धर्मदेवी नगरपालिका

नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७६

नेपालकोसंविधानको धारा २१८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी धर्मदेवी नगरपालिकाको ,नगर कार्यपालिकाले आफ्नो कार्य विभाजनका लागि मिति २०७६ को निर्णय अनुसार देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम**

(१) यस नियमावलीको नाम "नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा–

(क) "प्रमुख" भन्नाले धर्मदेवीनगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "उपप्रमुख" भन्नाले धर्मदेवीनगर कार्यपालिकाको उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

(घ) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले धर्मदेवीनगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "नगरपालिका" भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(च) "बिषयगत शाखा" भन्नाले धर्मदेवीनगर कार्यपालिका अन्तरगतको बिषयगत , शाखा, उपशाखा, कार्यालय वा इकाईलाई सम्झनुपर्छ । यस शब्दले संविधान बमोजिम नगरपालिकालाई तोकिएको कार्यसम्पादन गर्नका लागि नगर कार्यपालिका अन्तर्गतस्वास्थ्य,शिक्षा, वन, पशुविकासजस्ता बिषागत कार्यालय वा इकाईलाई समेत सम्झनुपर्छ ।

(छ) "वडा सचिव" भन्नाले नगरपालिकाको वडा कार्यालयको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कामकाज गर्न तोकिएको वडासचिव सम्झनुपर्छ ।

(ज) "वडा समिति" भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिकाको वडा समिति सम्झनु पर्छ ।

(झ) "सदस्य" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको सदस्य सम्झनुपर्छ । सो शब्दले नगर कार्यपालिकाको प्रमुख, उपप्रमुखर वडाप्रमुख समेतलाई जनाउनेछ ।

(ञ) "नगरसभा" भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनुपर्छ ।

३. **कार्य सम्पादन**

(१) नगर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन,नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय एवं बिषयगत शाखाबाट हुनेछ ।

(२) नगर कार्यपालिका अन्तर्गत रहने बिषयगत शाखा, कार्यालय, उपशाखा वा इकाईको विवरण अनुसूची–१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमका बिषयगत शाखाहरू र तिनीहरूकोकार्यविवरण नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. **कार्य विभाजन**

(१) नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र बिषयगत शाखाबाट सम्पादन हुने कार्य अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(२) नगर कार्यपालिकाले उपनियम (१) बमोजिमको विषयगत शाखाको काममा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

(३) वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य अनुसूची- ३ बमोजिम हुनेछ ।

(४) प्रमुख, उपप्रमुख, वडा प्रमुखको काम, कर्तब्य र अधिकार अनुसूची- ४ बमोजिम हुनेछ ।

(५) प्रमुखले बिषयगत क्षेत्रको कार्यको लागि कार्यपालिकाको कुनै सदस्यलाई निजले गर्ने कार्यको क्षेत्राधिकार तोकी जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

धर्मदेवी नगरपालिका

(६) कार्यपालिकाले आफ्नो कार्यसम्पादनका लागि अनुसूची –५ बमोजिमको बिषयगत समिति गठन गरी कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा त्यस्तो समितिको कार्यक्षेत्र तोकी जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

५. जिम्मेवारी तथा उत्तरदायित्व

(१) नगर कार्यपालिकाबाट सम्पादन भएका कामका लागि प्रमुख तथा सदस्यहरू सामुहिक रूपमा नगरसभाप्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।

(२) नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरू आफूलाई तोकिएकोकार्यका लागि व्यक्तिगत रूपमा कार्यपालिका तथा प्रमुखप्रति उत्तरदायी हुनेछन ।

(३) बिषयगत समितिबाट सम्पादन हुने कामका लागि समितिका संयोजक तथा सदस्यहरू सामुहिक रूपमा कार्यपालिकाप्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।

(४) वडा प्रमुखले गर्ने कामका लागि कार्यपालिका, प्रमुख तथा वडा समितिप्रति र वडा समितिबाट गरिने कामका लागि सामुहिक रूपमा कार्यपालिका र सभाप्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

६. अधिकार प्रत्यायोजन

(१) नगर कार्यपालिकाले आफुलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार प्रमुख, उपप्रमुख, वडाप्रमुख, सदस्य तथा मातहतका समिति,उपसमिति वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) प्रमुखले आफुलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार कुनै सदस्य वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(३) वडा समिति वा वडाप्रमुखले आफुलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार वडा समितिकाकुनै सदस्य वा वडा सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

