृषि भ्रमण व्यावस्थापन	रु.२,००,०००। -
➤ माम्लिङ्ग दुग्ध सहकारी व्यावस्थापन	रु.५,००,०००। -
➤ पशु बिमा तथा गोठ सुधार व्यावस्थापन	रु ३,००,०००। -
➤ फलफुल खेति प्रवर्धन	रु.१,००,०००। -

जम्मा रु.११,००,०००।-

(ज) धार्मिक मठ, मन्दिर तर्फ

➤ कुन्ताङ्ग शिवालय व्यावस्थापन	रु.५०,०००। -
➤ माम्लिङ्ग शिवालय व्यावस्थापन	रु १,५०,०००। -
➤ सम्बाछ्योलिङ्ग बौद्ध गुम्बा जरायोटर व्यावस्थापन	रु.५०,०००। -

जम्मा रु.२,५०,०००।-

(झ) विविध तर्फ

➤ अस्थाई प्रहरी चौकी व्यावस्थापन	रु.४०,०००। -
➤ वडा कार्यलय व्यावस्थापन	रु.१,२०,०००। -
➤ मगरगाँउमा दाँहा संस्कारका लागि व्यावस्थापन	रु १,२०,०००। -
➤ भञ्ज्याङ्ग वजार व्यावस्थापन	रु ५०,०००। -

जम्मा रु.३,३०,०००।-

अनुसूची ९

आ.व. २०७४।०७५ को शसर्तअनुदान सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।

१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	कुसुम विद्या-३१००१८	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१३.१	व्यक्ति कृष्ण	२.१३.१.१६	स्थानीय तहमा रहेको कुसुम प्राविधिकको तालिम तथा पोषाक	३००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	सा सुख विद्या-३२००१२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.१०	अन्य	२.१४.१०.१४१०१	एक वौट एक प्रविधिक	४११
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	शिरा मनालय-३१००११	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	४.१.८	सँगै सरकारी कार्यालय क्षेत्रमा सेवाभर्ताहरूको संस्थापक, प्रविधिक तथा सेवाहरूलाई दिइने	४.१.८.११८	प्रत्येक स्थानीय तहमा १ जेठा सामुदायिक विद्यालय केन्द्रलाई १०० वटा प्राविधिकको तालिम	२००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	सुखी नामा विद्या-आधारभूत तह-३१००१६	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२	गोठि तथा कार्यालय	२.१४.२.२०७	प्राविधिक तथा विभिन्न माध्यमिक तहका शिक्षक तालिम तथा प्रशासनिक सुर्वा	१००००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	माध्यमिक तह-३१००१७	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२	गोठि तथा कार्यालय	२.१४.२.२०१	माध्यमिक तहका शिक्षक तालिम तथा प्रशासनिक सुर्वा	१००००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-विन्ता तह-३१०००६	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२	गोठि तथा कार्यालय	२.१४.२.२०८	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम	६४१४
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-विन्ता तह-३१०००६	२६६१२	१३	सोपानमा हुने अनुदान	२१११२१	ए.एस. डि. वि.	२.१४.२	गोठि तथा कार्यालय	२.१४.२.२०८	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम	१०००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम-विन्ता तह-३१०००६	२६६१२	२३	सोपानमा हुने अनुदान	२१११२१	ए.एस. डि. वि.	२.१४.२	गोठि तथा कार्यालय	२.१४.२.२०८	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम	२०००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.१.१	स्थानीय कर्मचारी	१.१.१.१	कर्मचारीहरूको तालिम तथा बाह्यको सुर्वा	१३२२
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.१	स्थानीय भन्ना	१.२.१.१	घ बर्ग	१००
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.२	महिला भन्ना	१.२.२.१	महिला भन्ना	१४४
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.३	किन्ड भन्ना	१.२.३.१	अन्य स्वास्थ्य कर्मचारी किन्ड भन्ना	११०
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.२.४	वैद्यक भन्ना	१.२.४.१	अन्य भन्ना	६०
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.३.१	परिवारिक एवं निवर्तमान कर्मचारी	१.३.१.१	कर्मचारीहरूको पोषाक भन्ना	११३
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१.२	विकृती महसुस	२.१.२.१	पानी तथा विकृती महसुस	१२
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१३.१	व्यक्ति कृष्ण	२.१३.१.१	पानी, स्वीटर, चाँदी, चाँदी, चाँदी, चाँदीको सेवा कृष्णमा लिने	३६०
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.११.१	अनुदानमा भन्नाइने तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन	२.११.१.१	साधारण अनुदान	२
१५	संयुक्तता	८०११४७	प्रदेशीय नगरपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा (जनस्वास्थ्य कार्यालय स्वास्थ्य केन्द्र, चौकी तथा उपचौकीहरू)-३०००१४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.११.२	आन्तरिक धमका	२.११.२.१	सहका धमका सुर्वा र टिप्पणी भन्ना	१०

क्र.सं.	जिला	वर्ग	स्थानीय निकाय	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	कोड	निकाय विधि	प्रो. कोड	प्रो.	कोड	क्रियाकलाप	क्रियाकलाप कोड	क्रियाकलाप	रकम
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	आयुर्वेद चिकित्सातथ्याङ्क / औषधालय-३३००२६	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.३.१	कार्यालयको घर भाडा	२.३.१.१	घर भाडा	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	आयुर्वेद चिकित्सातथ्याङ्क / औषधालय-३३००२६	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.४.१	कार्यालयको इन्धन	२.४.१.१	कार्यालयका लागि इन्धन	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	आयुर्वेद चिकित्सातथ्याङ्क / औषधालय-३३००२६	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.४.१	सवारी साधन मर्मत	२.४.१.१	संचालन तथा मर्मत संचार	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	आयुर्वेद चिकित्सातथ्याङ्क / औषधालय-३३००२६	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.३.१	कार्यालय मसतद सामान खर्च	२.३.१.१	कार्यालय मसतद सामान खर्च	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	गर्भिण स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार केन्द्र-३३०००२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.३	प्रचार प्रसार तथा सामाजी उपखन तथा प्रकाशन र वितरण	२.१४.३.१	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा स्वास्थ्य शिक्षा सामग्रीहरू वितरण	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	गर्भिण स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार केन्द्र-३३०००२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.३	प्रचार प्रसार तथा सामाजी उपखन तथा प्रकाशन र वितरण	२.१४.३.२	छात्र संचार माध्यमबाट स्वास्थ्य सन्देश प्रकाशन	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	गर्भिण स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार केन्द्र-३३०००२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.३	प्रचार प्रसार तथा सामाजी उपखन तथा प्रकाशन र वितरण	२.१४.३.३	स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य शिक्षा सामग्रीहरू (सुसज्जित मातृगृह, नर्सरी रोग, बर्ने रोग, जलवायु परिवर्तन आदि)। विषयमा स्वास्थ्य शिक्षा सामग्रीहरूको उपखन तथा वितरण	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	गर्भिण स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार केन्द्र-३३०००२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.३	प्रचार प्रसार तथा सामाजी उपखन तथा प्रकाशन र वितरण	२.१४.३.४	विधानमन्त्रालय स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा शिक्षा कार्यक्रम	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	गर्भिण स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार केन्द्र-३३०००२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.३	प्रचार प्रसार तथा सामाजी उपखन तथा प्रकाशन र वितरण	२.१४.३.५	समुदायमा स्वास्थ्य सेवा प्रवर्धन अन्तर्गत कार्यक्रम (प्रजनन तथा वित्त-व्यय, स्वास्थ्य तथा नर्सरी रोग, स्वास्थ्य शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा तथा संचार)	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	गर्भिण स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार केन्द्र-३३०००२	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.३	प्रचार प्रसार तथा सामाजी उपखन तथा प्रकाशन र वितरण	२.१४.३.६	समुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.१०	अन्य	२.१४.१०.१	विश्व स्वास्थ्य दिवस लगायत स्वास्थ्य दिवसहरू मनाउने	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	१.३.४	अन्य	१.३.४.१	म स्वा स्व से इन्द्रावट चेलाक भत्ता	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१३.१	व्यक्ति कक्षा	२.१३.१.१	अस्पताल तथा SBA Training Site एवं ग्राम स्तरमा २४ घण्टा प्रवृत्ति सेवा संचालन गर्न कार्यालय ३०००००० निर्मुक्ति	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२६	जनस्वास्थ्य सेवा	२.१४.२६.१	औषधि, म्याडिकल, साधन, सामग्री निर्वाहक, तथा दुबानी र पुनः वितरण समेत ५४ घण्टा जिलास्तरमा	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२६	जनस्वास्थ्य सेवा	२.१४.२६.११	परिचर स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि फोटोप्रक सज्जित फर्म फर्मेट युसद	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२६	जनस्वास्थ्य सेवा	२.१४.२६.१२	आइ.यु. मि.टी. सेवा प्रदान	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२६	जनस्वास्थ्य सेवा	२.१४.२६.१६	इम्युनोवाट सेवा	
०१	सुपुलमा	००११४	धर्मवी नगरपालिका	एकीकृत जिला स्वास्थ्य कार्यक्रम-३३०००४	२६६१२	०	नगर	११०१०१	नेपाल सरकार	२.१४.२६	जनस्वास्थ्य सेवा	२.१४.		