७. थपघट, हेरफेर वा संशोधन

(१) कार्यपालिकाले यस नियमावलीलाई आवश्यकता अनुसार थपघट वा हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) कार्यपालिकाले उपनियम (१) बमोजिम अनुसूचीमा थपघट वा हेरफेर वा संशोधन गरेको विषयको सूचना सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

८. **बाधा अड्काउ फुकाऊ** : यो नियमावलीको कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा यस नियमावलीको भावनाको प्रतिकूल नहुने गरी कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

९. **यसै बमोजिम भए गरेको मानिने**: यो नियमावली स्वीकृत हुनुपूर्व नगर कार्यपालिकाबाट सम्पादन भएका कार्यहरू यसै नियमावली अनुरूप भए गरेको मानिनेछ ।

धर्मदेवी नगरपालिका
धर्मदेवी नगरपालिका

अनुसूची - १
(नियम ३ को उपनियम (२) संग सम्बन्धित)

नगर कार्यपालिकामा रहने विषयगत शाखा (शाखा, कार्यालय, उपशाखा, इकाई)को विवरण

(नगर कार्यपालिकाको आफ्नो राजश्वको क्षमता, खर्चको आवश्यकता, सेवा उपलब्ध गराउनु पर्ने जनसंख्या तथा विकासका मुख्य मुख्य प्राथमिकता अनुरूप संगठन, बिषयगत शाखा, कार्यालय, उपशाखा वा इकाई निर्धारण गर्न सक्नेछ । जनशक्तिको उपलब्धता तथा प्रशासनिक खर्चलाई ध्यान दिई एउटा बिषयगत शाखा अन्तर्गतको कुनै कार्यालय, उपशाखा वा इकाईले मिल्दोअन्य बिषयकाकार्यसमेत सम्पादन गर्न सक्नेछ ।)

१. **सामान्य प्रशासन शाखा**
   (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकासशाखा
   (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापनशाखा
   (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वयशाखा
   (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
   (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा
   (च) आन्तरिक लेखापरीक्षणशाखा
   (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. **राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा**
   (क) राजश्व नीति तथा प्रशासनशाखा
   (ख) आर्थिक प्रशासनशाखा

३. **शहरी पूर्वाधार विकास शाखा**
   (क) सडक तथा यातायात व्यवस्थाशाखा
   (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति शाखा
   (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणशाखा
   (घ) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. **खानेपानी तथा फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा**
   (क) खानेपानी व्यवस्थापन शाखा
   (ख) फोहोरमैला व्यवस्थापन शाखा

५. **आर्थिक विकास शाखा**
   (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
   (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास शाखा
   (ग) सेवा, रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण शाखा

६. **सामाजिक विकास शाखा**
   (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
   (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
   (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
   (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखालैंगिक समानता इकाईवालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाईअपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
   (ङ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई
   (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
   (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम उपशाखा
   (ज) व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

७. **वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा**
   (क) वन तथा वन्यजन्तुशाखा
   (ख) वातावरण, पर्यावरण,भू–संरक्षण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण शाखा
   (ग) विपद् व्यवस्थापन
   (घ) बारुणयन्त्र, एम्वुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालनशाखा

८. **भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा**
   (क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास शाखा
   (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा शाखा
   (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) शाखा

धनेश्वरी नगरपालिका
धनेश्वरी नगरपालिका

९. **न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा**

(क) स्थानीय प्रहरी व्यवस्थापन शाखा

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(ग) विधायन शाखा

१०. **योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा**

(क) योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सहजीकरण शाखा

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकनशाखा

११. **सूचना, संचारतथा तथ्यांक व्यवस्थापन शाखा**

(क) सूचना प्रविधि विकास तथा विस्तार (इन्टरनेट, टेलीसेन्टर)शाखा

(ख) तथ्यांक व्यवस्थापनशाखा

अनुसूची - २

(नियम ४ को उपनियम (१)सँग सम्बन्धित)

बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. **सामान्य प्रशासन शाखा**

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकासशाखास्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमनसंविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापनस्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्यनगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकासस्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमनमानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकासनगर-पालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापनस्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापनशाखानगर-पालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषयनगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरणसहितको अद्यावधिक अभिलेखसेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वयशाखासंघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्वजिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वयवडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वयपत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठकव्यवस्थापनउपशाखाकार्यपालिका तथा सभाको बैठक