[illegible]

अनुसूची १०

आ.व. २०७४।०७५ को समपुरक कोषका कार्यक्रमहरु ।

यस धर्मदेवी नगरपालिकामा विनियोजित समपुरक कोषको रकम रु ९५,००,०००। चालु आ.व. मा आवश्यकता बमोजिम खर्च गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची ११

आ.व. २०७४।०७५ को वार्षिक खरिद योजनाहरु ।

अनुसूची १२

आ.व. २०७३।०७४ को योजना तथा कार्यक्रम अनुमोदन सम्बन्धमा ।

साविक आँखिभुई, माम्लिङ्ग र तामाफोक गा.वि.स.को गत आ.व. २०७३।०७४ को आय व्याय सहित संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रम अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

यस धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. ४, ५ साविक माम्लिङ्ग गा.वि.स. को २५ औं गाउँ परिषद बैठकबाट स्वीकृत भई संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रम हरु सम्पन्न भई फरफराक दिई सकेको हुँदा उक्त योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुमोदनकालागि पेश भएका कार्यक्रमहरु:

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमका नाम	भुक्तानी दिएको रकम	कैफियत
१	दलित छाला जुत्ता तालिम	९४,०००।-	
२	डोकेनी सालिक निर्माण	२,०२,०००।-	
३	शारदा मा.वि.	१,००,०००।-	
४	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका प्रोत्साहन	६३,०००।-	
५	ना.स.के. नया व्यवस्थापन	३५,०००।-	
६	आय आर्जनका लागी फलफुल खेती	९०,०००।-	
७	स्वास्थ्य चौकी मार्फत पोषण पूर्ण खोप साथै बर्थिङ्ग सेन्टरमा सोलार सेट जडान	१,४९,०००। -	
८	नारी दिवस तथा विभिन्न कार्यक्रम	१९,३००। -	
९	महिला सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास कम्प्युटर तालिम	५०,०००।-	
१०	सेतो पाटी खरिद	१,००,०००।-	
११	वाल क्लव व्यवस्थापन खर्च, वाल सञ्जालर वाल संरक्षण समिति मार्फत कार्यक्रम खर्च	८५,०००।-	
१२	जनता प्रा वि सल्ले कोठा थप	७५,०००।-	
१३	अभिभावक सचेतना कार्यक्रम	४५,०००।-	
१४	नागेश्वरी प्रा वि वार्ड नं. ९ मा कोठा थप	६५,०००।-	
१५	वाल शसक्तिकरण कार्यक्रम (माट्स नेपाल मार्फत)	३६,३००।-	

१६	सामुदायिक रेडक्रस भवन निर्माण आदिवासी जनजाती मार्फत	३,००,०००।-	
१६	दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम	३९,४५०।-	
१७	तमुचोक खेल मैदान निर्माण	२,००,०००।-	
१८	स्वा. चौकीको आगन मर्मत	३०,०००।-	
१९	रामेश्वर क्याम्पस जग्गा खरिद तथा खार्ने काम	६,००,०००।-	
२०	बाघसिं चोक हुर्पा सल्ले नागीश्वरी ट्रयाक खोल्ने काम	३,४३,४८०।-	
२१	गा वि स कार्यालय फर्निचर तथा ल्यापटप खरिद	२,००,०००।-	
२२	ठुटे मान्दे कुलो मर्मत	१,३६,०००।-	
२३	भण्डारी मोड सडक ट्रयाक ओपन	१,७०,०००। -	
२४	याक्खा चोक गैरीगाँउ सडक मर्मत	८६,०००।-	
२५	पशुसेवा केन्द्र, ईलाका हुलाक प्रहरी चौकी	१,०२,०००।-	
२६	तमुचोक गुम्बा सडक निर्माण	१,०२,०००।-	
२७	शिवालय मन्दिर मर्मत	६६,०००।-	
२८	भैपरी खर्च	१,००,३२०।-	

यस धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं.१,२,३ साविक तामाफोक गा.वि.स. को २५ औँ गाउँ परिषद बैठकबाट स्वीकृत भई संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रम हरु सम्पन्न भई फरफराक दिई सकेको हुँदा उक्त योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुमोदनकालागि पेश भएका कार्यक्रमहरु:

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमका नाम	भुक्तानी दिएको रकम	कैफियत
१	वगाले टोल वाल विकास व्यावस्थापन	१५,०००।-	
२	लुङ्गेक्सो खानेपानी मर्मत	२५,०००।-	
३	छात्रावास सडक मर्मत	२५,०००।-	
४	मुढे सार्वजनिक शौचालय	१०,००,०००।-	
५	चामुण्डे उ मा वि	२५,०००।-	
६	कल्याणेश्वर मन्दिर	५०,०००।-	
७	आलुबारी सिंचाई कुलो	१०,०००।-	
८	महिला स्वयं सेविका	६३,०००।-	
९	वर्धिङ्ग सेन्टर व्यवस्थापन	१,७०,०००।-	
१०	वडा नं. १ को गाउँघर क्लिनिक भवन प्लास्टर	५०,०००।-	
११	ना.स.के. वडा नं. ७ भवन निर्माण	५०,०००।-	

१२	प्रहरी चौकी छांना मर्मत	७५,०००।-	
१३	शान्ती मा वि पुस्तकालय व्यवस्थापन	१,००,०००।-	
१४	लंखुमलाङ्ग वाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन	७३,६००।-	
१५	वगाले टोल वाल विकास	५०,०००।-	
१६	गौतमबुद्ध प्रा वि खानेपानी	५०,०००।-	
१७	कालिका आधारभुत फर्निचर	५०,०००।-	
१८	पञ्चकन्या प्रा.वि. घेरावारा	५०,०००।-	
१९	अमरशहिद प्रा वि फर्निचर	५०,०००।-	
२०	सिंहेश्वरी मा वि घेरावारा	५०,०००।-	
२१	लंखुमलाङ्ग सडक निर्माण	५०,०००।-	
२२	मुढे खेल मैदान मर्मत	१,००,०००।-	
२३	जनजाती महासंघ	२,००,०००।-	
२४	नाईन स्टार क्लब खेल मैदान मर्मत	२,००,०००।-	
२५	राईगाउँ कुलो निर्माण	५०,०००।-	
२६	वडा नं. १ को गुम्बा मर्मत	५०,०००।-	
२७	वडा नं. ३ को सामुदायिक भवन भित्री प्लास्टर	१,००,०००। -	
२८	पिङ्गडाडा खानेपानी निर्माण	५०,०००।-	
२९	साङ्गलावुवा कुलो मर्मत	५५,०००।-	
३०	भुसुने सडक विस्तार र मदामसिं विद्युत विस्तार	३,००,०००।-	
३१	ओखे तेल्लोक कृषि सडक मर्मत	२,००,०००।-	
३२	महभिर सामुदायिक भवन निर्माण	२,००,०००।-	
३३	शान्ति क्लब खेलमैदान निर्माण	३,००,०००।-	
३४	तेल्लोक मायाखोला सडक	४,५०,०००।-	
३५	एकम्भिर सडक विस्तार सभे १५० र सडक विस्तार ३००	४,५०,०००।-	
३६	फुङ्गलिङ्ग तामाफोक मायाखोला सडक मर्मत	४,५०,०००।-	
३७	कुन्ताङ्ग मायाखोला सडक निर्माण (सल्ले साम्बेक सडक)	२,००,०००।-	
३८	गिद्रे टाकुरे सडक निर्माण	२,००,०००।-	
३९	भालुखोप कुलो मर्मत वडा नं. ४	१,१६,०००।-	