धर्मदेवी नगरपालिका
धर्मदेवी नगरपालिका

व्यवस्थापनकार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण शाखास्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माँग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमनबजार तथा हाट बजार व्यवस्थापनउपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमनस्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमनस्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,स्थानीय व्यापार प्रबर्द्धन सहजीकरण र नियमन,स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रबर्द्धन र अभिलेखांकन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाआन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षणलेखापरीक्षण विवरण (बेरूजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरणलेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण इकाईस्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापनउपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. **राजश्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा**

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासनशाखाराजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापनसार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको कङ्कलन तथा बाँडफाँडआफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी कङ्कलन, समन्वय र नियमनस्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)मालपोत संकलनकानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो,स्लेट, फायरक्ले,नुनजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्र सो सम्बन्धी रोयल्टी कङ्कलन ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्कसामुदायिक वनको सञ्चालन व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी कङ्कलन पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी कङ्कलन प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालनाप्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवानाबाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिकवित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँडआर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालनराजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषयस्थानीय राजस्व प्रबर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययनराजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदानसंघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासनशाखाआर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापनसञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापनबजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमनलेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरणसमष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमनलगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापनलगानी र लाभांशको व्यबस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनराजश्व तथा व्ययको अनुमानबेरूजू फछ्यौंटआर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. **शहरी पूर्बाधार विकास शाखा**

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्थाशाखास्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमनस्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरूयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भारयातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमनस्थानीय सार्वजनिक यातायातको रूट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमनट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमनट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमनवातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वययातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धियातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँचयातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहननिजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्तीशाखासाना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनवैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमनजनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयनस्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमनसडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणशाखासिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमनसिँचाई सम्बन्धी गुरूयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र कङ्कलन व्यवस्थापनजलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमनसाना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सार्वजनिक निजी साझेदारी शाखास्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माणस्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारीस्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

४. खानेपानी तथा फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा

(क) खानेपानी व्यवस्थापनशाखास्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति,

धर्मदेवी नगरपालिका
धर्मदेवी नगरपालिका

कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनखानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापनसार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापनपानी मुहानको संरक्षणस्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) फोहरमैला व्यवस्थापनशाखाफोहरमैला कङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमनल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापनढल निकास व्यवस्थापनसरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापनसार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

५. आर्थिक विकासशाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारीशाखाकृषिकृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनकृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालनकृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रणकृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धनकृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालनउच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रबर्द्धन, विकास तथा बजारीकरणकृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरणशीत भण्डारणको व्यवस्थापनकृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरणकृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमनकृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमनकृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरणकृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसारकृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनपशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमनपशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रणपशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापनपशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरणस्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापनपशु आहारको गुणस्तर नियमनस्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणालीपशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमनपशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमनस्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटनसहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमनसहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्यसहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धानस्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धिस्थानीयसहकारी क्षेत्रको प्रबर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ग)उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षणशाखाउद्योगलघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमनलघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धनउद्यमशिलता प्रवर्द्धनव्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमनसीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति,कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापनखानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्ककङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापनभौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरणशाखागरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धानगरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमागरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमनगरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्यरोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्ककङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापनास्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत कङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापनपहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापनस्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापनसुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापनरोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

६. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा

प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरूकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति,

कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमनप्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमनपाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयनविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापनविद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमनशैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भारआधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापनविद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापनविद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापनशैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमनस्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरणमाध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमनपुस्तकालय एवं पत्रपत्रिकास्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापउपशाखा

स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वयखेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकासखेलकूदको विकास र प्रबर्द्धन खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीताअतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

कार्यालयआधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमनराष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारणराष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमनआधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र

प्रवर्द्धनअस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालनस्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापनसरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धिरक्तसञ्चार तथा शहरी स्वास्थ्य सेवाऔषधि पसल सञ्चालन र नियमनऔषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरणस्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापनऔषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमनऔषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरणऔषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरणस्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापनजनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स) प्रबर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालनस्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धनजुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापनसुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धिआयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापनजनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयनसरूवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथामआकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ)लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

लैंगिक समानता इकाईमहिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमनमहिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकासलैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापनालैंगिक उत्तरदायी बजेट वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाईबालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनबालबालिकाको हकहीत संरक्षणबालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जालबालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,बालबालिका परिवार सहयोगबैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयनबाल न्यायबाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापनअसहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापनबाल हिंसा नियन्त्रणबालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमनआपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापनयुवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालनयुवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकासअपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाईजेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यजेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनसङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापनअपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरणअपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालनअपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।एकल महिला सम्वन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमनशाखा

स्थानीयस्तरमा समाजकल्याणसम्वन्धी संघसंस्था(गैर-सरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था)को दर्ता, नवीकरण तथा नियमनगुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापननिजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र

सहकार्यसमन्वय र परिचालनसामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम शाखा

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धानसङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनसामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्यस्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) व्यक्तिगत घटना दर्ता शाखा

आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(झ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धनशाखा

भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनपुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासपरम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापनस्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापनपर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धनपर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहनपुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनभाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

७. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनशाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू–संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखावन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनसामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापनमध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापननदी किनार, दहत्तर, वहत्तर, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापननिजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमनसार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापनजडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, कङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापनवनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धननर्सरी स्थापना, बिरूवा उत्पादन, वितरण, बृक्षारोपणर प्रवर्द्धनवन्यजन्तु र चराचुरूङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमनवन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालनस्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जनस्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापनवन, वन्यजन्तु तथा चराचुरूङ्गीको अभिलेखाीन र अध्ययन अनुसन्धानरैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धनमिचाहा प्रजातिको नियन्त्रणजैविक विविधताको अभिलेखसामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रमभूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलनजलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमनहरियाली तथा हरित

धर्मदेवी नगरपालिका

क्षेत्रको प्रर्वद्धनवायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रणहानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रणवातावरणीय जोखिम न्यूनीकरणन्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बनवातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापनपहिरो नियन्त्रणजलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) विपद् व्यवस्थापन, बारूण यन्त्र, एम्वुलेन्सशाखा

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमनविपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजनाविपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वयविपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरणविपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्यविपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालनविपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माणविपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धानप्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्वतयारीविपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, बारूण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनस्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

८. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमनआधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयननगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयनआधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वययोजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयनएकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापनआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयनसंघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्थास्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्थाएकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा शाखा

घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापनभूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षणसरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरणजग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थताविश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) शाखा

भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमनभवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमनपुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

९. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) स्थानीय सुरक्षा निकाय व्यवस्थापन उपशाखासंघीय तथा

धर्मदेवी नगरपालिका

प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय सुरक्षा निकायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सुरक्षा निकाय मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,सम्पत्तिको संरक्षण,नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,स्थानीय सुरक्षा निकाय सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, स्थानीय बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,फूटपाथ व्यवस्थापननिर्माण नियमनगुणस्तर नियन्त्रणस्थानीय सुरक्षा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयनन्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्यन्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालनामानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनव्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापनन्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजननीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वयविधायन सम्वन्धी अन्य कार्य

१०. योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकनशाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सहजीकरण शाखा

विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमनस्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकनआर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयनविकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनविकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनउपभोक्ता समितिको विवरण अध्यावधिक तथा क्षमता विकासविकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारणसंघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोगविकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकनशाखा

विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षाविकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणआयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

११. सूचना तथा संचार शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सहजीकरण शाखा

विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमनस्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरूयोजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा

मूल्यांकनआर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयनविकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनविकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकनउपभोक्ता समितिको अभिलेख अध्यावधिक तथा क्षमता विकासविकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारणसंघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोगविकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षाविकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणआयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कनबिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

१०. सूचना, संचार तथा तथ्यांक व्यवस्थापन शाखा

(क) सूचना प्रविधि विकास तथा विस्तार (इन्टरनेट, टेलीसेन्टर) शाखाआफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमनएक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमनआफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमनअभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनबैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानीसूचनाको हकको प्रचलनसूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ख) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमनसूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालनआधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदनस्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरणआधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसात्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकांक, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्ककङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेखबेरोजगारको तथ्यांक संकलनस्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धानसामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापनसम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरणबिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेखप्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वयसम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापननगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्यःनगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप शाखा,कार्यालय, उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -३

(नियम ४ को उपनियम (३) संग सम्वन्धित)

वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्नेः
आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने, निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्ककङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्नेःसहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग कङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्नेः
बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने, पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने, शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने, सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने, वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने, घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको कङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने, कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रबर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,कृषि मलको माग कङ्कलन गर्ने, कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने, पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रबर्द्धन गर्ने,वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने, अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने, वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,घरेलु उद्योगको लगत कङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने, प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने, व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, वडालाई बालमैत्री बनाउने,

.वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने, विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, बालविवाह, महिला विरूद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने, प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र कङ्कलन गरी महानगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने, असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने, वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने, प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

(घ)कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः

वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने, घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने, खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापननगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।नाता प्रमाणित गर्ने,नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने, कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,घरपाताल प्रमाणित गर्ने,व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,पुर्जामा

घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणितविद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणितगर्ने ।

अनुसूची - ४
(नियम ४ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

प्रमुख,उपप्रमुख, वडा प्रमुख तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको प्रमुखता गर्ने ।

(ख) नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने ।

(ग) नगरपालिकाको बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गर्ने ।

(घ) नगर कार्यपालिकाको निर्णयमा नगर सभाको अधिवेशनको आव्हान र समापनको घोषणा गर्ने ।

(ङ) नगरपालिकाका उपप्रमुख वा सदस्यलाई नगरपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली अनुरूपको विषयगत कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड तथा हेरफेर गर्ने ।

(च) नगरसभा र नगर कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(छ) नगर कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने ।

(ज) उपप्रमुख तथा सदस्यलाई नगरपालिकाको कामका लागि स्वदेशभित्र काजमा खटाउने ।

(झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सात दिनसम्मको विदा वा स्वदेशभित्रको काज स्वीकृत गर्ने

(ञ) नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरविचार तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने ।

(ट) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम आवश्यक सिफारिस गर्ने ।

धर्मदेवी नगरपालिका
धर्मदेवी नगरपालिका

(ठ) नगर सभा वा नगर कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

(२) प्रमुखले आफ्नो अनुपस्थितिमा उपप्रमुखलाई कार्यवाहक प्रमुख तोक्नु पर्नेछ ।

२. उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने ।

(ख) नगरपालिकाप्रमुखको अनुपस्थितिमा कार्यबाहक प्रमुख भई कार्य गर्ने ।

(ग) नगरसभा, नगर कार्यपालिका तथा प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) उपप्रमुखले आफ्नोनगरपालिका क्षेत्रबाहिर जानु पर्दा प्रमुखलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

३. वडा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) वडा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) आफ्नो वडा समितिको प्रमुख भई कार्य गर्ने ।

(ख) वडा समितिका सदस्यहरूलाई वडा समितिको कामको बाँडफाँड गरी सहजीकरण तथा परिचालन गर्ने ।

(ग) कार्यपालिकाको सदस्य भई कार्य गर्ने ।

(घ) वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

(ङ) वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने, तिनको अनुगमन गर्ने तथा आवधिक समीक्षा गर्ने गराउने ।

(च) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम आवश्यक सिफारिस गर्ने ।

(छ) तोकिए बमोजिम वा नगरपालिकाका प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) वडाध्यक्षले आफ्नो अनुपस्थितिमा सम्वन्धित वडा समितिको जेष्ठ सदस्यलाई कार्यवाहक तोकी सोको जानकारी नगर कार्यपालिकालाई दिनुपर्नेछ ।

४. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) कार्यपालिकाको सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने ।

(ख) प्रमुखले तोकेको बिषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई तोकिएको कार्य गर्ने ।

(ग) प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) सदस्यले नगरपालिका क्षेत्र बाहिर जाँदा प्रमुखलाई जानकारी दिई जानु पर्नेछ ।

५. वडा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) वडा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) वडा समितिको बैठकमा भाग लिने ।

(ख) वडा प्रमुखको अनुपस्थितिमा वडाप्रमुखले तोके बमोजिम कार्यवाहक वडा प्रमुख भई कार्य गर्ने ।

(ग) वडा प्रमुखले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(२) वडा सदस्यले नगरपालिका क्षेत्र बाहिर जाँदा वडा प्रमुखमार्फत कार्यपालिकालाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

धर्मदेवी नगरपालिका
धर्मदेवी नगरपालिका

अनुसूची –५

बिषयगत समितिहरूको विवरण

(नियम ४ को उपनियम (६) संग सम्वन्धित)

(क) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
(ख) आर्थिक विकास समिति
(ग) सामाजिक विकास समिति
(घ) पूर्वाधार विकास समिति
(ङ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
(च) बिधेयक समिति

धर्मदेवी नगरपालिका

–०००–