४०	ताक्मारे टोल खानेपानी मर्मत	५०,०००।-	
४१	छात्रावास सडक मर्मत	५०,०००।-	
४२	भालुखोप कुलो मर्मत वडा नं. ६	१,००,०००।-	
४३	गा वि स टोल खानेपानी मर्मत	५०,०००।-	
४४	लुङ्गगेक्सो टोल खानेपानी मर्मत	५०,०००।-	
४५	थापागाउँ खानेपानी मर्मत वडा नं. ७	१,००,०००।-	
४६	जौटार गौरुङ्गडाडा सडक निर्माण	५०,०००।-	
४७	वडा नं. ७ को क्लब भवन निर्माण	१,००,०००।-	
४८	मजुवा सडक मर्मत	७५,६००।-	
४९	कागते सडक मर्मत	५०,०००।-	
५०	वाईसभोरे सडक मर्मत	५०,०००।-	
५१	मुढे सामुदायिक भवन मर्मत	१,००,०००।-	
५२	ओखे गुम्बाको मञ्च निर्माण	५०,०००।-	
५३	वडा नं. ९ को क्लबको खेमैदान निर्माण	१,५०,०००।-	
५४	ठुलोखोला ओखरबोटे ह्यांग्रे कृषि सडक मर्मत	१,००,०००।-	
५५	टाकुरे खेल मैदान	१,९४,०००।-	

यस धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं.६,७,८,९ साविक आँखिभुई गा.वि.स. को २५ औं गाउँ परिषद बैठकबाट स्वीकृत भई संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रम हरु सम्पन्न भई फरफराक दिई सकेको हुँदा उक्त योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुमोदनकालागि पेश भएका कार्यक्रमहरु:

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमका नाम	भुक्तानी दिएको रकम	कैफियत
१	रुपनी चैलिखा सडक निर्माण	२००,०००।-	
२	गाउँघर क्लिनिक टहरा निर्माण	५०,०००।-	
३	गा.वि.स. फर्निचर खरिद	४०,०००।	
४	आदिवासी जनजाती गाउँ महासंघ	१०,०००।	
५	गाउँ विकास कार्यक्रम खर्च	२,००,०००।	
६	समपुरक कोष भो.पु.	३०,०००।	
७	साउण्ड सेट खरिद	५०,०००।-	
८	उनी भोला तालिम १८ जनालाई	२,५०,०००।-	
९	नारी दिवस, तिजतथा अन्य दिवस	२५,६००।-	

१०	एकल महिला अगुवा कृषक छनौट तथा कृषि औजार सहयोग	१,००,०००।-	
११	नि मा वि र मा वि का छात्राहरुलाई पोशाक वितरण २५ जनालाई	७५,०००।-	
१२	कार्यालय व्यावस्थापन	५७,०००।-	
१३	महिला स्वायं सेविका प्रोत्साहन	१८,०००।-	
१४	कटहरे कुवा निर्माण	४०,०००।-	
१५	जालपादेवि मन्दिर मर्मत	१०,०००।-	
१६	२५ वटा बालकलव सशक्तिकरण तथा व्यावस्थापन	१,२५,०००।-	
१७	नियमित गर्भ जाँच तथा सुरक्षित सुत्केरी अभिमुखिकरण	९०,०००।-	
१८	अमरुवा उ माविलाई प्रोजेक्टर खरिद	५०,०००।-	
१९	विद्यालयलाई आवश्यक सेतो पाटी खरिद गरी वितरण	१,२५,००० ।-	
२०	९ वडामा ९ वटा स्ट्रेचर खरिद गरी वितरण गर्ने	९०,०००।-	
२१	पोषण सम्बन्धि चेतनामुलककार्यक्रम	४३,६००।-	
२२	आँखिभुई स्वास्थ्यचौकी बर्थिङ्ग सेन्टर व्यावस्थापन	१,००,००० ।-	
२३	आयुर्वेद औषधालयमर्मत	५२,०००।-	
२४	थप नौमती बाजा व्यावस्थापन डेस सहित	१,५२,०००।-	
२५	खेल मैदान मर्मत	१,००,०००।-	
२६	जिल्ला स्तरीय भलीवल प्रतियोगिता	१,००,०००।-	
२७	नेपाल आदिवासी जनजाती महासंघको कार्यालय व्यावस्थापन र सशक्तिकरण	२,००,०००।-	
२८	हुलाकको फर्निचर व्यावस्थपन	३०,०००।-	
२९	स्वास्थ्य चौकी बर्थिङ्ग सेन्टर, सामाग्री व्यावस्थापन	२,१३,८००।-	
३०	आँखिभुई आयुर्वेद औषधालय चर्पी निर्माण	१,००,०००।-	
३१	महेन्द्रज्योती मा वि पुस्तकालय व्यावस्थापन	३,०३,०००।-	
३२	सोमबारे गुरगुटी स्तरउन्नती	३,०३,०००।-	
३३	कुखुरेपानी भगवती मावि एवाङ्ग सडक स्तरोन्नती	३,०३,०००।-	
३४	अमरुवा आहाले सडक ट्रयाक ओपन	३,०३,०००।-	
३५	खाल्डे पाडारे सेराहा सडक विस्तार	३,०३,०००।-	

३६	सिम्फे फुर्केसल्ला सडक विस्तार	३,०३,०००।-	
३७	गुरगुटी कुडुले हुदै बाहुनडाडा सडक ट्रयाक ओपन	३,०३,०००।-	
३८	ईलाका प्रहरी कार्यालय व्यावस्थापन (भाडा वर्तन र कुर्सी)	४८,३००।-	
३९	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा भवन निर्माण	१,५०,०००।-	
४०	सामुदायिक वन महासंघ कार्यालयको भवन निर्माण	१,५०,०००।-	
४१	धर्मदेवी मन्दिर धारा मर्मत	५०,०००।-	
४२	फाक्सी गाँउघर क्लिनिक चर्पी निर्माण	३०,०००।-	
४३	बालबालिका प्रावि फर्निचर निर्माण तथाखरिद	३०,०००।-	
४४	मालबासे खानेपानी मर्मत	३०,०००।-	
४५	ईन्द्रेनी सामुदायिक भवन फर्निचर	४०,०००।-	
४६	गा वि स सामाग्री खरिद	१,००,०००।-	
४७	पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि १ दिने शिविर	२५,०००।-	
४८	बोल्ने दुङ्गा कुलो मर्मत	४०,०००।-	
४९	ढोडेनी खानेपानी मर्मत	४०,०००।-	
५०	सिरपालीगाँउ खानेपानी कुवा मर्मत	३०,०००।-	
५१	ना स के फर्निचर पुरानो	१५,०००।-	
५२	माथिल्लो फाक्सि भालुदुङ्गा खानेपानी निर्माण	२,६०,०००।-	
५३	समपुरक कोष	१,००,०००।-	
५४,	धर्मदेवी निमावि भौतिक सुधार	१,५०,०००।-	
५५	भैपरी खर्च	१,००,०००।-	
५६	मुलगाँउ ना.स.के. भवन निर्माण	५१,०००।-	
५७	धर्मदेवी प्रा वि	९७,०००।	
५८	तेल्लोक बोर्डिंग स्कूल	१,९४,०००।	
५९	वरडाडा बाँसघारी सडक	१,३०,९५०।	
६०	अमरुवा मा वि सेरा अमले सडक	१,९४,०००।	
६१	वडा नं ७ भुसुण्डे सडक	१,९४,०००।	
६२	एक्लेबर तिल्के मलामी चौतारा सडक	२,००,०००।	

अनुसुची १३

आ.व. २०७४/०७५ मा संचालन हुने विविध योजना तथा कार्यक्रम ।

सुआरा कार्यक्रम

धर्मदेवी नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने कार्यक्रम तथा बजेट विवरण

(आ.ब. २०७४/०७५)

क्र. स	क्रियाकलाप	लक्ष्य	रकम (हजारमा)	कैफियत
	अन्तरसरकारी वित्तिय हस्तान्तरण अन्तरगत वार्षिक विनियोजित बजेट			
१	शिघ्र कुपोषणको एकीकृत व्यवस्थापन सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मी र महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका लाई ३ दिने आधारभुत तालिम	१ पटक	२६७	
२	पोषण सम्बन्धि सूचकहरुको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अभिलेख तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मी ,तथ्यांककर्मी तथा म.स्वा .से हरुलाई १ दिने अभिमुखिकरण तालिम	१ पटक	६०	
३	पोषण सम्बन्धि सूचकहरुको रुटीन डाटा Quality self assestment र अनुगमन (सुअमहारा कार्यक्रम मार्फत)	१ पटक	१०	
४	सुआहारा कार्यक्रमको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट			
	स्थानिय तहसंग वार्षिक समन्वय बैठक	१ पटक	२	

५	जीवनका महत्वपूर्ण अवसर (Key life Event)स्वास्थ्य आमा समुहमा नयां गर्भवति महिलाहरुलाई समावेश गर्ने तथा पोषण सम्बन्धि परामर्श ,छलफल	१०० पटक	२०	
६	पोषण सम्बन्धि दिवसहरु मनाउने	३ पटक	९	
७	समुदायस्तरमा महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाको सहजिकरणमा एकिकृत पोषणको अत्यावश्यक व्यवहारहरुबारे छलफल तथा परामर्श(पोषण चौतारी)	१८ पटक	२७	
८	१००० दिनका आमा तथा परिवारका सदस्यहरुसंग नियमित घरधुरी भेटकाट तथा परामर्श	नियमित	०	
९	कुपोषण आशंका भएका बाढबालिकाहरु तथा अन्य प्रकारकोस्वास्थ्यस मस्याहरुलाई नजिकको स्वास्थ्यसंस्थामा प्रेषण गर्ने	नियमित	०	
१०	व्यक्तिगत तथा घरायसी सरसफाई। पानि शुद्धिकरण ,खानाको स्वच्छता, महिनावारी स्वच्छता तथा हात धुने अभ्यास प्रवद्धनका लागि नियमित परामर्श	नियमित	०	
११	व्यवहार परिवर्तन सञ्चारका लागि भन्छिन आमा रेडीयो कार्यक्रम प्रवद्धन तथा रेडीयो श्रोता समुहहरुमा नियमित छलफल	नियमित	०	

आ.व. २०७४।०७५ मा केन्द्रमा माग गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु
धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. १ बाट केन्द्रमा लैजाने योजना तथा कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	तेल्लोक खानेपानी पूर्णनिर्माण ७५ घरधुरी	१,५०,००,०००।-	
२	मदामसिं विद्युत विस्तार ११ के वी	२,५०,००,०००।-	

धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. २ बाट केन्द्रमा लैजाने योजना तथा कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	मेटेमारा मिखिलाङ्ग सिंचाई योजना विस्तार	निरन्तरता दिने	
२	मारनी ढाँड कुलो सिंचाई योजना	२,००,००,०००।-	
३	तुरहयाम सल्ले जोड्ने केङ्गबुवा भोलुगे पुल निर्माण	५०,००,०००।-	

धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. ३ बाट केन्द्रमा लैजाने योजना तथा कार्यक्रमहरु

१ मुडे शनिश्चरेमा १५ वेडको अस्पताल बनाउन माग गर्ने।

२ धर्मदेवी ३ मा कृषि उपज भण्डारण गर्ने कोल्ड स्टोर (शित भण्डार) निर्माण गर्ने ।

३ वजार क्षेत्र मा एक शशस्त्र वेश क्याम्प माग गर्ने ।

४ एक घर एक धारा पिउने पानी कये न्यनवस्था मिलाउन वृहत खाने पानी योजना संबन्धित नीकायमा माग गर्ने ।

५ वजार व्यावस्थापन तथा सुधार पर्यटन को सुधार गर्न होम स्टे तथा पार्क व्यावस्थागर्न पर्यटन विकास मन्त्रालयमा लेखि पठाउने ।

६ श्री सिहेश्वरी मा वि नीजि श्रोतमा सञ्चालन भई रहेकोले यसकये स्वीकृति र शिक्षक व्यावस्थापनका लागि संबन्धित निकायमा लेखि पठाउने ।

७ व्यावसायिक कृषि उत्पादनमा जोड दिन उन्नत औजार उपकरण मल विउ यान्त्रिक उपकरण सहज रुपमा उपलब्ध गराउन संबन्धित क्षेत्रमा माग गरि पठाउने ।

८ शुलभ कृषि कर्जा को व्यावस्थाका लागि जिल्ला समन्वय समिति मार्फत अर्थ मन्त्रालयमा माग गरि पठाउने ।

९ धर्मदेवी नगरपालिका को ३ नं वडा लाई कृषि ,पशुपालन,जडिवुटी,पर्यटन को पकेट क्षेत्र घोषणा गरि विशेष कार्यक्रम सञ्चलान गर्न संबन्धित नीकायमा माग गर्ने ।

१० बेरोजगार यूवा ,महिला, दलित र पिछडा वर्ग लाई व्यावसयिक वनाई रोजगारमूलक कामा लाग्न प्रेरित गर्ने गरि स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न माग गर्ने ।

धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. ४ बाट केन्द्रमा लैजाने योजना तथा कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१	अस्थाई प्रहरी चौकी स्तरोन्नती		केन्द्र
२	माम्लिङ्ग स्वास्थ्य चौकी		केन्द्र
३	रामेश्वर क्याम्पस		केन्द्र
४	रामेश्वर मा वि		केन्द्र
५	शारदा मा वि		केन्द्र
६	ठुटेखोला डुम्रेवेसी भिर कुलो		केन्द्र
७	ठुटेखोला याक्खाचोक छेउ हुँदै च्यानडाडा हुर्पावेसी कुलो		केन्द्र
८	किटिङ्गडाडा धर्मदेवी हुँदै विहिवारे सडक		केन्द्र
९	याक्खाचोक गैरीगाउँ च्यानडाडा कुलोमुनी खिपेवेसी मान्द्रखोला धर्मदेवी जाने सडक		केन्द्र
१०	भण्डारीगाउँ तामाङ्ग सल्ले हुँदै मायाखोला मादी जाने सडक		केन्द्र
११	बाघसिंचोक सल्ले नागेश्वरी तामाफोक जाने सडक		केन्द्र
१२	धर्मदेवी ४ को बृहत खानेपानी योजना		केन्द्र
१३	ठुटेखोला पित्लाङ्ग वेसी जान कुलो		केन्द्र
१४	माम्लिङ्ग आँखिभुई जाने सडकमा पहिरो नियन्त्रण		केन्द्र
१५	माम्लिङ्ग, सल्ले पुच्छार तिरतिरे कुलो		केन्द्र

धर्मदेवी नगरपालिका वार्ड नं. ५ बाट केन्द्रमा लैजाने योजना तथा कार्यक्रमहरु

➤ श्री माम्लिङ्ग स्वास्थ्य चौकीलाई PHC मा स्तर उन्नती		प्रदेश/ केन्द्र
---	--	-----------------

➤ श्री अस्थायी प्रहरी चौकीलाई स्थायीमा स्तर उन्नती तथा भवन निर्माण		प्रदेश/ केन्द्र
➤ श्री रामेश्वर क्यापस भवन निर्माण	रु.२,००,००,०००।-	प्रदेश/ केन्द्र
➤ वृद्धाआश्रम भवन निर्माण	रु.६५,०००००।-	प्रदेश/ केन्द्र
➤ सम्बाछ्योलिङ्ग बौद्ध गुम्बा भवन निर्माण	रु.६५,०००००।-	प्रदेश/ केन्द्र
➤ वातवरणीय विविधिकरण	रु.२,००,००,०००।-	प्रदेश/ केन्द्र
➤ तेम्बचिंग गुम्बा	रु ६५०००००	
➤ सान्छेलिंग गुम्बा	रु ६५०००००	